

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos
dalinininkams

Nuomonė

Mes atlikome Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiais sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius
2020 m. balandžio 24 d.

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

Rokiškis technologijų, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Mediatorių g. 1A, Kovošikio k., Rokiškio kaimeilkeji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Vienas surašymo etapas, jei nurodoma kitaip)

ID: -2347414257

D/L: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-16 Nr. 19
(data)

Pateiktos valiutos ir išdėstymas: eurais

EB. Nr.	Straiptiniai	Pastabas Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praeities ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		705.872,03	715.819,75
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Piletos darbai			
I.2	Programos iranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Previdas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	705.872,03	715.819,75
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		659.348,07	656.192,58
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nediliginamasis kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		25.171,59	38.894,83
II.6	Transporto priemonės		9.937,20	11.575,18
II.7	Kolekciniamis kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		6.711,04	2.498,81
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		4.704,13	4.658,35
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		189.022,34	85.827,17
I	Atsargos	P08	1.692,81	707,43
I.1	Straigios ir nebaigiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, baldai ir kitas inventoriai		720,97	221,36
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		971,84	480,07
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	5.542,85	1.275,04
III	Per vienus metus gautinės sumos	P10	53.348,52	56.687,16
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto nuosavybę, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	1.424,86	6.576,77
III.5	Skaitytos gautinės sumos		47.715,29	37.963,25
III.6	Kitos gautinės sumos		4.208,37	12.127,14
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pasigai ir pasigai ekvivalentai	P11	48.441,16	27.177,54
IŠ VISO TURTO			814.894,37	801.646,92

(įrašyti kitame puslapyje)

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Mėliaratorių g. 1A, Kėvališkis k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (įplėtinys)

EA. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	705.845,84	734.278,86
I	Ii valstybės biudžeto		469.903,70	488.924,63
II	Ii savivaldybės biudžeto		101.576,18	103.613,65
III	Ii Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		127.762,82	135.714,03
IV	Ii kitų šaltinių		6.603,14	6.024,55
E	ISIPAREIGOJIMAI		51.138,53	40.246,44
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		51.138,53	40.246,44
II.1	Ilgalaikių atidėjimų suvaržymų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų suvaržymų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gyvenvietinio finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gyvenvietinio mokėdai, įmokos ir jų įmokos			
II.9	Tiekiamos mokėtinos sumos	P17	6.260,37	2.131,56
II.10	Su darbo sąlykykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	43.326,45	37.072,89
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.551,71	1.041,90
F	GRYNASIS TURTAS	P18	57.919,90	27.121,62
I	Daliesne kapitalas		246.510,62	
II	Rezervai			
II.1	Tikėtinos vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nusavymų metodo įkai			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-188.600,62	27.121,62
IV.1	Finansinių metų perviršis ar deficitas		-215.732,34	3.675,08
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		27.121,62	23.446,54
G	MAŽUMOS DALIES			
	Iš viso FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNASIO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		814.894,37	801.646,92

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalteris
(viena asmens buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Diana Giedrikienė
(vardas ir pavardė)

Daiva Marmekaitė
(vardas ir pavardė)

Rakilkie technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 19080495 Melioratorių g. 1A, Kavolikių k., Rakilkie kaimiškoji sen., Rakilkie r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Vienas mėnuo eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147414257
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-16 Nr. 19
(data)

Pasirinkimo vieta ir laikas: ekrane

ER. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1,829,799.34	891,127.89
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		997,446.74	819,730.31
I.1	II valstybės biudžeto		804,990.64	771,951.18
I.2	II savivaldybės biudžeto		3,231.56	1,964.87
I.3	II ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		99,109.55	17,073.62
I.4	II kitų finansavimo šaltinių		114.99	4,740.64
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		43,352.60	55,396.78
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		42,392.60	55,396.78
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21		
III.2	Perventinių / biudžetų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1,070,876.93	-981,676.32
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-729,146.83	-627,214.49
II	NUŠILDEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-46,138.17	-43,936.76
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-50,383.69	-47,653.43
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-100.00	-406.00
V	TRANSPORTO		-7,123.49	-5,773.02
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3,814.45	-2,050.00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-41,806.34	-31,971.02
VIII	NUVERTĖJIMO IR NUKAŠYŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-46,292.55	-52,377.60
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		-30,710.00	-23,300.00
XI	NUOMOS		-1,397.57	-700.00
XII	FINANSAVIMO		-103,107.08	-64,674.52
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-770.85	-1,273.48
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		-21,077.59	-18,549.23
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		15,574.53	14,237.19
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	47,981.42	36,711.52
II	PERVESTINGŲ Į III, GYTA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-29,406.89	-22,474.33
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-108,319.18	-12.88
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-215,722.24	3,675.88
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		-215,722.24	3,675.88
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktore
(vntelio sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)
(parašas)

Darius Gudžikaitis
(vardas ir pavardė)
Darius Martinkaitis
(vardas ir pavardė)

Rokiškis technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 191004895 Mėliuotonių g. 1A, Rokiškis k., Rokiškio rajono sav., Rokiškis r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Vieši finansiniai ataskaitai, jei nurodyta kitaip)

ID: 2147014257

ID: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-16 Nr. 19
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Teisės kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mėnesio data
			Daliniojo kapitalo	Tikrasis vertės rezervas	Kiti rezervai	Namavybės nuoma įtaka	Skaitytas perviršis ar deficitas prieš namavybės nuoma įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžios dieną						23.446,54	23.446,54	
2	Pirmties ilgalaikio turto ir kitų viešojo sektoriaus subjektų įtaka		X		X				
3	Pirmties arba pirmties ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitas rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Daliniojo (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynojo perviršio ar deficitas		X	X	X		3.675,08	3.675,08	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigos dieną						27.121,62	27.121,62	
11	Pirmties ilgalaikio turto ir kitų viešojo sektoriaus subjektų įtaka		X		X				
12	Pirmties arba pirmties ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitas rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Daliniojo (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		246.510,62	X	X			246.510,62	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynojo perviršio ar deficitas		X	X	X		-215.722,34	-215.722,34	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigos dieną		246.510,62				-188.600,62	57.910,00	

X pažymėti ataskaitos būklės nepildoma

Direktorius

(visos akcijos įrašytos į akcininkų sąrašą patvirtinti)

Vyriausė

(visos akcijos įrašytos į akcininkų sąrašą patvirtinti)

(parašas)

(parašas)

Diana Gindriūnė

(vardas ir pavardė)

Daina Marnickaitė

(vardas ir pavardė)

Naudojimo technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190004095 Moliuoterių g. 1A, Kavaliai k., Rokiškio rajonas, Rokiškis r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pataligų sąsą FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visas sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2143414251
DU: -

PINGŲ ŠRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

1010-03-16 Nr. 19
(laid)

Eil. Nr.	Sąrašas	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pateiktas ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINGŲ ŠRAUTAI		21,843,49	29,381,38	51,224,87	24,553,54	2,318,81	26,872,35
I	Išlaidos		713,320,25	371,660,92	1,084,981,17	619,297,46	465,660,91	1,084,958,37
I.1	Finansavimo sąnaudų išlaidos ir atlygiai		617,809,89	371,660,92	989,470,81	498,808,08	347,944,64	846,752,72
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		218,100,58	371,660,92	589,761,50	428,366,75	347,944,64	776,311,39
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1,200,00	0,00	1,200,00	100,00	0,00	100,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		97,496,36	0,00	97,496,36	68,806,40	0,00	68,806,40
I.1.4	Iš kitų šaltinių		722,86	0,00	722,86	5,534,83	0,00	5,534,83
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pinigų		92,678,97	0,00	92,678,97	87,348,90	0,00	87,348,90
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto					29,244,33	57,716,47	86,960,80
I.6	Gautas pajamas							
I.7	Kitos pajamos		2,831,48	0,00	2,831,48	3,994,95	0,00	3,994,95
II	Pervestos lėšos							
II.1	Iš valstybės biudžeto					-86,000,19	0,00	-86,000,19
II.2	Iš savivaldybės biudžeto					-86,000,19	0,00	-86,000,19
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
II.4	Iš kitų išteklių šaltinių							
II.5	Valstybės sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išnaudos	PIO	-691,476,76	-362,278,54	-1,053,755,30	-508,763,73	-403,343,10	-912,106,83
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-513,540,53	-204,020,10	-717,560,63	-426,667,36	-205,877,84	-632,545,20
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-3,732,64	-52,824,08	-56,556,72	-4,429,18	-46,875,77	-51,304,95
III.3	Komunalinėms		-100,00	0,00	-100,00	-182,87	0,00	-182,87
III.4	Transporto		-2,549,21	-3,918,10	-6,467,31	-348,34	-4,701,75	-5,050,09
III.5	Kvalifikacijos kėlimas		-1,854,05	-2,000,00	-3,854,05	-1,915,00	-1,915,00	-3,830,00
III.6	Papildomų remonto ir eksploatavimo		-6,235,35	-14,171,04	-20,406,39	-496,69	-48,383,79	-48,880,47
III.7	Atlygų įmokos		-37,284,48	-35,056,78	-72,341,26	-4,781,13	-34,168,64	-38,949,77
III.8	Socialinių išmokų		-30,710,00	0,00	-30,710,00	-24,399,00	0,00	-24,399,00
III.9	Užmokesčio		-197,57	-1,000,00	-1,197,57	-1,197,57	0,00	-1,197,57
III.10	Kitų paslaugų įmokos		-86,037,34	-9,218,24	-95,255,58	-45,925,05	-18,343,31	-64,268,36
III.11	Įmokos pajamos							
III.12	Kitos išnaudos		-206,19	0,00	-206,19	-313,18	0,00	-313,18

