

PATVIRTINTA  
Rokiškio profesinio mokymo centro  
direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.88-V



# **ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**2025-2026 m.m.**

**TURINYS**

<b>I SKYRIUS</b> .....	<b>4</b>
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
<b>II SKYRIUS</b> .....	<b>4</b>
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i> .....	4
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA .....	4
<i>ANTRAS SKIRSNIS</i> .....	6
CENTRO UGDYMO PLANAS .....	6
<i>TREČIAS SKIRSNIS</i> .....	10
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS .....	10
<i>KETVIRTAS SKIRSNIS</i> .....	14
CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS .....	14
<i>PENKTAS SKIRSNIS</i> .....	21
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI.....	21
<i>ŠEŠTAS SKIRSNIS</i> .....	22
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE .....	22
<b>III SKYRIUS</b> .....	<b>23</b>
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS ASMENIMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ .....	23
<b>IV SKYRIUS</b> .....	<b>25</b>
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	25
<i>PIRMAS SKIRSNIS</i> .....	25
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI.....	25
<i>ANTRAS SKIRSNIS</i> .....	26
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA .....	26
<b>V SKYRIUS</b> .....	<b>28</b>
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS .....	28
<b>VI SKYRIUS</b> .....	<b>29</b>
EKSPERIMENTINIŲ PROFESINIŲ MOKYMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	29
<b>VII SKYRIUS</b> .....	<b>31</b>
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS .....	31
<i>PIRMAS SKIRSNIS</i> .....	31
PIRMINO IR TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	31
<i>ANTRAS SKIRSNIS</i> .....	34
PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS .....	34
<b>VIII SKYRIUS</b> .....	<b>36</b>
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS .....	36
<b>IX SKYRIUS</b> .....	<b>36</b>
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ – HIBRIDINIŲ AR SAVARANKIŠKO MOKYMO (SI) PAVIENIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO BŪDU .....	36

<b>X SKYRIUS .....</b>	<b>37</b>
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS PO CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO ŽIEMOS ETAPO AR MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS .....	37
<b>PRIEDAI .....</b>	<b>38</b>
MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU .....	38
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS .....	41

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau-Ugdymo planas) reglamentuoja Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau- Centras) ugdymo proceso organizavimą, vidurinio, pagrindinio ugdymo, profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Centro vykdomo programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius centre vykdomų bendrojo ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programų ir jų modulių įgyvendinimo reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Vykdomų programų įgyvendinimo plano pagrindinis uždavinys pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui centre planuoti ir organizuoti.

4. Vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Centro ugdymo planas** – centre vykdomų programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo ir profesinio mokymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS

### UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

#### *PIRMASIS SKIRSNIS*

#### *MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA*

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga:

6.1. 2025–2026 mokslo metų ir mokymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

6.2. 2026 m. kovo 2 d. – mokymo proceso pradžia mokiniams, priimtiems mokytis po Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo);

6.3. mokymo proceso pradžią mokiniams, priimtiems per mokslo metus, kuriems nėra taikomas centralizuotas priėmimas, nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

7. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo (mokymo) programas:

Programa	Kursas	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė per mokslo metus, savaitėmis
Ketverių metų trukmės pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa kartu su profesinio mokymo programa įgyvendinama eksperimento tvarka	II	2026-06-16	36 sav. (180 d. ugdymo dienų)
Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa 9 klasė	9 klasė	2026-06-16	36 sav. (180 d. ugdymo dienų)
Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa 10 klasė	10 klasė	2026-06-16	36 sav. (180 d. ugdymo dienų)
Trejų metų trukmės profesinio mokymo	I	2026-06-16	36 sav. (180 ugdymo dienų)

