

## **ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DIRBTINIO INTELEKTO TAIKYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios taisyklės reglamentuoja dirbtinio intelekto (toliau – DI) sistemų naudojimą Rokiškio profesinio mokymo centre (toliau – Centras), siekiant užtikrinti etišką, saugų ir teisės aktams neprieštaraujantį DI taikymą.
2. Taisyklės privalomos visiems Centro bendruomenės nariams:
  - 2.1. mokiniams, naudojantiems DI mokymosi procese;
  - 2.2. mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, taikantiems DI ugdymo veiklose;
  - 2.3. administracijos darbuotojams, taikantiems DI organizacinėje ir valdymo veikloje.
3. DI taisyklių tikslas - nustatyti dirbtinio intelekto naudojimo Rokiškio profesinio mokymo centre taisykles, siekiant užtikrinti saugų, etišką ir teisės aktams neprieštaraujantį šių technologijų taikymą mokymo, mokymosi ir administracinėje veikloje.
4. DI taisyklių uždaviniai:
  - 4.1. užtikrinti atsakingą DI naudojimą;
  - 4.2. sudaryti sąlygas DI naudoti mokymosi ir darbo kokybei gerinti;
  - 4.3. apsaugoti asmens duomenis, intelektinę nuosavybę ir Centro reputaciją.
  - 4.4.

### **II SKYRIUS DIRBTINIO INTELEKTO TAIKYMO PRINCIPAI**

5. **Atsakomybė** – už sprendimus, priimtus naudojant DI pagalbą, atsako naudotojas. DI negali pakeisti žmogaus atsakomybės.
6. **Sąžiningumas** – mokiniai privalo sąžiningai atlikti užduotis; DI gali būti naudojamas tik pagal mokytojo nurodymus ir negali būti pagrindas plagijavimui.
7. **Skaidrumas** – privaloma nurodyti, jei darbe ar dokumente buvo naudotas DI.
8. **Privatumo užtikrinimas** – draudžiama DI sistemoms pateikti asmens duomenis ar konfidencialią Centro informaciją.
9. **Naudingumas ir proporcingumas** – DI naudojamas tik tada, kai jis padeda siekti ugdymo, darbo ar administracinių tikslų.
10. **Patikimumas** – naudotojas privalo kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, nes jis gali būti netikslus ar klaidinantis.

### **III SKYRIUS DIRBTINIO INTELEKTO TAIKYMO TVARKA**

11. Leidžiama naudoti tik teisėtus ir saugius DI įrankius, prieinamus viešai ar patvirtintus Centro administracijos.
12. DI gali būti naudojamas:
  - 12.1. mokymosi procese, siekiant idėjų generavimo, informacijos struktūravimo, pagalbos kuriant mokomąją medžiagą;
  - 12.2. pedagogų darbe – mokymo priemonių kūrimui, užduočių rengimui, vertinimo pagalbai;

12.3. administracijoje – dokumentų projektų rengimui, duomenų analizei, organizaciniams procesams optimizuoti.

13. Draudžiama DI naudoti:

13.1. mokinių savarankiškų darbų atlikimui vietoje jų pačių;

13.2. asmens duomenims, konfidencialiai informacijai tvarkyti;

13.3. turiniui generuoti, kuris pažeidžia įstatymus, etikos normas, skatina diskriminaciją, neapykantą ar klaidinančią informaciją.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS**

14. Visi bendruomenės nariai, naudodami DI, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrame duomenų apsaugos reglamente (BDAR).

15. Draudžiama DI sistemoms perduoti:

15.1. mokinių asmens duomenis, pažymius, sveikatos duomenis;

15.2. darbuotojų asmens duomenis;

15.3. Centro vidaus dokumentus ar informaciją, kuri laikoma konfidencialia.

16. Pastebėję informacijos saugumo pažeidimus, bendruomenės nariai privalo nedelsdami informuoti administraciją.

#### **V SKYRIUS ATSKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

17. Už taisyklių laikymąsi atsako kiekvienas Centro bendruomenės narys individualiai.

18. Už taisyklių laikymosi priežiūrą atsakinga Centro administracija.

19. Už taisyklių nesilaikymą gali būti taikomos drausminės priemonės pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

20. Administracija turi teisę apriboti arba uždrausti naudotis tam tikrais DI įrankiais, jei jų naudojimas kelia riziką saugumui ar prieštarauja etikos principams.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šios taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo Centro direktoriaus įsakymu.

22. Taisyklės gali būti peržiūrimos ir keičiamos atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, technologijų raidą ar Centro poreikius.

23. Visiems bendruomenės nariams turi būti užtikrinta galimybė susipažinti su šiomis taisyklėmis.

---

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2025-08-29 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.T2-3)