(pajamų klaida padidėja)

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190864955 Mėšininkų g. 1A, Kaveiklės k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PŪLBAIŠGŲ NARŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ BENDRINIS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pridėjimo ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-554,87	-35 382,34	-35 937,21		-41 318,83	-41 318,83
I	Įsigijimai turto (įskaitant finansinį) ir biologinio turto įsigijimai		-554,87	-35 382,34	-35 937,21		-41 318,83	-41 318,83
II	Įsigijimai turto (įskaitant finansinį) ir biologinio turto perleidimai							
III	Įsigijimai finansinio turto įsigijimai							
IV	Įsigijimai finansinio turto perleidimai							
V	Tarptautiniai pinigų (prekių) srautai							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-21,88	4 888,00	4 866,12	-42,88	4 888,00	4 845,12
I	Įsiskaito iš sąsų pildymai							
II	Gauti paskolų palūpanai							
III	Pasirašyti įsipareigojimai (išsiskaito) įsipareigojimų apmokėjimai			4 888,00	4 888,00		4 888,00	4 888,00
IV	Gautas finansavimas suinteresuotoms įstaigoms ir biologiniams turtui įsigyti			4 888,00	4 888,00		4 888,00	4 888,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, valstybės valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Gautas ir grąžintas finansavimas suinteresuotoms įstaigoms ir biologiniams turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai			0,00	0,00	-42,88	0,00	-42,88
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		-21,88		-21,88			
D	VALŪTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LAIKOTARPIŲ							
I	Pridėjimo ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		21 263,62	8,00	21 271,62	24 540,68	8,88	24 549,56
II	Pridėjimo ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		27 177,54		27 177,54	2 636,88		2 636,88
III	Pridėjimo ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		48 441,16		48 441,16	27 177,54		27 177,54

Direktorius
(valdytojo sekretoriaus ar kitas valdybos atstovas arba jo įgaliautas administracijos vadovas)

Vienas iš direktorių
(nuolatinių būdais arba laikinai)

(parašas)

(parašas)

Darius Gimbickis
(vardas ir pavardė)

Darius Maruškevičius
(vardas ir pavardė)

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-03-16
Kavoliškis

I. BENDROJI DALIS

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, trumpasis pavadinimas – Rokiškio TVŽŪM, (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190804895, buveinės adresas – Rokiškio r. sav., Rokiškio kaim. sen., Kavoliškio k., Melioratorių g. 1A. Mokyklos bendrabučio buveinės adresas – Rokiškis, Kauno g. 31 A.

Mokyklos teisinė forma nuo 2019 m. sausio 1 d. keitėsi iš biudžetinės į viešąją įstaigą.

Mokykla veiklą pradėjo 1958 metais.

Mokyklai nuo 2006 m. kovo 23 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

Mokyklos priklausomybė – valstybinė.

Mokyklos savininkė (dalininkė) yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė).

Valstybės, kaip Mokyklos savininkės (dalininkės) teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas Vilnius, A. Volano g. 2.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio ugdymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokykla turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

Mokyklos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

Mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Atskaitomybės sudarymo dieną mokykloje mokėsi 327 mokiniai.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 52. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 48.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla gavo 722,86 Eur paramą (2 proc.GPM).

Svarbių įvykių ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti tolesnę Mokyklos veiklą, nežvelgiame.

Ataskaitose pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
2. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

- 2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);
- 2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);
- 2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);
- 2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);
- 2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);
- 2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).
3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais principais:
- 3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
 - 3.2. subjekto;
 - 3.3. periodiškumo;
 - 3.4. pastovumo;
 - 3.5. piniginio mato.
4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).
5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t.y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- 7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- 7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- 7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- 7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 10.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 10.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

12. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

13. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto

balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

14. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

15. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

16. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- 16.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- 16.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- 16.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 17.1. žemė;
- 17.2. pastatai;
- 17.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 17.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 17.5. mašinos ir įrenginiai;
- 17.6. transporto priemonės;
- 17.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 17.8. baldai ir biuro įranga;
- 17.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 17.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 19.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- 19.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 19.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

20. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui); remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti

patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

21. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

22. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

23. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinę vertę po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

25. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

26. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

28. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

29. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

30. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

30.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

30.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

30.3. galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

31. Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

32. Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboliu vieno euro verte.

33. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

33.1. pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

33.2. pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

34. Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

35. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms,

atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

36. Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

37. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

38. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

39. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

40. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

41. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

42. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

43. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

45. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

46. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 46.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 46.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 46.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 46.4. terminuotieji indėliai;
- 46.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 46.6. kitas finansinis turtas.

47. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

48. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

49. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

50. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

51. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 51.1. parduoti laikomas finansinis turtas;
- 51.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 51.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

54. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 54.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- 54.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- 54.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

55. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- 55.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- 55.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- 55.3. paskolos – amortizuota savikaina;
- 55.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

55.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

56. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t.y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

57. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

58. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

59. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

60. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

61. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

62. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

63. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

64. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

65. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

66. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

67. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

68. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas

paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

69. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

70. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

71. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

72. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

72.1. išoriniai požymiai:

72.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

72.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

72.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

72.2. vidiniai požymiai:

72.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

72.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

72.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdomas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

72.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

73. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

73.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

73.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

73.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

73.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

73.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

73.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

74. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

75. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

76. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

77. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

78. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 78.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 78.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 78.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

79. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 79.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 79.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 79.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 79.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 79.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- 79.6. mokėtinos socialinės išmokos;
- 79.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- 79.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
- 79.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 79.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;
- 79.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

80. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

81. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu

įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

82. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- 82.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
 - 82.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
 - 82.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
83. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.
84. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.
85. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

86. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

87. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- 87.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
 - 87.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
 - 87.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.
88. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

89. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

90. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- 90.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 90.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

91. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

92. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

93. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

94. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

95. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

96. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

96.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

96.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

97. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

98. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

99. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

100. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

101. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

102. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

103. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

104. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

105. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

106. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

107. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

108. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

109. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

110. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

111. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

112. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

113. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

114. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar priimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

115. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

116. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

117. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

118. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t.y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

119. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

120. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

121. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

122. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

123. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

124. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

125. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

126. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

127. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

128. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

129. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

130. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

131. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

132. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- 132.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- 132.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- 132.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

133. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

134. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

135. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimais, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

136. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

137. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

138. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

138.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

138.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

139. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, po ataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

140. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

141. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

142. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

143. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, po ataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

144. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

145. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t.y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

146. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t.y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

147. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

148. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

149. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

150. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

151. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

151.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

151.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

152. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

153. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nėra koreguojama.

154. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

155. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

156. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

157. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

158. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

159. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

160. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

161. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

162. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

163. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

164. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

164.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

164.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

165. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

165.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

165.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

165.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

166. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

167. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

168. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

169. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

170. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

171. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

172. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P02 Informacija pagal segmentus

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal veiklos segmentus Švietimas sudaro 1 070 876,93 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu šios sąnaudos padidėjo 169 200,61 Eur. Didžiąją dalį sąnaudų sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui - 729 346,83 Eur arba 68,1 procento visų pagrindinės veiklos sąnaudų.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai Išmokos sudaro 1 033 755,30 Eur. Tai 121 669,47 Eur daugiau palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Išmokos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui sudaro 716 560,83 Eur arba 69,3 procento visų išmokų.

P03 Nematerialusis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto nei įsigyta, nei nurašyta nebuvo. Nematerialiojo turto „Programinės įrangos, jos licenzijų ir techninės dokumentacijos“ įsigijimo savikaina 2019.12.31 - 1 896,41 Eur, amortizacija 1 896,41 Eur, likutinė vertė 0,00 Eur. Visa programinė įranga visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama mokyklos veikloje.

Nematerialiojo turto vienetų, kurio naudingas tarnavimo laikas neribotas, Mokykla neturi. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Mokykla neturi.

Nematerialiojo turto, nenaudojamo Mokyklos veikloje, nėra.
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vertinamo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina nuvertėjimo, pagal 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“, požymių nustatyta nebuvo.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikį materialųjį turtą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudaro :

1 481 580,01 Eur ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina;

775 707,98 Eur - nusidėvėjimo suma;

705 872,03 Eur - likutinė vertė;

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo suma – 46 138,37 Eur

Visiškai nudėvėto, veikloje naudojamo ilgalaikio turto įsigijimo savikaina – 341 448,83 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyto ar pasigaminto ilgalaikio turto savikainą - 36 190,65 Eur sudaro:

1 783,99 Eur - buitinė technika ir ūkinis inventorių mokymui;

4 997,40 Eur - kompiuterinė įranga mokymui;

45,78 Eur - bibliotekos fondas (knygos);

29 363,48 Eur – esminio pagerinimo darbai. Atlikti mokyklos pastato langų ir durų keitimo, stogo bei išorės laiptų remonto darbai apskaityti kaip esminio pagerinimo darbai, ir pergrupavus lėšas, šia suma padidinta mokyklos pastato vertė.

Per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo nekilnojamojo turto vienetai. Buvo likviduoti ir nurašyti inžineriniai statiniai (vandens bokštas), esantis Konstantinos k., Rokiškio r., kurio įsigijimo savikaina 4 614,81 Eur, nusidėvėjimas 614,81 Eur, likutinė vertė – 0,00 Eur. Mokyklai nereikalingi, nenaudojami inžineriniai valymo įrenginiai, esantys Konstantinos k., Rokiškio r. (įsigijimo savikaina - 73 490,21 Eur, nusidėvėjimas – 73 490,21 Eur, be likutinės vertės) buvo perduoti Rokiškio rajono savivaldybei.