programa kartu su vidurinio ugdymo programa	II	2026-06-02	34 sav. (170 ugdymo dienų+ brandos egzaminai)
	III	2026-06-30	38 sav., iš jų 6 įvadu į darbo rinką, 1 kompetencijų vertinimui
Trejų metų trukmės profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa	I	2026-06-16	36 sav.
	II	2026-06-16	
	III	2026-06-30	38 sav., iš jų 5 praktikai
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2026-06-19	37 sav.
	II	2026-06-19	37 sav., iš jų 6 praktikai, 1 kompetencijų vertinimui
Dvejų metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2026-06-19	37 sav.
	II	2026-06-19	37 sav., iš jų 5 praktikai
Vienerių metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2026-06-19	37 sav., iš jų 5 praktikai
Dvejų metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2026-06-19	37 sav.
	II	2026-06-19	37 sav., iš jų 5 praktikai
Vienerių metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2026-06-19	37 sav., iš jų 3 praktikai, 1 kompetencijų vertinimas
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programos modulis asmenims, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje	I	2026-04-30	30 sav.
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programos modulis asmenims, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje	II	2026-04-30	30 sav.

## 8. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos***	

\* mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo programas;

\*\* mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis.

\*\*\*Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d., ATR3-24 ir AITR3-25 grupės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

9. Centras, suderinęs su Centro taryba gali keisti atostogų laiką (išskyrus Pavasario (Velykų) atostogų, bet ne trukmę, taip pat gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Centras šį sprendimą suderina su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos institucija). Pameistrio atostogų datos derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytais atostogų datomis.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų metu:

10.1. AITR3-25 (I kurso) grupės mokiniams vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

10.2. AITR3-25 grupės mokiniams, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokiniams laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

11. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, Centras užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

12. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademiinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar centro praktinio mokymobazėje bei įgyvendinant „Įvadą į darbo rinką“. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, per savaitę skiriama 30 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 30 akademiinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar centro praktinio mokymobazėje bei įgyvendinant „Įvadą į darbo rinką“. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir neįgalųjų asmenų mokymo veiklos ir pertraukų trukmė nustatoma, atsižvelgiant į jų poreikius.

## **ANTRAS SKIRSNIS**

### **CENTRO UGDYMO PLANAS**

13. Centras vykdomų programų įgyvendinimui parengia centro vykdomų programų įgyvendinimo planą vieniems mokslo metams.

14. Centro ugdymo planas rengiamas vadovaujantis:

- 14.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- 14.2. Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu;
- 14.3. 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559; 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706;
- 14.4. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;
- 14.5. nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556;
- 14.6. priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ;
- 14.7. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482;
- 14.8. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049 ;
- 14.9. geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- 14.10. kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 14.11. profesinio mokymo programų keliamais reikalavimais;
- 14.12. švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;
- 14.14. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- 14.15. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči forma;iojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- 14.16. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;
15. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė 2025 m. birželio 30 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. 69-V sudaryta darbo grupė, vadovaudamasi Centro strateginiu švietimo planu, Centro tarybos sprendimais, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus ir centro galimybes. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinius partnerius.
16. Centro savivaldos institucijose susitarta dėl:
  - 16.1. centro vykdomų programų įgyvendinimo plano rengimo vieneriems mokslo metams, ugdymo plano turinio, struktūros ir formos (Metodinės tarybos 2025 m. birželio 27 d. posėdžio protokolas Nr. 3-MT);
  - 16.2. centro vykdomų programų įgyvendinimo plano suderinimo: centro ugdymo tikslų, nuostatų, principų, organizavimo formų (Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. protokolas Nr. T2-3);
  - 16.5. centre vykdomų profesinio mokymo programų, skirtų asmenims su specialiais ugdymosi poreikiais ir socialinių įgūdžių programų įgyvendinimo ypatumų (Metodinės tarybos

2025-06-27 posėdžio protokolas Nr. 3-MT);

16.6. ugdymo procesui organizavimo ypatumų įgyvendinant bendrąsias programas (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2025-08-28 posėdžio protokolas Nr. 5-BM;

16.7. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2024-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM, direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 107-V);

