

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Rokiškio profesinio mokymo centras įgyvendindamas korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.
2. Rokiškio profesinio mokymo centras korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Rokiškio profesinio mokymo centre.
3. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Rokiškio profesinio mokymo centras – valstybinė viešoji įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Pagrindinė veikla – profesinis mokymas. Vykdydama pagrindines veiklas, centras išduoda elektroninio formato brandos atestatus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatų (diplomų) priedus ir brandos atestatų dublikatus, pažymėjimus, profesinio mokymo diplomus.

Direktorius, Centro skirto biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Centro tarybai ir dalininkams. Centro bendruomenė ir taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Centro biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Centro veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Centro tarybai ir ŠMSM. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, nuosavų lėšų ir lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui panaudojimą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl

atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;

6.3. ugdyti mokinių ir darbuotojų antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

7. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. užtikrinti efektyvų Centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi;

7.2. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

7.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Centre.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

9. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

10. Programa skelbiama centro interneto svetainėje (<https://rpmc.lt/>).

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdyto laikas | Atsakingi | Numatomi rezultatai |
|----------|--|----------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Centro atsparumo korupcijai lygio nustatymas | sausis | B. Tupalskienė | Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla |
| 2. | Centro interneto svetainėje skelbti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą | sausis | B. Tupalskienė | Vykdomas bendruomenės narių ir visuomenės informavimas |
| 3. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą | rugsėjis | A. Stainienė | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos |
| 4. | Centro interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles ir tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius | - | D. Marmokaitė, J. Šaučiūnienė | Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos naudojimo ir biudžeto viešumas |
| 5. | Kontroliuoti centro gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą | nuolat | J. Šaučiūnienė | Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla |
| 6. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuoti įvairius renginius (paskaitas, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius) | - | D. Galinienė | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija |
| 7. | Peržiūrėti ir, esant reikalui, atnaujinti centro vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją | pagal poreikį | Darbuotojai pagal atsakomybės sritis | Užtikrinama sistemiška antikorupcijos prevencijos veikla ir antikorupcinė aplinka Centre |
| 8. | Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones, atnaujintą informaciją skelbti centro interneto svetainėje | pagal poreikį | Darbuotojai pagal atsakomybės sritis | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 9. | Dalyvauti „Skaidrumo akademijos“ bei STT mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | kasmet | B. Tupalskienė | Pedagogai dalyvavo bent 1 renginyje susijusiam su atsparios aplinkos korupcijai kūrimu |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|----------------------------------|--|
| 10. | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos ir tikslinamos privačių interesų deklaracijos | 2 kartus per metus | Direktorius, M. Kazanavičienė | Vykdomas bendruomenės narių informavimas apie centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą |
| 11. | Skelbti Centro interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | pagal poreikį | Direktorius | Užtikrinama skaidri centro veikla |