Pasikeitus Mokyklos statusui iš biudžetinės į viešąją įstaigą, turtas buvo įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą ir investuotas formuojant ir didinant VŠĮ Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos savininko kapitalą įstatuose numatyti veiklai vykdyti.

Kitą ilgalaikį materialųjį turtą sudaro bibliotekos fondai – 4 704,13 Eur ir scenos meno priemonės be likutinės vertės.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Mokykla neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurių sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įsigyto turto nėra.

Pasirašytų sutarčių dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis turtas – žemė, kurios vertė 74 704,62 Eur apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje.

P08 Atsargos

1 629,81 Eur atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro :

207,93 Eur - degalai;

513,04 Eur - kitos medžiagos ir žaliavos;

971,84 Eur - maisto produktai pardavimui.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atsargų likutis padidėjo 985,38 Eur, nes liko nepanaudotos reprezentacijai įsigytos atsargos ir padidėjo neparduotų maisto produktų likutis.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla neatlygintinai gavo atsargų už 88,67 Eur.

42,00 Eur - išsilavinimo pažymėjimų blankai iš ŠMM ŠAC;

2,00 Eur – brošiūros iš ŠMM ŠAC;

44,67 Eur – brošiūros iš Nacionalinės švietimo agentūros.

Iš viso per ataskaitinį laikotarpį įsigytų atsargų savikaina - 120 970,14 Eur. Tai 21 482,09 Eur mažiau nei per praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį mokyklos veikloje sunaudota atsargų už 119 984,76 Eur, iš jų:

atiduota naudoti ūkinio inventoriaus už 29 766,15 Eur;

parduota maisto produktų už 28 406,80 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu perduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina sumažėjo 10 170,41 Eur, perduotų maisto produktų savikaina padidėjo 6 144 ,58 Eur.

Tretiesiems asmenims perduotų atsargų nėra.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitoma :

ūkinius inventorius 187 073,28 Eur,

iš jų bibliotekos vadovėliai – 21 580,63 Eur.

P09 Išankstiniai mokėjimai

5 542,85 Eur išankstinius mokėjimus sudaro:

367,19 Eur už spaudos prenumeratą;

3 794,34 Eur už komunalines paslaugas;

814,35 Eur tiekėjams už prekes;

566,97 Eur ateinančių laikotarpių (leidinių prenumeratos) sąnaudos.

P10 Gautinos sumos

53 345,52 Eur gautinas sumas sudaro:

1 264,86 Eur – nuomininkų įsiskolinimas už turto nuomą;

160,00 Eur – pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas paslaugas;

47 715,29 Eur - sukauptos gautinos sumos.

iš jų :

42 616,77 Eur - atostoginių kaupiniai;

63,93 Eur - sukauptos finansavimo pajamos kreditorinio įsiskolinimo padengimui (VB išlaidoms);

4 487,00 – sukauptos finansavimo pajamos vykdomo NMA projekto išlaidoms;

547,59 Eur – kitos sukauptos sumos (užimtumo tarnybos subsidija);

4 205,37 – kitos gautinos sumos,

iš jų:

3 055,24 Eur – socialinio draudimo įmokų permoka;

1 150,13 Eur – patalpų nuomininkų įsiskolinimas už komunalines paslaugas.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

48 441,16 Eur pinigų likutį sudaro pinigai banko sąskaitose;

31 356,52 Eur – projekto Erasmus+ vykdymui gautos ES lėšos;

3 955,64 Eur – paramos (2% GPM) lėšos;

13 129,00 Eur – pajamų lėšos.

P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumas (gautas), išskyrus neatlygintinai gautą turtą, 995 470,72 Eur sudaro:

Programa Švietimo ir mokslo administravimas – 892 200,00 Eur iš VB;

Programa Valstybės strategijos įgyvendinimas – 969,57 Eur iš VB;

ŠMPF Erasmus+ projektas – 93 320,80 Eur iš ES;

NMA vietos projektas „Viskas pradedančiam verslų“ – 196,14 Eur iš VB ir 1 111,45 Eur iš ES;

Užimtumo tarnybos įdarbinimo subsidijavimas – 2 685,79 Eur iš VB ir 3 064,11 Eur iš ES;

Rokiškio r. savivaldybės sveikatingumo projektas – 1 200,00 Eur iš SB;

Parama (du proc.GPM) – 722,86 iš kitų šaltinių.

Neatlygintinai gautas turtas 88,67 Eur:

Švietimo aprūpinimo centras, atsargos 44,00 Eur iš VB;

Nacionalinė Švietimo agentūra, atsargos 44,67 eur iš ES.

Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams 36 200,73 Eur, tai perduotos finansavimo sumos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, formuojant dalininko kapitalą.

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

51 138,53 Eur sumą sudaro:

6 260,37 Eur tiekėjams mokėtinės sumos,

iš jų :

43,29 Eur už ryšių paslaugas;

20,60 Eur už komunalines paslaugas;

1 458,08 Eur už kitas prekes ir paslaugas;

251,40 Eur už ilgalaikio turto įsigijimą (pajamų lėšos);

4 487,00 Eur už vykdomo NMA projekto paslaugas.

1 551,71 Eur - gauti išankstiniai apmokėjimai už patalpų nuomą ir už mokinių praktinio vairavimo mokymą.

43 326,45 Eur sukaupotos mokėtinės sumos,

iš jų :

42 047,51 Eur sukaupotos atostoginių sąnaudų;

731,35 Eur sukaupotos socialinio draudimo įmokos.

547,59 Eur kitos sukaupotos mokėtinės sumos.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu mokėtinės sumos tiekėjams padidėjo

4 128,81 Eur. Šį padidėjimą nulėmė NMA vykdomo projekto įsigytos ir dar neapmokėtos paslaugos.

Gautų išankstinių mokėjimų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjimą sudaro patalpų nuomos konkurse dalyvaujančių pirkėjų pradiniai nuompinigių įnašai.

P18 Grynasis turtas

Dalininkų kapitalas – 246 510,62 Eur, tai dalininko LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kapitalas.

Einamųjų metų perviršis ir deficitas – 215 722,24 Eur einamųjų metų nuostolis, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 219 397,32 Eur.

P22 Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Kitos pajamos gautos vykdant mokyklos nuostatuose patvirtintas veiklos rūšis.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas 42 352,60 Eur sudaro pajamos už suaugusiųjų mokymą. Šios pajamos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 13 044,18 Eur dėl sumažėjusio užimtumo tarnybos siunčiamų asmenų tęstinio mokymo.

Kitos veiklos pajamas 43 981,42 Eur sudaro :

337,00 Eur mokinių lėšos už bendrąbutį;

33 582,46 Eur pajamos už parduotus maisto produktus;
 5 178,95 Eur pajamos už patalpų nuomą;
 2 680,48 Eur pajamos už apgyvendinimo paslaugas;
 2 202,53 Eur pajamos už kitas paslaugas (pažymėjimų keitimą, dublikatų išdavimą).
 Kitos veiklos pajamų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjimą 7 269,90 Eur lėmė išaugęs maisto produktų pardavimas valgykloje.

P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas – 729 346,83 Eur sudaro:

darbo užmokesčio sąnaudos - 723 125,15 Eur;
 socialinio draudimo įmokų sąnaudos - 5 305,13 Eur;
 ligos pašalpų sąnaudos – 916,55 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 102 132,34 Eur dėl padidėjusio minimaliojo mėnesinio darbo užmokesčio, mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimo ir naujos darbo užmokesčio skaičiavimo ir apmokestinimo reformos nuo 2019-01-01.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 46 138,37 Eur - ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 2 201,61 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas 50 383,69 Eur sudaro :

35 482,45 Eur - šildymo sąnaudos;
 9 254,65 Eur - elektros energijos sąnaudos;
 1 997,75 Eur - vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;
 2 195,17 Eur - ryšių paslaugų sąnaudos;
 1 453,67 Eur - kitų komunalinių paslaugų (atliekų išvežimo) sąnaudos.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu komunalinių ir ryšių sąnaudos padidėjo 2 730,26 Eur. Daugiausiai išaugo atliekų tvarkymo sąnaudos – 67,5 %, kitų sąnaudų pokytis nereikšmingas.

Komandiruočių sąnaudos 100,00 Eur. Tai kelionės, apgyvendinimo ir dienpinigių sąnaudos. Lyginant su prėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sąnaudos sumažėjo 300,00 Eur.

Transporto sąnaudos 7 125,49 Eur. Lyginant su praėjusiu atskaitiniu laikotarpiu sąnaudos padidėjo 1 351,47 Eur.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudas 41 806,34 Eur sudaro sunaudotų žaliavų, medžiagų remontui ir ekpoatavimui sąnaudos ir papradstojo remonto, įrenginių priežiūros ir eksploatavimo paslaugų sąnaudos. Lyginant su praėjusiu atskaitiniu laikotarpiu sąnaudos padidėjo 9 835,32 Eur.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą 46 292,55 Eur sudaro:
 mokyklos reikmėms sunaudotų atsargų savikaina 16 526,40 Eur;
 atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina 29 766 15 Eur.

Lyginant su praėjusiu atskaitiniu laikotarpiu sunaudotų atsargų sąnaudos sumažėjo 6 485,05 Eur.

Socialinių išmokų sąnaudas 30 710,00 Eur sudaro:

29 600,00 Eur mokiniams priskaičiuotos stipendijos;
 1 110,00 Eur darbuotojams išmokėtos vienkartinės pašalpos.