16.8. mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo, vertinimo rezultatų panaudojimo, vertinimo būdų ir laikotarpių (Mokytojų tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr. T2-2, direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 105-V);

16.9. dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičiaus bei siūlomų pasirinkti modulių, dalykų, dalykų modulių (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2025-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM, Profesijos mokytojų metodinės grupės 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. 45-PM );

16.10. laikinųjų ir jungtinių grupių sudarymo (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2025 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 4-BM, Profesijos mokytojų metodinės grupės 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. 5-PM);

16.11. švietimo pagalbos mokiniui teikimo (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. T2-2 ; direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 106-V);

16.12. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2024-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM; direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. 107-V);

16.13. pažintinės ir kultūrinės, socialinės ir pilietinės veiklos organizavimo (direktoriaus 2023-10-13 įsakymas Nr. 141-V);

16.14. profesinio orientavimo veiklos kryptių planavimo (VGK 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. VG-12);

16.15. reikalavimų mokinių elgesiui (Mokinių tarybos 2025-04-08 posėdžio protokolas Nr. T3-2, direktoriaus 2025-04-08 įsakymas Nr. 38-V);

16.16. pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo (Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr. T2-3);

16.17. neformaliojo mokinių švietimo pasiūlos ir organizavimo (direktoriaus 2025-06-13 įsakymas Nr. 67-V);

16.18. ugdymo proceso organizavimo centre kalendoriaus/laikaraščio ( Mokytojų tarybos 2025-08-29 posėdžio protokolas Nr. T2-3 );

<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
<b>Naujo kelio pradžia – mokslo ir žinių diena</b>	2025 m. rugsėjo 1 d.	Grupių vadovai Centro mokytojai
<b>Judėk, pažink, susidraugauk! – sportinės varžybos (mokinių adaptacijai) Mokytojo šviesa – tarptautinė mokytojų diena.</b>	2025 m. spalio mėn	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba Fizinio ugdymo mokytojas Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai Visi mokytojai
<b>Atjautos spalvos – tolerancijos dienos minėjimas</b>	2025 m. lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė Psichologė Mokytojai Specialioji pedagogė Neformalaus švietimo organizatorius

<b>Kašnis gerumui – pyragų dienos socialinė akcija</b> (beglobiams gyvūnams)	2025 m. lapkričio mėn.	Visi mokytojai Virėjų ir konditerių profesijos mokytojos Socialinė pedagogė
<b>Kalėdų laukimo savaitė – kūryba, dovanų gamyba, gerumo idėjos.</b>	2025 m. gruodžio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba
<b>Laisvės spalvos – Vasario 16-osios minėjimas.</b>	2026 m. vasario mėn. -	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Istorijos mokytojas Bibliotekininkė Psichologė Neformaliojo švietimo organizatorius
<b>Žemės draugai – akcija „Darom“ ir „Miškasodis“</b>	2026 m. balandžio mėn.	Projektų vadovė Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai Neformaliojo švietimo organizatorius
<b>Kartu nuveikta – projektų baigiamoji konferencija.</b>	2026 m. birželio mėn.	Socialinė pedagogė Projektų vadovė Direktorės pavaduotojas infrastruktūrai

16.19. ugdymo ne centro aplinkose organizavimo (Metodinės tarybos 2024-08-28 posėdžio protokolas Nr.4-MT).

16.20. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio protokolas T2-2; direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. 107-V ).

16.21. profesinio mokymo programų, modulių vykdymo ypatumų (Profesijos mokytojų metodinės grupės 2025-08-29 protokolas Nr. 4-PM).

17. Centro keliamas tikslas ugdymo programoms įgyvendinti: ugdymo turinį formuoti ir įgyvendinti taip, kad kiekvienas mokinys turėtų galimybę įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinas bendrąsias ir profesines/dalykines kompetencijas. Ugdymo proceso prioritetinės kryptys: kiekvieno mokinio pažangos skatinimas, mokinių saugumo, pamokų lankomumo, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir gero mikroklimato centre užtikrinimas, mokymosi pasiekimų gerinimas.