Lyginant su praėjusiu atskaitiniu laikotarpiu sąnaudos stipendijoms padidėjo 7 100 Eur dėl padidėjusio mokinių, gaunančių stipendijas, skaičiaus.

Nuomos sąnaudas 1 197,57 Eur sudaro mokymo įrankių, mokomosios programinės įrangos ir geriamo vandens pilstymo aparato nuoma. Lyginant su praėjusiu atskaitiniu laikotarpiu šios sąnaudos padidėjo 497,57 Eur.

Finansavimo sąnaudas 10 083,71 Eur sudaro investuoto į viešąją įstaigą ilgalaikio turto, įsigyto iš savo pajamų, likutinė vertė.

Kitų paslaugų sąnaudas 103 107,08 Eur sudaro vykdomų projektų Erasmus+ išlaidos - dalyvius (mokinius ir darbuotojus) priimančioms užsienio organizacijoms pervestos lėšos, projekto dalyvių pragyvenimo, kelionės, draudimo, projekto administravimo išlaidos, kompetencijų vertinimo paslaugos, leidinių prenumeratos išlaidos, įvairūs skelbimai, reklama, įvairios programų ir kitų įrenginių priežiūros ir aptarnavimo paslaugos ir kitos paslaugos. Šios išlaidos, lyginant su parėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ženkliai padidėjo 38 432,56 Eur, dėl vykdomų projektų išlaidų.

Kitas sąnaudas 770,85 Eur sudaro banko sąskaitų aptarnavimo mokesčiai, nario mokesčiai ir išlaidos reprezentacijai.

Kitos veiklos sąnaudas 28 406,89 Eur sudaro pardavimui sunaudotų maisto produktų savikaina, kuri, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 6 144,58 Eur.

P23 Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas 200 219,18 Eur sudaro:

23,00 Eur delspinigiai už pavėluotai pervestas VSD įmokas;

200 196,18 Eur investavimo į viešąją įstaigą sąnaudos. Pasikeitus Mokyklos statusui iš biudžetinės į viešąją įstaigą, turtas buvo įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą ir, vadovaujantis 2019 m. rugpjūčio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.858 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklai ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“, investuotas formuojant ir didinant VšĮ Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos savininko kapitalą įstatuose numatyta veiklai vykdyti. Pagal turto vertinimo ataskaitą atskiri turto vienetai buvo įvertinti didesne rinkos verte negu likutinė vertė, todėl ši suma parodyta Finansinės investicinės veiklos kitose sąnaudose.

P25 Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

P26 Poataskaitiniai įvykiai

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Pinigų srautai

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms 989 470,72 Eur įplaukas sudaro: iš valstybės biudžeto:

887 169,57 Eur iš LR Finansų ministerijos (valstybės išdo) 1.01. ir 1.02. programų finansavimui;

2 685,79 Eur iš Užimtumo tarnybos įdarbinimo subsidijavimui;

196,14 Eur iš Nacionalinės mokėjimo agentūros vietos projekto finansavimui. iš savivaldybės biudžeto:

1200,00 Eur iš Rokiškio r. savivaldybės sveikatingumo projekto finansavimui.

iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:

93 320,80 Eur iš Švietimo mainų paramos fondo Erasmus+ projekto finansavimui;

3 064,11 Eur iš Užimtumo tarnybos įdarbinimo subsidijavimui;

1 111,45 Eur iš Nacionalinės mokėjimo agentūros vietos projekto finansavimui.

Iš kitų šaltinių:

722,86 Eur iš Valstybinės mokesčių inspekcijos parama (du proc.GPM).
Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų 92 678,97 Eur įplaukos, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, padidėjo 6 476,59 Eur.
Kitos įplaukos 2 831,48 Eur sudaro:
2 557,44 Eur išlaidų kompensavimo įplaukos;
274,04 Eur kitos įplaukos tai grąžintos tiekėjams permokėtos sumos.
Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas 35 939,25 Eur tai tiekėjams pervesti pinigų srautai už įsigytą ilgalaikį turtą. Metų pabaigoje kreditorinis įsiskolinimas už įsigytą ilgalaikį turtą iš pajamų lėšų sudarė 251,4 Eur.
Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti 6 000,00 Eur iš valstybės išdo valstybės biudžeto lėšos.
Kiti finansinės investicinės veiklos pinigų srautai 23,00 Eur pervesti delspinigiai už pavėluotą socialinio draudimo įmokų sumokėjimą.

Direktorė

Diana Giedrikienė

Vyr.buhalterė

Daiva Marmokaitė

P2 Nematymieji turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildoma duoties	Programiniai įrangos ir jos licencijos	Klasės nematerialiojo turto	Klasės nematerialiojo turto		Nebaigti projektai ir statistiniai apskaičiavimai	Nebaigti projektai ir statistiniai apskaičiavimai	Profilas	Iš viso
				Patentai ir kitos formos (išskyrus išradimus 4 straipsnyje)	Literatūra, mokslas ir meno kūriniai	Klasės nematerialiojo turto	Nebaigti projektai	Statistiniai apskaičiavimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąnaudos statistinėms leidimams pritaikyta		1 896,41							1 896,41
2	Įsigijimo ar statistinių leidimų									
2.1	Pelno turto įsigijimo sąnaudos									
2.2	Nuostoliusiųjų gauti turto įsigijimo sąnaudos									
3	Pardavimo, perdavimo ir nurytų turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Pardavimai									
3.2	Perdavimai									
3.3	Nurytys									
4	Pasigaminimai (+/-)									
5	Įsigijimo ar pasigaminimo sąnaudos kitų pakeitimais									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo sąnaudos statistinėms leidimams pritaikyta (1+2-3+/-4+/-5)		1 896,41							1 896,41
7	Sukaupta amortizacijos suma statistinėms leidimams pritaikyta	X	-1 896,41		X		X	X		-1 896,41
8	Nuostoliusiųjų gauti turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nurytų turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Pardavimai	X			X		X	X		
10.2	Perdavimai	X			X		X	X		
10.3	Nurytys	X			X		X	X		
11	Pasigaminimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukaupta amortizacijos sumos kitų pakeitimais	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma statistinėms leidimams pritaikyta (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1 896,41		X		X	X		-1 896,41
14	Nuostoliusiųjų gauti turto sukaupta amortizacijos suma*									
15	Apskaičiuota amortizacija suma per ataskaitinį laikotarpį									
16	Sukaupta amortizacijos suma per statistinių leidimų									
17	Pasididinti amortizacija suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nurytų turto amortizacijos suma									
18.1	Pardavimai									
18.2	Perdavimai									
18.3	Nurytys									
19	Pasigaminimai (+/-)									
20	Nuostoliusiųjų gauti turto amortizacijos suma									
21	Nuostoliusiųjų gauti turto amortizacijos suma (13+14-15-16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nuostoliusiųjų turto likutinė vertė statistinėms leidimams pritaikyta (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nuostoliusiųjų turto likutinė vertė statistinėms leidimams pritaikyta (1-14)		0,00							0,00

X pažymėti statistiniai duomenys.

* Kito užlygtas sukauptas turto nuostoliusiųjų arba amortizacijos suma iki pabaigos.

24 Apiešio vertinimo taisyklės

NAUJASIS MATERIALIŲ TURTO BALANSINIS VERDŽO PASKETTINAMAS PER ATASKAITOS LAIKOTARPĮ

Nr. No	Aprašymas	Suma	Pavertimas		Sukuriamas našas	Tikslinamasis balansas	Mokėjimo grąžinimas	Tiesioginio pajamumo	Kilimojo balansas	Mokėjimo grąžinimas	Tiesioginio pajamumo	Kilimojo balansas	Mokėjimo grąžinimas	Tiesioginio pajamumo	Kilimojo balansas
			10000000	10000000											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar pagamavimo vertinimo nuostatai išskaitomi patalpa		102.736,11	100.249,01	102.736,11		102.736,11	100.249,01		41.533,49		4.548,31			1.120.446,38
2	Įsigijimo ar pagamavimo vertinimo nuostatai išskaitomi patalpa						1.183,49			4.548,31		41.533,49			10.120,45
3	Pateiktas nuostatai išskaitomi patalpa						1.183,49			4.548,31		41.533,49			10.120,45
4	Įsigijimo ar pagamavimo vertinimo nuostatai išskaitomi patalpa														
5	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
6	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
7	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
8	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
9	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
10	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
11	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
12	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
13	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
14	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
15	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
16	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
17	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
18	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
19	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
20	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
21	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
22	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
23	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
24	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
25	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
26	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
27	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
28	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
29	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
30	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
31	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
32	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
33	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
34	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
35	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
36	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
37	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
38	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
39	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
40	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
41	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
42	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
43	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
44	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
45	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
46	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
47	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
48	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
49	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
50	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
51	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
52	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
53	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
54	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
55	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
56	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
57	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
58	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
59	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
60	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
61	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
62	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
63	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
64	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
65	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
66	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
67	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
68	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
69	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
70	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
71	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
72	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
73	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
74	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
75	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
76	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
77	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
78	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
79	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
80	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
81	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
82	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
83	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
84	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
85	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
86	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
87	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
88	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
89	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
90	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
91	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
92	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
93	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
94	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
95	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
96	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
97	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
98	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
99	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														
100	Pateiktas, pateiktas ir apskaitos taisyklės išskaitomi patalpa														

X - patvirtinti nuostatai laisvai apskaitai
* - šios nuostatos nuostatai laisvai apskaitai arba nuostatos nuostatai laisvai apskaitai

Rutiklio technologijos, verslo ir žmonių kūno sveikata, 19004055 Mokslo turų g. 1A, Kavaliaiškis k., Rutiklio kaimiškoji sen., Rutiklio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO JI B. pabaigos metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -3147414257
DL: -

79 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITŲ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsnis ²	Strateginis ir nefinansinis atsargos	Nedilgąs, laukiamas ir kitos inventūros	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pabaigta produkcija ir atsargos, skiriamos pardavimui		Ilgalaikis materialusis ir finansiškas turtas, skiriamas pardavimui	B. viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pabaigta produkcija	Atsargos, skiriamos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų pagilimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		227,36				480,07		707,43
2	Išgytų atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		62,071,48				28,898,96		(20,979,14)
2.1	Išgytų turtų pagilimo vertės suma		61,982,81				28,898,96		(10,882,47)
2.2	Sumokėtos gautų atsargų pajamų suma		88,67						88,67
3	Atsargų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-61,577,87				-18,496,89		-115,964,76
3.1	Pardavimai						-18,496,89		-18,496,89
3.2	Pertekliai (pakartotiniai)								
3.3	Sumokėtos vertės kitoje		-61,577,87						-61,577,87
3.4	Kiti nuvertėjimai								
4	Pengėjimo suma (+/-)								
5	Atsargų pagilimo vertė kitu periodu								
6	Atsargų pagilimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		120,97				971,88		1,092,85
7	Atsargų nuvertėjimo ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Sumokėtos arba už mokėtojų atlygi gautų atsargų nuvertėjimo suma (iki pabrėžimo)								
9	Atsargų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį pardavimų, perkimų (pakartotinių), sumokėtų ir mokėtų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Pardavimai								
11.2	Pertekliai (pakartotiniai)								
11.3	Sumokėtos vertės kitoje								
11.4	Kiti nuvertėjimai								
12	Atsargų nuvertėjimo pengėjimo suma (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitu periodu								
14	Atsargų nuvertėjimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+12+13)								
15	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		120,97				971,88		1,092,85
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		227,36				480,07		707,43

* Rasklaidavimas suma turi būti atskleidžiama atskleidimo lauko lauko

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškis k., Rokiškio kauniškioji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: -

P9 Bankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Banktinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	3.542,85	1.275,04
1.1	Bankstiniai apmokėjimai tiekėjams	4.975,88	1.275,04
1.2	Bankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Bankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Bankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Bankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti bankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	566,97	
2	Banktinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Banktinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	3.542,85	1.275,04

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Karvelišio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. patalpusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: -

P10 Gautinų sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		I viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	I viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo sąvokina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	53.345,52	46.283,53	0,00	56.667,16	55.206,86	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotus prekes, turą, paslaugas	1.424,86			6.576,77	6.568,57	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	1.264,86			813,20	805,00	
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	160,00			5.763,57	5.763,57	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudas ir kitas netesybas						
1.5	Sąrašytos gautinų sumos	47.715,29	43.228,29		37.963,25	37.963,25	
1.5.1	Iš biudžeto	42.680,70	42.680,70		37.512,64	37.512,64	
1.5.2	Kitos	5.034,59	547,59		450,61	450,61	
1.6	Kitos gautinų sumos	4.205,37	3.055,24		12.127,14	10.675,04	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertijimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	53.345,52	46.283,53	0,00	56.667,16	55.206,86	

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 19004095 Melskietarų g. 1A, Kavotilkio k., Rokiškio kauniškioji sen., Rokiškis r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pataligūnų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147414257
D/L: 2020-03-30 10:49:48

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pachutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Pachutinė pradžios ataskaitinio laikotarpio diena	
		II viso	Budžeto asignavimai	II viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	31.356,52			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	31.356,52			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsibdytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsibdytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsibdytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsibdytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	17.084,64		27.177,54	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	17.084,64		27.177,54	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsibdytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsibdytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	II viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	48.441,16		27.177,54	
5	II jų išskirti fondų lėšos				

Baltijos technologijos, veikiančios finansinio sektoriaus, 100 procentų valdomas į. A. Savitės k. Kaščiūko kaimo seniūnija, Kaščiūko k. 100.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimo sąsą FINANSINIO ATSKAITO RINKINYS

(Visos sumos nurodomos su nurodymu tūkst.)

83 - 0347414221
ML

PSI Finansavimo sąrašas

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIRLINĘ PABŪDĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATSKAITO LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo suma	Finansavimo sumų šaltinio atskaitinimas šaltinio patalpinimo pabrėžimu	Per atskaitinimo laikotarpį				Per atskaitinimo laikotarpį				Kiti pokyčiai	Finansavimo sumų šaltinio atskaitinimas šaltinio patalpinimo pabrėžimu
			Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) gautas	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) grąžinta	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) gautas	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) grąžinta	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) gautas	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) grąžinta	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) gautas	Finansavimo suma (grąžinti, skolinis finansavimas) grąžinta		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	10 valstybinis biudžetas (skolinis finansavimas biudžeto dalį gautas iš Europos Sąjungos, skolinis finansavimas iš tarptautinių organizacijų)	408 854,45	408 854,45	0,00	0,00	-25 544,54		408 149,53				408 854,45
1.1	Europos Sąjungos biudžetas	407 636,08	407 636,08	0,00	0,00	-25 544,54		407 636,08				407 636,08
1.2	Kitos valstybinės institucijos	220 218,37	220 218,37	0,00	0,00	-25 544,54		220 218,37				220 218,37
2	10 savivaldybės biudžetas (skolinis finansavimas biudžeto dalį gautas iš Europos Sąjungos, skolinis finansavimas iš tarptautinių organizacijų)	183 615,45	183 615,45	0,00	0,00	-0,00		183 615,45				183 615,45
2.1	Europos Sąjungos biudžetas	183 615,45	183 615,45	0,00	0,00	-0,00		183 615,45				183 615,45
2.2	Kitos savivaldybės institucijos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
3	10 Europos Sąjungos, skolinis finansavimas iš tarptautinių organizacijų (finansavimo suma dalį gautas iš Europos Sąjungos, skolinis finansavimas iš tarptautinių organizacijų)	225 714,80	225 714,80	0,00	0,00	-16 196,13		225 714,80				225 714,80
3.1	Europos Sąjungos biudžetas	225 714,80	225 714,80	0,00	0,00	-16 196,13		225 714,80				225 714,80
3.2	Kitos Europos Sąjungos institucijos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
4	10 kitų šaltinių	4 424,50	4 424,50	0,00	0,00	-11,20		4 424,50				4 424,50
4.1	Kitos valstybinės institucijos	4 424,50	4 424,50	0,00	0,00	-11,20		4 424,50				4 424,50
4.2	Kitos savivaldybės institucijos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
5	10 kitos finansavimo sumos	794 278,80	794 278,80	0,00	0,00	-16 196,13		794 278,80				794 278,80

* Šaltinio atskaitinimas finansavimo suma, grąžinti, skolinis finansavimas gautas, skolinis finansavimas grąžinta, finansavimo suma dalį gautas iš Europos Sąjungos, skolinis finansavimas dalį gautas iš tarptautinių organizacijų.

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Mefioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinės)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinės)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		488 924,63	488 924,63		469 903,70	469 903,70
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		103 615,65	103 615,65		101 578,18	101 578,18
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, nepaskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		135 714,03	135 714,03		127 762,82	127 762,82
4	Iš kitų šaltinių		6 024,55	6 024,55		6 601,14	6 601,14
5	Iš viso		734 278,86	734 278,86		705 845,84	705 845,84

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavuliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	6.260,37			2.131,56		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	43.326,45			37.072,89	8.660,19	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	42.778,86			37.072,89	8.660,19	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	547,59					
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.551,71			1.041,99	30,00	
5.1	Mokėtini veikslos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.551,71			591,38	30,00	
5.3	Kitos mokėtinės sumos				450,61		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	51.138,53	0,00	0,00	40.246,44	8.690,19	

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kuvošiško k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: —

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

eil. Nr.	įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	40 246,44	51 138,53
2	JAV dolerius		
3	Kitoms		
4	Iš viso	40 246,44	51 138,53

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	42.352,60	55.396,78
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indelių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	42.352,60	55.396,78
1.4	Kitos		
2	Pervestintos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	42.352,60	55.396,78

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257
 D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	43.981,42	36.711,52
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	33.582,46	23.513,47
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	5.178,95	6.701,50
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	5.220,01	6.496,55
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-28.406,89	-22.474,33
3.1	Sąnaudų ir parduotų atsargų savikaina	-28.406,89	-22.262,22
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		-212,11
4	Kitos veiklos rezultatas	15.574,53	14.237,19

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melloratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, KURIAS NUMATOMA SUMOKĖTI
PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS, PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	285,36
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	285,36

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	4.854,07
3	Po penkerių metų	9.921,64
4	Iš viso	14.775,71

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Meteoratorių g. 1A, Kavutiškis k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257
DL: -

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	-724.041,70	-477.503,14	-5.305,13	-149.711,35	56	48
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonominė prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	Iš viso	-724.041,70	-477.503,14	-5.305,13	-149.711,35	56	48

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio laimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414257

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-200.219,18	-12,88
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-23,00	-12,88
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*	-200.196,18	
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-200.219,18	-12,88

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Baldžio technologijos, verslo ir laisvės šio mokykla, 19000095 Mėnuočių g. 1A, Kavaliai L., Baldžio techninėji m., Baldžio v. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų PAVANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visi skaičiai nurodomi, jei nurodoma kitą)