18. Uždaviniai:

18.1. Nustatyti pamokų skaičių, skirtą:

18.1.1. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su vidurinio ugdymo programa;

18.1.2. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su pagrindinio ugdymo II-osios dalies programa eksperimento tvarka;

18.1.3. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su socialinių įgūdžių programa;

18.1.4. tęstinio profesinio mokymo programai įgyvendinti;

18.1.5. vienerių, pusantrų ir dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programoms įgyvendinti;

18.1.6. profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;

18.2. Numatyti gaires ugdymo procesui centre įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal darbo rinkos ir mokinių mokymosi poreikius;

18.3. Formuoti centro ugdymo turinį, planus ir mokymosi aplinkas.

19. Atsiradus Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nenumatytiems atvejams, Centras ugdymo proceso metu gali koreguoti centro vykdomų programų įgyvendinimo plano

įgyvendinimą arba mokinio individualųį ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

20. Centras gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų ir neviršinant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

21. Centro ugdymo plano projektas suderintas su centro taryba (2025-08-29 protokoliniu nutarimu Nr.T1-2).

22. Centro vadovas ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

### **TREČIAS SKIRSNIS**

#### **VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

23. Modulinių programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos:

23.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 akademinės valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos;

23.2. modulių programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 akademinės valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama;

23.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 akademių valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 akademinės valandas skiriamas savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

24. Įgyvendinant profesinį mokymą pameistrystės forma mokymas organizuojamas vadovaujantis Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.159-V.

25. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, jam sudaroma profesinio mokymosi pameistrystės forma sutartis ir individualus mokymosi planas, teorinio mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jeigu ji atitinka Profesinio mokymo programos reikalavimus.

26. Individualioms mokiniams, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

27. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms, pagal profesinio mokymo programas, tvirtinami formuojant naujas grupes 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. 81-V, 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 111-V, 2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 99-V.

28. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

29. Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir

sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

30. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

31. Centras profesinio orientavimo veiklą organizuoja vadovaudamasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-1334 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

32. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

33. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo modulius.

34. Mokytojai ilgalaikiuose planuose, grupių vadovai savo planuose įrašo ir veda profesinio informavimo ir konsultavimo užsiėmimus.

35. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

36. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ir socialinių įgūdžių programai - į pusmečius, modulinėms- į metus ( 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsk. Nr.82-V). Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi einamų ar baigtų bendrojo ugdymo dalykų ir socialinių įgūdžių programos modulių įvertinimai. Profesinėms programoms pabaigus modulį vedamas I-as pusmetis ir iškart metinis pažymys.

37. Centras profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais Centras vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

38. Centras pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius iš ne mažiau kaip dviejų (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

39. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliomis praktinėmis veiklomis:

39.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

39.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, suteikiančiomis žinių apie nacionalinį saugumą ir krašto gynybą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti centro ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

39.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

39.4. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, savanorystės, pagalbos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, susipažinti su profesijų

įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą, įgyti realios globos patirties.

40. Centras sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų centro darbuotojų pagalba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Centre mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu (2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsak. Nr. 114-V).

41. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, vadovaudamasi Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (2024 m. sausio 31 d. direktoriaus įsak. Nr. 15-V).

42. Sveikatos ugdymas integruojamas į mokomųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo programas ir kitas centro gyvenimo sritis.

43. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ĮSAK-494 ir kitos prevencijai skirtos programos integruojamos į mokomuosius dalykus, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą nedidinat Centro vykdomų programų plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

44. Centras sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti aktyvia fiziškai veikla. Ilgosios pertraukos metu yra skiriamas laikas mokinių aktyviai veiklai.

45. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, centras jungia grupes tiems patiems moduliams mokytis taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas:

45.1. Apskaitininko (AKPT-25, programų kodai P43041101/T43041102);

45.2. Individualios priežiūros darbuotojo (IPT-24; IPT-25, programų kodai P43092302/T43092302);

45.3. Kosmetiko KPT-25, programų kodai P43101201/T43101202);

45.4. Slaugytojo padėjėjo (SPPT-25, programų kodai P43091301/T43091302);

45.5. Apdailininko (APT(Ž)-25; APT-24, programų kodai P32073213/T32073213);

45.6. Siuvėjo (SPT-24, SPT-25 programų kodai P43072303; T43072301);

45.8. Suvirintojo (SVPT-25, programų kodai P43071505/ T43071507);

45.9. Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo ( IKPT(Ž)-25, programų kodai P43092201/T43092201);

45.10. Konditerio (KDPT-24, programų kodai P43101307/T43101308);

45.11. Transporto priemonių remontininko (TRPT-24, programų kodai P43071604/T43071609);

46. Praktinis mokymas ir praktika (įvadas į darbo rinką):

46.1. Centras paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip;

46.2. Dalis praktinio mokymo programų įgyvendinama kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose:

46.2.1. Apskaitininko specialybės jungtinė grupė AKPT-25 (programų kodai P43041101/T43041102)- Utenos regioninis profesinio mokymo centras, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.2. Apdailininko specialybės: grupė A3-23/A3-24/A3-25 (programo kodas P32073205), grupės APT(Ž)-24; APT-24 (programų kodai P32073213/T32073213), grupė PL2-22

(programos kodas P20073207) - Panevėžio mokymo centras (PMC), Statybos sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.3. Virėjo specialybės: grupė V2-24 (programos kodas P20101303) - Utenos RPMC, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.4. Konditerio specialybės grupė: KDPT-24 programų kodai P43101307/T43101308) - Utenos RPMC, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.5. Transporto priemonių remontininko specialybės: grupės TR3-23/ TR3-24/TR3-25 (programos kodas P42071604), grupė TRPT-24 (programos kodas P43071604/T43017609) – Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centras, Energetikos sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.6. Kosmetiko specialybės: grupė KPT-25 (programų kodai P43101201/TT43101202)- Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Grožio paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.7. Slaugytojo padėjėjo specialybės: grupė SPPT-25 (programų kodai P43091301/T43091302)- Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Sveikatos priežiūros sektorinis praktinio mokymo centras;

46.2.7. Individualios priežiūros darbuotojo specialybės: grupė IPT-24/IPT-25 (programų kodai P43092302/T43092302)- Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Socialinės gerovės sektorinis praktinio mokymo centras.

47. Įvadas į darbo rinką skiriamas baigiamajame kurse. Įvadas į darbo rinką įgyvendinamas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje. Kasmet sudaromas „Įvado į darbo rinką“ vietų atlikimo sąrašas (Profesijos mokytojų metodinės grupės posėdžio 2025-08-29 protokolai Nr.4-PM).

48. Mokomosios grupės praktikos ar praktinio mokymo realioje darbo vietoje vykdymo priežiūrai, analizavimui, aptarimams ir konsultacijoms skiriamas atsakingas asmuo:

48.1. Centras atsakingam darbuotojui nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrai ir pameistrių paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrai, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

49. Konsultacijas grupei prieš kompetencijų vertinimą dalykų, modulių mokytojai nusimato ilgalaikiuose planuose ne daugiau kaip 2 proc. nuo modulio valandų.

50. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį.

51. Grupės SP-24 mokiniai kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti teorinę dalį mokosi savarankiškai (pavienio mokymosi forma), profesijos mokytojams konsultacijoms skiriant 15 procentų profesinio mokymo programos teorinės dalies kontaktinių valandų.