ID - 2347814237

DL -

PRABŪDIO ATASKAITŲ LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Paslaugų ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Grynos	Ypatingi traukia ir vairuojami paslaugos	Ekonomika	Apšvietimo paslaugos	Statybos ir komunalinio tūlo	Švietimo paslaugos	Puikio, kultūros ir reliacija	Švietimo	Statybos paslaugos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Paslaugos veiklos apšvietimui											
1.1	Dažniau ataskaitas ir verslo ataskaitas									301 276,32		-301 276,32
1.2	Remontavimo ir apšvietimo									-627 214,49		-627 214,49
1.3	Komunalinių paslaugų ir tūlo									-41 936,36		-41 936,36
1.4	Komunalinių									-47 653,41		-47 653,41
1.5	Transporto									-400,00		-400,00
1.6	Kvadratinės kilmės									-5 775,02		-5 775,02
1.7	Paslaugos remonto ir eksploatacijos									-2 000,00		-2 000,00
1.8	Statybos ir statybos, statybos									-31 971,02		-31 971,02
1.9	Statybos ir pastatų statybos, statybos											
1.10	Statybos, statybos									-52 777,60		-52 777,60
1.11	Statybos									-23 300,00		-23 300,00
1.12	Statybos									-700,00		-700,00
1.13	Kiti paslaugų											
1.14	Kita									-66 674,33		-66 674,33
2	Apšvietimo paslaugos kilmės ir statybos apšvietimo kilmės									-1 275,68		-1 275,68
3	Paslaugos veiklos paslaugų statybos											
3.1	Statybos											
3.1.1	Dažniau ataskaitas ir verslo ataskaitas									-912 083,03		-912 083,03
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir tūlo									-632 545,30		-632 545,30
3.1.3	Komunalinių									-31 298,91		-31 298,91
3.1.4	Transporto									-383,87		-383,87
3.1.5	Kvadratinės kilmės									-6 548,00		-6 548,00
3.1.6	Paslaugos remonto ir eksploatacijos									-2 065,00		-2 065,00
3.1.7	Statybos, statybos									-48 862,47		-48 862,47
3.1.8	Statybos, statybos									-78 929,79		-78 929,79
3.1.9	Statybos									-24 139,00		-24 139,00
3.1.10	Kiti paslaugų, paslaugos									-1 100,00		-1 100,00
3.1.11	Statybos, statybos									-63 206,36		-63 206,36
3.1.12	Kita kilmės									-111,20		-111,20

**PAREIŠKIMAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR Valstybės kontrolei

2020-03-16

Šis pareiškimas teikiamas prie 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2019 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2019 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė
(įstaigos vadovas)



Diana Giedrikienė
(vardas pavardė)

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos
forma)

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIANA GIEDRIKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-30 Nr. 4.02-41

(data)

Kavoliškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos strateginio veiklos plano 2019 metų veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į profesinio mokymo kokybės užtikrinimą. Įgyvendindama juos, mokykla pasiekė rezultatų efektyviai ir tikslingai organizuodama veiklas, analizuodama jų veiksmingumą ir darydama savalaikes veiksmų korekcijas. Mokyklos bendruomenė buvo telkiama spręsti aktualias mokymo(si) problemas, numatydama, kaip bus įgyvendinami mokymo(si) ir ugdymo(si) veiklai keliami reikalavimai, numatydama bei planuodama mokymo(si) pokyčius.

Mokymo įstaigos darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2020.01.01 – 56

Iš jų:

profesijos mokytojų – 25

bendrojo ugdymo mokytojų – 6

socialinių pedagogų – 1

specialiųjų pedagogų – 1 (Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojas, dirbantis 0,75 etato pagal projektą „Turi profesiją – turi ateitį“ Nr.09.4.1-ESFA-V-735-01-001)

psichologų – 1 (Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojas, dirbantis pagal projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“, kuriam pagal susitarimą su agentūra, suteikta darbo vieta mokykloje).

užimtumo grupės vadovas – 1 (Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojas, dirbantis 0,75 etato pagal projektą „Turi profesiją – turi ateitį“ Nr.09.4.1-ESFA-V-735-01-001)

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokinių pažangumas:

Mokslo metai / Programa	2018-2019	2017-2018	Pokytis lyginant su 2017-2018 (+ / -)
	Pažangumas proc.		

Pagrindinio ugdymo programa	-	-	
Vidurinio ugdymo programa	92,7	98	- 5,3

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2019 m.			Išlaikė (proc.) 2018 m.	Pokytis lyginant su 2018 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	13	13	100	x	x
Menai	-	-	-	x	x
Lietuvių kalba ir literatūra	14	10	71,4	x	x
Iš viso	27	23	85,7	89,6	-3,9

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų:

Egzaminas	2019 m.			Išlaikė (proc.) 2018 m.	Pokytis lyginant su 2018 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Anglų kalba	3	3	100	x	x
Informacinės technologijos	1	0	0	x	x
Istorija	2	1	50		
Iš viso:	6	4	66,7		+ 41,7

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

Iš viso mokinių profesinio mokymo programose 2020.01.01			Procentas nuo visų mokinių skaičiaus
	Iš jų pameistrių	Iš jų turinių specialiųjų ugdymosi poreikių	
327	46	-	14,1

2019–2020 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2020.01.01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Apdailininkas (statybininkas)	330073202	10			
Automobilių mechanikas	330071606	10			
Apdailininkas (statybininkas)	M43073202	25			
Automobilių	M43071604	25			

mechanikas					
Apdailininkas (statybininkas)	M44073204	44	5		UAB „Skado medis“; UAB „Bikuvos prekyba“
Siuvėjas	210072306	31	15		UAB „Lelija“ Rokiškio siuvimo įmonė; AB „Vilkma“
Technikos šaltkalvis remontininkas	210071509	25	4		UAB „Rokiškio apdaila“; UAB „Rokmelsta“
Suvirintojas	M44071501	18			
Automobilių mechanikas	M44071601	23	5		AB „Lietuvos geležinkeliai“; UAB „Prima Line“; UAB „Folteka“; Lašų ŽŪB
Apskaitininkas ir kasininkas	M44041101	37	1		UAB „Kesk Senukai“; UAB „Svaita“ parduotuvė „Aibė“
Socialinio darbuotojo padėjėjas	M44092001	23	6		Obelių vaikų globos namai
Virėjas	P21101303	15			
Virėjas	M44101304	17	5		UAB „Darola“; UAB „Laisvas vėjas“; UAB „Daivida“; J.Tumo- Vaižganto gimnazija; L.Laurinaitienės IĮ „Žilvitis“
		303	41		

2019–2020 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo ir mokslo ministro/ patvirtintą priėmimo planą):

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2020.01.01			Įmonės, kuriose vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų turinių specialiųjų ugdymosi poreikių	Iš jų pameistrių	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	T43092001	24	-	5	Obelių vaikų globos namai; Skemų socialinės globos namai; Kupiškio socialinės globos namai

Profesinio mokymo organizavimas asmenims pagal Užimtumo tarnybos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM siuntimus ir kitų institucijų skirtą finansavimą (išskyrus tuos asmenis, kurie priimti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priėmimo vietų planą) (asmenų skaičius) nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31		Iš viso
pagal formaliojo profesinio mokymo programas	pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	
164	17	181

Kompetencijų vertinimas

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2019 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2019 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2019 m.)		
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis
1.	Apdailininkas (statybininkas) (330073202)	9	9	100	8,3
2.	Automobilių mechanikas (330071606)	14	11	78,6	8,5
3.	Apdailininkas (statybininkas) (M44073204)	26	26	100	7,8
4.	Automobilių mechanikas (440071613)	26	25	96,2	8,9
5.	Suvirintojas (M44071501)	26	26	100	6,8
6.	Technikos šaltkalvis remontininkas (210071509)	8	7	87,5	7,7
7.	Siuvėjas (210072306)	11	11	100	9,9
8.	Apskaitininkas ir kasininkas (M44041101)	20	20	100	8,8
Iš viso		140	135	96,4	8,3

Mokinių įsidarbinimas (2019 m. lapkričio 1 d.) ir palyginimas su (2018 m. lapkričio 1 d.)

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą 2019 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2019 m.									Buvusi situacija 2018.11.01
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita (užsiregistravę užimtumo tarnyboje)	
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	Iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštesiose mokyklose				
Apdailininkas (statybininkas (330073202)	9	5	5	100	-	-	-	2	-	2	55,5
Automobilių mechanikas (330071606)	11	9	8	88,9	-	-	-	2	-	-	81,8
Apdailininkas (statybininkas) (M44073204)	26	21	18	85,7	1	-	1	4	-	-	80,7
Automobilių mechanikas (M44071613)	25	21	19	90,5	1	-	1	2	-	1	84,0
Suvirintojas (M44071501)	26	22	20	90,9	-	-	-	3	-	1	84,6
Technikos šaltkalvis remontininkas (210071509)	7	7	6	85,7	-	-	-	-	-	-	100
Siuvėjas (210072306)	11	11	8	72,7	-	-	-	-	-	3	72,7
Apskaitininkas ir kasininkas (M44041101)	20	18	15	83,3	1	-	1	1	-	-	90,0
Iš viso	135	114	99	86,8	3		3	14		7	82,2

Mokiniai siunčiami į kitų PMJ SPMC:

PMJ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, testinio profesinio mokymo programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Mokinių skaičius 2019 metais	Mokinių skaičius 2018 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2018 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2019 metais
Utenos RPMC	Virėjas (M44101304)	112	x	x	48
Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės PRC	Apskaitininkas ir kasininkas (M44041101)	48	x	x	32
VĮ Panevėžio	Apdailininkas	6	x	x	6

profesinio mokymo centras	(statybininkas) (M44073204)				
Iš viso		166			86

Mokinių „nubyrėjimas“

	2018–2019 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2017–2018 m. m. besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2017–2018 m. m. (+ / -)
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
	307				
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso		43	14,0	6,6	-7,4
Iš jų:				x	x
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		2		x	x
Pakeitė gyvenamąją vietą		3		x	x
Dėl vaikų auginimo		3		x	x
Dėl ligos		3		x	x
Dėl nepažangumo		2		x	x
Dėl pamokų nelankymo		4		x	x
Dėl sunkių materialinių sąlygų		2		x	x
Išvyko į užsienį		7		x	x
Įsidarbino		6		x	x
Dėl kitų priežasčių		11		x	x

Mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinis per 2018- 2019 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinis per 2017- 2018 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2017- 2018 mokslo metais (+ / -)	Vidutiniškai 1 mokinis per 2018- 2019 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokinis per 2017- 2018 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2017- 2018 mokslo metais (+ / -)
115	119	-4	99	99	0

Neformalusis vaikų švietimas

- Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius PMĮ 2019–2020 m. m., skaičius ir dalis (41 mokinys 13 proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ – (dalis proc. nuo besimokiusiųjų 2018–2019 m.m. – 60 mokinių 19,5 proc.).
- Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2019–2020 m. m., panaudojimas: skirta 243 val., panaudota 114 val. (panaudota val. 2018–2019 m.m - 169).

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2019 metais	Dalyvių skaičius 2018 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2018 metais (+ / -)
1.	„Praktika, įgūdžiai, tobulėjimas“ su Erasmus+	2019-06-29 – 2019-09-29	Austrija	4 mokiniai	x	x
		2019-06-29 – 2019-07-28	Austrija	3 mokiniai	x	x
		2019-10-27 – 2019-11-23	Latvija	4 mokiniai	x	x
		2019-09-21 – 2019-09-29	Austrija	2 mokytojai	x	x
		2019-10-21-2019-10-30	Latvija	2 mokytojai	x	x
2.	Praktika su Erasmus+ kelias profesinį tobulėjimą	2019-05-04 – 2019-05-25	Italija	8 mokiniai	x	x
		2019-03-02 – 2019-03-23	Ispanija	6 mokiniai	x	x
		2019-05-04 – 2019-05-11	Italija	2 mokytojai	x	x
		2019-03-02 – 2019-03-09	Ispanija	1 mokytojas	x	x
Iš viso:				25 mokiniai ir 7 mokytojai	9 mokiniai ir 4 mokytojai	+16 mokinių + 3 mokytojai

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2019 metais

Įsakymu ar potvarkiu (Nr.) patvirtinto konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos

Vilniaus technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019-03-12 įsakymu Nr. V-19 patvirtinti Tarptautinio profesinio meistriškumo konkurso „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2019“ organizavimo nuostatai	1	2	Alantos technologijos ir verslo mokykla	-
Nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias jaunas automechanikas 2019“ (organizatoriai UAB „Inter Cars Lietuva“ kartu su Variklinių transporto priemonių laivų ir orlaivų profesinio mokymo metodine komisija)	3	10	Paroda „Studijos 2019“, Lietuvos parodų ir kongresų centre LITEXPO, Vilnius	V vieta

Dalyvavimas parodoje „Studijos 2019“

„Studijos 2019“ atstovauta:

1. parodoje demonstruota „Skystųjų apmušalų klijavimo technologija“. PMĮ atstovavusių mokinių ir mokytojų skaičius – 9 mokiniai, 2 mokytojai.
2. konkurse „Geriausias jaunas automechanikas 2019“. PMĮ atstovavusių mokinių ir mokytojų skaičius – 1 mokinys, 1 mokytojas.

Atvirų durų dienų organizavimas

Balandžio 8-12 d. Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykloje vyko „Atvirų durų savaitė“, skirta vyresniųjų klasių mokiniams, tėvams (globėjams) ir mokytojams.

Renginio tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos pasirinkimui, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Per šią savaitę mokykloje apsilankė 211 mokinių iš Rokiškio, Kupiškio, Biržų, Zarasų rajonų mokyklų. Atvykusiems į mokyklą mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams) buvo pristatyta mokykla, mokymosi galimybės, suorganizuota ekskursija po mokyklą. Ekskursijos metu pristatytos mokymo bazės, supažindinta su specialybėmis, pristatyta nauja socialinio darbuotojo padėjėjo specialybė. Konsultuota dėl praktikos atlikimo vietos pasirinkimo, pateiktos įsidarbinimo galimybės bei tolesnės karjeros galimybės, galimybė gyventi mokyklos bendrabutyje ir kt. Svečiai galėjo pasigrožėti mokinių darbais, dalyvauti edukaciniuose užsiėmimuose, sužinoti apie galimybę dalyvauti užsienio stažuotėse pagal Erasmus+ mobilumo projektus, dalyvauti viktorinoje „Ką žinai apie profesijas“, paragauti virėjo specialybės mokinių iškeptų skanėstų. Atsakyta į rūpimus klausimus, teiktos grupinės ir individualios konsultacijos.

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
1.	Parama drabužiais	18	6	1279,69
2.	Parama avalyne	18	6	486,08
3.	Parama maistu	-	-	-
4.	Vienkartinės pašalpos	6	2	341,95
5.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50%	0	0	0
6.	Sumažintas bendrabučio mokestis 100%	-	-	-

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namą iki 40 km kiekvieną dieną **129 mokiniai**.
Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namą savaitgaliais - **3 mokiniai**.

Biudžeto lėšų panaudojimas 2019 metais

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	678 000,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	7 600,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	2200,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	4000,00
2.2.1.1.1.08	Spaudiniai	
2.2.1.1.1.10	Kitos prekės	
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	100,00
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	64 000,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	2000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	52 000,00
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos	46 669,67
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	1000,00
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	29 600,00
	Iš viso:	8887 169,57

Kiek gauta 2019 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

1. Erasmus+ programos mobilumo projektui „Praktika su Erasmus+kelias į profesinį tobulėjimą“ Nr.2018-1-LT01-KA102-146785 – 17 201,60 Eur.

Projekto tikslas - suteikti galimybes mokiniams ir profesinio mokymo specialistams įgyti naujų profesinių įgūdžių, kurie suteiktų geresnes mokinių įsidarbinimo galimybes, skatinti socialinį

integralumą, stiprinti mokytojų profesines kompetencijas, kurios užtikrintų profesinio mokymo kokybę ir patrauklumą.

2. Projektas „Praktika, įgūdžiai, tobulėjimas su Erasmus+“ Nr.2019-1-LT01-KA102-060180 – **76 119,20 Eur.**

Projekto tikslas – mažiau galimybių turintiems mokiniams sudaryti sąlygas įgyti daugiau praktinių įgūdžių, kurie suteiktų geresnes mokinių įsidarbinimo galimybes, skatinti mokinių socialinį integralumą, ugdyti bendrąsias kompetencijas; skatinti mokytojų lyderystę, kuri lems reikšmingus pokyčius mokykloje ir už jos ribų, padės kolegoms, diegs naujoves, kurios užtikrins profesinio mokymo kokybę ir patrauklumą, didins mokinių motyvą mokytis bei dirbti; kurti ilgalaikę partnerystę su ES šalių profesinio mokymo įstaigomis, kurios leis didinti tarpkultūrinį bendradarbiavimą.

3. Projektas Nr.ROKI-LEADER-1C-M-2-1-2018/42VS-PV-18-1-06707-PR001 „Viskas pradedančiam verslui“ - **1 111,45 Eur.**

Projektas tikslas - suteikti žinių ir įgūdžių, padedančių efektyviau išnaudoti rinkos sąlygas, patobulinti gebėjimus ir kompetencijas versle, naudoti technologijas ir inovacijas.

Iš viso: 94 432, Eur

PMI finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemones ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2019	86,3	42,4	43,9
2018	87,2	47,4	39,8
Pokytis lyginant su 2018 metais (+ / -)	-0,9	-5,0	+4,1

Paslaugų aprašymas:

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Mokykla, siekdama veiklos efektyvumo ir paslaugų kokybės užtikrinimo, bendradarbiauja su:

1. UAB „Rokiškio sūris“ (supažindina maisto pramonės darbuotojo specialybės mokinius su sūrinių gaminimo technologijomis, moko pieno tyrimų praktinio atlikimo);

2. Asociacija „Rokiškio verslo klubas“;

3. Utenos regioninio profesinio mokymo centru (priima maisto pramonės darbuotojo specialybės mokinius praktiniam mokymui sektoriniame praktinio mokymo centre);

4. UAB „Daivida“ Rokiškio mėsinė (leidžia naudotis mėsos gaminių gaminimo cechu maisto pramonės darbuotojo specialybės mokinių praktiniam mokymui);

5. Laimutės Sadauskienės IĮ (priima maisto pramonės darbuotojo specialybės mokinius mokytis šakočių gaminimo technologijos);

6. UAB „Kepėjėlė“ (leidžia naudotis kepyklos patalpomis ir įrengimais maisto pramonės darbuotojo specialybės mokinių praktiniam mokymui);

7. UAB „Lašų duona“ (bendrovėje mokiniai mokosi dirbti su įvairia žemės ūkio technika, statybos darbų);

8. AB „Rokiškio mašinų gamykla“ (technikos šaltkalvio remontininko ir suvirintojo specialybių mokiniams vykdomas metalo apdirbimo ir suvirinimo darbų praktinis mokymas);

9. UAB „Pandmeta“ (technikos šaltkalvio remontininko ir suvirintojo specialybių mokiniams vykdomas suvirinimo darbų praktinis mokymas; įmonė remia mokyklą metalo atraižomis);