52. Mokymo proceso organizavimas esant ekstremaliai oro temperatūrai:

52.1. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir centrai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas į mokyklą gali nevykti;

52.2. Oro temperatūrai esant minus 25 °C ar žemesnei mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas į centrą gali nevykti.

53. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

54. Centro vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia kintanti centro aplinka.

55. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai centre ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Vykdymų programų įgyvendinimo plano 1 priede.

### **KETVIRTAS SKIRSNIS**

#### **CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

56. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos pradedamos 8.00 valandą.

57. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams centro vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

58. 45 min. trukmės pamokos vyksta tokiu grafiku:

1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	12.10	12.55
6.	13.05	13.50
7.	14.00	14.45
8.	14.55	15.40

59. Centro ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, Vidurinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, konkrečių profesinio mokymo programų reikalavimais, atsižvelgiant į centrui skirtas mokymo lėšas.

60. Centras gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

61. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, koreguojamas centro ugdymo planas ir numatoma, kokių laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindamas ugdymo procesą, centras atsižvelgia į Higienos normą.

62. Centro ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Centro tikslus, vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius.

63. Centro vienas iš tikslų yra sudaryti įvairių galių ir gebėjimų mokinių įtraukties į ugdymą(-si) sąlygas.

64. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik centre, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus (2024 m. spalio 4 d. direktoriaus įsak. Nr. 135-V):

64.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne centro mokymosi aplinka. Mokymo kitose aplinkose numatymas vyksta periodiškai numatant ir apsitariant Mokytojų metodinėse tarybose kas tris mėnesius;

64.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne centre, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

64.3. mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios centro vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui.

65. Centras sudaro sąlygas mokiniams, turintiems negalią dėl intelekto sutrikimo ir baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą tęsti mokymąsi pagal profesinio mokymo programą ir kartu ugdytis pagal socialinių įgūdžių programą.

66. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo modulių ilgalaikiai planai, Centro tarybos nutarimai. Bendrojo ugdymo turinį reglamentuoja Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosios programos, dalykų modulių programų pagrindu parengti mokomųjų dalykų teminiai planai, Centro tarybos nutarimai.

67. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas. Individualiu planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, priimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

68. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą kartu su profesinio mokymo programa ir vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai/moduliai, kurių mokosi, koku kursu, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokins mokosi ir kt.

69. Mokinį, dėl individualaus plano rengimo ir įgyvendinimo konsultuoja dalykų mokytojai, grupių vadovai, karjeros specialistė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Individualių planų sudarymą reglamentuoja 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 107-V patvirtintas Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas.

70. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Centras (patvirtinta 2024-08-30 direktoriaus įsakymu Nr. 107-V. Forma patalpinta centro internetinėje svetainėje <https://rpmc.lt/mokiniams>.

71. Mokiniai, pradėdami mokytis pagal profesinio mokymo programą kartu su pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa ar viduriniu ugdymu, individualų ugdymo planą susidaro dvejiems mokslo metams. Individualų planą gali keisti.

72. Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimas vykdomas pagal Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 107-V. Tvarkos aprašas patalpintas centro internetinėje svetainėje <https://rpmc.lt/mokiniams>.

73. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus.

74. Ugdymo diferencijavimui grupių vadovai iš anketavimo medžiagos renka informaciją apie grupės mokinių ir atskirų ugdytinių pasirengimo lygį, mokymosi stilių, ir pateikia dalykų, modulių mokytojams.

75. Diferencijavimas taikomas individualiai mokiniui:

75.1. kiekvienas mokins, besimokantis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą ekperimento tvarka ir vidurinio ugdymo programą, rengia individualų ugdymo planą, pagal savo poreikius pasirinkdamas mokomuosius dalykus, rekomenduojamus BUP ir atitinkančius centro galimybes;

75.2. mokinius konsultuoja grupių vadovai, dalykų/modulių mokytojai, socialinė pedagogė, karjeros specialistė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

76. Diferencijavimas taikomas mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti, tam tikroms veikloms atlikti);

77. Pasiekimų skirtumams pašalinti ar naujų kompetencijų plėtotei mokiniai gali rinktis:

77.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius ar pasirenkamuosius dalykus (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. 4-BM);

77.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (direktoriaus 2025-06-13 įsakymas Nr. 67-V).