10. UAB „Duguva“ (remia mokyklą savo gaminama produkcija);
11. UAB „Rokmedis“ (apdailininko (statybininko) specialybės mokiniai atlieka medienos gaminių praktinius darbus);
12. UAB „Laisvas vėjas“, UAB „Darola“, UAB „Rokana“, UAB „Senas grafas plius“ (maisto pramonės darbuotojo specialybės mokinių praktiniam mokymui);
13. UAB „Lelija“ Rokiškio siuvimo įmone ir UAB „Vilkma“ (siuvėjo specialybės mokinių praktiniam mokymui);
14. UAB „Giemeda“ (apdailininko (statybininko) specialybės mokiniai atlieka medienos gaminių praktinius darbus);
15. UAB „Aldma“, UAB „Henvida“ (apdailininko (statybininko) specialybės mokinių praktiniam mokymui);
16. UAB „Ivabaltė“, UAB „Egrena“ (automobilių mechaniko specialybės mokinių praktiniam mokymui);
17. rajono bendrojo lavinimo mokyklomis (informacijos apie mokykloje rengiamus specialistus, susipažinimas su mokyklos baze, atvirų durų dienų (savaikių) renginiai);
18. Rokiškio rajono savivaldybė;
19. rajono seniūnais ir seniūnijų socialiniais darbuotojais (profesinis orientavimas, mokinių socialinių problemų sprendimas);
20. Panevėžio apygardos probacijos tarnybos Rokiškio skyriumi (galimybė nuteistiesiems mokytis ir įgyti išsilavinimą, informacija apie rengiamus specialistus);
21. Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centru (kiekvienam, mokykloje besimokančiam mokiniui, suteikti karjeros paslaugas);
22. Rokiškio rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba (bendrų šviečiamojo pobūdžio renginių rengimas, pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimas, konsultacijos dėl profesijos pasirinkimo).
23. Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Žemės ūkio rūmais (bendradarbiavimas informacijos teikimo srityje, siekiant profesinio mokymo kokybės, sąlygų sudarymas kompetencijų vertinimui).
24. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos SADM Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Rokiškio skyriumi (diskusijos, renginiai darbo rinkos ir su tuo susijusių gyventojų užimtumo klausimais).
25. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centru; Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centru; VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykla.
26. Panevėžio apskrities Rokiškio rajono Policijos komisariatu (organizuojamos prevencinės paskaitos).
27. Latvijos Respublikos Aizkrauklės profesine mokykla;
28. Latvijos Respublikos Daugpilio prekybos profesine mokykla;
29. Lietuvos statybininkų asociacija;
30. Rokiškio krašto muziejumi;
31. Skemų socialinės globos namais;
32. Obelių vaikų globos namais;
33. Rokiškio Šv. Apaštalo evangelisto Mato parapijos senelių globos namais;
34. Rokiškio socialinės paramos centru;
35. Latvijos Respublikos Daugpilio technikumu;
36. Lenkijos Tadeusz Kosciuszko Žemės ūkio tęstinio ir praktinio mokymo centru.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos

Pasiekimai:

1. **86,8 proc.** mokinių įsidarbina pagal kvalifikaciją (2018 m. 82,2 proc.)
2. 2019 m. peržiūrėtos profesinio mokymo programos ir licencija papildyta 7 naujomis modulinėmis profesinio mokymo programomis.
3. Vykdomas mokymas pagal 10 modulių profesinio mokymo programų.

4. Glaudus bendradarbiavimas su verslu – 46 mokiniai mokosi pameistrystės forma. Vykdomos profesinio mokymo programos atitinka Rokiškio rajono ir Panevėžio regiono verslo sritis.
5. Atnaujintos mokyklos patalpos, siekiant sukurti jaukias mokymo(si) erdves (atnaujinta aktų salė, pakeisti mokyklos fasadinės pusės laiptai, pilnai pakeisti mokyklos pastato langai).
6. Mokinių priėmimo planas viršytas 112 proc. Sėkmingai įgyvendintas papildomas mokinių žiemos priėmimas (suformuotos 2 naujos grupės).
7. Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklą asociacija „Lietuvos maisto pramonė“ išskyrė savo kuruojamoje srityje stipria mokyklą. (Žurnalas „Reitingai“, 2019 m. Nr. 1 (11)).
8. Vyksta intensyvūs testiniai mokymai. Bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos prie LR SADM Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Rokiškio skyriumi vyko Bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų mokymai pagal 3 mokymo programas. Daug asmenų mokosi savo lėšomis.
9. Nuolatinis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vietos bendruomene, kitomis regiono ir Lietuvos švietimo įstaigomis.
10. Mokytojai sistemingai tobulina savo profesinę kvalifikaciją.
11. Kokybės vadybos sistema sukurta, įdiegta ir palaikoma. Atitinka LST EN ISO 9001:2015 Standarto reikalavimus. Išduotas sertifikatas.
12. Gautas finansavimas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr.09.1.2-CPVA-K-722-01-0012 „Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.
13. Vyksta įvairiapusis visos veiklos viešinimas.
14. Nuolat plėtojama ir tobulinama profesinio orientavimo sistema.
15. Atnaujinti lokalūs mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai: vidaus tvarkos taisyklės, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, mokytojų pareigybių aprašai, mokinių elgesio taisyklės, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, profesinio mokymosi pameistrystės forma tvarkos aprašas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas ir kt.).
16. Pradėtas vykdyti SUP mokinių mokymas.
17. Pagal projektą „Mokyklos –Europos Parlamento Ambasadorės“ mokykla tapo EUROPOS PARLAMENTO ambasadore.

Problemos:

1. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
2. Nerenovuotas mokyklos pastatas, kas neleidžia pagerinti energijos sunaudojimo efektyvumo bei užtikrinti sveikų ir saugių mokinių ugdymo sąlygų.
3. Nepakankamai išnaudotos suaugusiųjų švietimo galimybės.

Istaigos perspektyvos:

1. Atnaujinti praktinio mokymo bazę, įsisavinant ES lėšas.
2. Kelti mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikaciją.
3. Neformaliojo švietimo galimybių plėtra.
4. Atlikti pastato energetinį auditą ir renovuoti mokyklos pastatą.
5. Plėtoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metų užduotys (toliau- užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1.1.	Mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas	Vykdomas mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas	Igyvendinamų modulinį programų skaičius 2019-2020 m.m. (pokytis lyginant su 2018-2019 m.m.)	2019-2020 m.m. iš 14 įgyvendinamų profesinio mokymo programų mokykla įgyvendina 10 modulinį profesinio mokymo programų (71,4 proc. nuo visų programų). (Pokytis lyginant su 2018-2019 m.m. + 3 programos arba +13,1 proc.)
1.2.	Diegti pameistrystės formą	Dalis mokinių mokoma pameistrystės forma	5 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus	Pameistrystės forma mokosi 46 mokiniai (14,1 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus)
1.3.	Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo organizavimas	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2019 metais, skaičius (ne mažiau 200 asmenų)	181 asmuo įgijo kvalifikaciją/kompetencijas pagal 8 tęstinio profesinio mokymo programas (TR1 kategorijos, TR2 kategorijos, SZ kategorijos traktorininko, Ūkininkavimo pradmenų, Medkirčio, Siuvėjo-operatoriaus, Virejo, kūriko).
1.4.	Mokinių, baigusių profesinio mokymo įstaigą 2019 metais, įsidarbinimas pagal įgytą kvalifikaciją	Įsidarbinimas pagal įgytą kvalifikaciją yra ne mažesnis kaip šalies vidurkis	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių įsidarbino pagal įgytą kvalifikaciją	2019 m. pagal įgytą kvalifikaciją įsidarbinimo 86,8 proc. mokinių

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildomas mokinių priėmimas (žiemos).	Papildomo mokinių priėmimo metu (žiemos) priimta 24 mokiniai, suformuotos dvi naujos grupės

3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Finansų politika ir vidaus kontrolė.
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Diana Giedrikienė 2020-01-
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal vertinimo rodiklius, įvertinta ir išaukšta nepatenkinama užduotis, kuri šioje pažįcimo poverės mokyklos vertė.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Darius Kišūnas 2020-01-30
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalinių susirinkimų) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys		Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.	Mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas	Vykdomas mokymas pagal modulines profesinio mokymo programas	Igyventi 2 naujas modulines profesinio mokymo programas (iš jų viena asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių)
9.2.	Diegti pameistrystės formą	Dalis mokinių mokoma pameistrystės forma	10 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus
9.3.	Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas bei formuoti jų teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas, plėtojant neformaliojo švietimo galimybes	Neformaliojo švietimo programų ir projektų, skirtų plėsti suaugusiųjų saviraiškos galimybes bei ugdyti asmenines, socialines, kultūrines, menines ir kt. kompetencijas, įgyvendinimas	Vykdyta ne mažiau 3 programos ir 2 projektai. Asmenų, dalyvavusių neformaliojo švietimo mokyme 2020 metais, skaičius (ne mažiau 100 asmenų)
9.4.	Mokinių, baigusių profesinio mokymo įstaigą 2020 metais, įsidarbinimas pagal įgytą kvalifikaciją	Įsidarbinimas pagal įgytą kvalifikaciją yra ne mažesnis kaip šalies vidurkis	Ne mažiau kaip 82 proc. mokinių įsidarbino pagal įgytą kvalifikaciją
9.5.	ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonių planavimas ir įgyvendinimas	Įgyvendintos ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	Gautas Kokybės vadybos sistemos atitikmens sertifikatas LST EN ISO 9001:2015 (ISO 90001:2015)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Valstybės teisės aktų kaita.
10.2. Nesuformuotos grupės.
10.3. Negautas finansavimas teiktiems projektams.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau:

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)