78. Neformaliojo švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijus, tvirtinamus švietimo mokslo ir sporto ministro. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai.

79. Neformalusis švietimas – tai kryptinga veikla mokinių lavinimuisi, saviraiškos poreikių tenkinimui, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymui. Neformaliojo švietimo veikla yra skirta meninė, verslumo, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Ši veikla mokiniams nėra privaloma, ji laisvai pasirenkama.

80. Neformaliojo švietimo valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, skiriamos mokinių pasirinktoms programoms.

81. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12. Grupės sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis.

82. Mokytojas parengtą neformaliojo švietimo programą pateikia neformaliojo švietimo organizatorei iki birželio 15 d.

83. Direktoriaus įsakymu patvirtintą neformaliojo švietimo programą įtraukia į pasiūlos mokiniams lapą, kuris pateikiamas mokiniui iki rugsėjo 15 d.

84. Neformaliojo švietimo programų vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, dalyvaudami renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

85. Mokslo metų pabaigoje (iki birželio 15 d.) neformaliojo švietimo programų vadovai pateikia raštišką ataskaitą neformaliojo švietimo organizatorei apie veiklą.

86. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

87. Neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaita vedama elektroniniame dienyne.

88. Mokytojai, vadovaudamiesi dalyko/modulio programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia ilgalaikį planą, programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui) vieneriems mokslo metams.

89. Mokytojai parengtus ilgalaikius planus, programas derina ir koreguoja metodinėse grupėse.

90. Ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, numatomus ugdymo(si) rezultatus, gebėjimus, nuostatas ir pažangą, numatant mokymo(si) metodus, įtraukiančius mokinį į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi, skatinančius mokinius savarankiškai spręsti problemas, mokyti iš patirties.

91. Programos (pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo), jei nėra parengtų bendrųjų programų, derinamos metodinėse grupėse, tvirtinamos Centro direktoriaus iki rugpjūčio 31 d.

92. Privalomųjų ir centro įgyvendinamų pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka yra vykdoma pagal profesinio mokymo programose pateikiamas rekomendacijas.

93. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

94. Individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

95. Ilgalaikiai planai derinami metodinėse grupėse iki rugpjūčio 31 d.

96. Grupių vadovų planai derinami su neformaliojo švietimo organizatore iki spalio 3 d.

97. Ugdymo turinys (ilgalaikiuose planuose) nuolat koreguojamas ir tobulinamas, atsižvelgiant į mokinių išmokimą, grupės kontekstą, kintančią situaciją.

98. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės grupės bendruomenei, yra trumpo laikotarpio – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti.

99. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams, pasiekimų rezultatams, teikia pasiūlymus

sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

100. Centras, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja prevencines ir integruojamąsias programas. Mokytojai prevencinių programų temas integruoja į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, grupių vadovų veiklą. Šios temos įrašomos į atitinkamus planus.

101. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų, modulių bendrosiose programose numatytų rezultatų. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų, modulių pamokų turinys įrašomas elektroniniame dienyne.

102. Integruojamų dalykų, modulių turinys numatytas ilgalaikiuose dalykų planuose:

102.1 dalykų, modulių mokytojai planuoja integruojamų programų turinį, pasirenka grupės lygiui ir dalykui tinkamą temą;

102.2. grupių vadovai integruoja bendrųjų kompetencijų ugdymą į grupių vadovų metinius veiklos planus ir veiklas: konkretizuoja, diferencijuoja įvairias temas, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdamosios veiklos pobūdį.

103. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ĮSAK-494 ir kitos prevencijai skirtos programos integruojamos į mokomuosius dalykus, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą nedidinat Centro ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

104. Bendrųjų kompetencijų/gebėjimų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos integruojamos į mokomųjų dalykų ir modulių, neformalaus švietimo programas.

105. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų – modulių programose numatytų rezultatų, ir siūlo sprendimus dėl tolesnio integravimo tikslingumo.

106. Informacinės technologijos taikomos visų dalykų/modulių pamokose, atsižvelgiant į jų specifiką, mokinių amžių ir poreikius.

107. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas yra Centro ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą.

108. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą, tėvų informavimą apie mokymosi sėkmingumą reglamentuoja 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 105-V patvirtintas „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“. Forma patalpinta mokyklos internetinėje svetainėje [https://rpmc.lt/wp-content/uploads/2024/10/Vertinimo\\_tvarka-2024.pdf](https://rpmc.lt/wp-content/uploads/2024/10/Vertinimo_tvarka-2024.pdf)

109. Centras analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir tam naudoja turimus duomenis. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tikslai:

109.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

109.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

109.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į centro veiklos tobulinimą. Centras analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų duomenis, daro išvagas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

110. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo/mokymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu:

111. Mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami **1-10 balų sistema**:

*111.1. Privalomi/privalomai pasirenkami dalykai:*

- 111.1.1. Lietuvių k.;
- 111.1.2. Matematika;
- 111.1.3. Fizinis ugdymas;
- 111.1.4. Geografija;
- 111.1.5. Chemija;
- 111.1.6. Muzika;
- 111.1.7. Dailė;
- 111.1.8. Biologija;
- 111.1.9. Informatika;
- 111.10. Užsienio (anglų) k.;
- 111.11. Istorija;
- 111.12. Fizika;
- 111.13. Ekonomika ir verslumas.

*111.2. Pasirenkamasis dalykai, dalykų moduliai:*

- 111.2.1. Etika/tikyba;
- 111.2.2. Psichologija;
- 111.2.3. Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba;
- 111.2.4. Informacinės technologijos;
- 111.2.5. Teatras;
- 111.2.6. Šokis.

*111.3. Profesinio mokymo kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai;*

*111.4. Profesinio mokymo programų bendrieji moduliai;*

*111.5. Profesinio mokymo programų pasirenkamieji moduliai;*

*111.6. Socialinių įgūdžių programos dalykai:*

- 111.6.1. Orientacinė veikla;
- 111.6.2. Pažintinė veikla;
- 111.6.3. Fizinė veikla;
- 111.6.4. Gyvenimo įgūdžiai;
- 111.6.5. Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba;
- 111.6.6. Patyriminiai technologiniai procesai;
- 111.6.7. Fizinė veikla.

112. Dalykų, dalykų modulių/ profesinės mokymo programos modulių pasiekimai vertinami

**įskaita:**

*112.1. Profesinio mokymo programų įvadinis modulis;*

*112.2. Privalomi/privalomai pasirenkami dalykai:*

- 112.2.1. Etika/tikyba;
- 112.2.2. Gyvenimo įgūdžiai;
- 112.2.3. Pilietiškumo pagrindai.

*112.3. Pasirenkamasis dalyko modulis:*

- 112.3.1. Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys;
- 112.3.2. Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas;
- 112.3.3. Planimetrija.

*112.4. Socialinių įgūdžių programos dalykai:*

- 112.4.1. Komunikacinė veikla;
- 112.4.2. Užsienio kalbų mokymas;
- 112.4.3. Orientacinė veikla;
- 112.4.4. Dorinis ugdymas;
- 112.4.5. Meninė veikla;
- 112.4.6. Menų technologijos;

- 112.4.7. Informacinės technologijos;
- 112.4.8. Medijų informacinis raštingumas;
- 112.4.9. Verslumo įgūdžių ugdymas.

113. Profesinio mokymo programų baigiamojo modulio vertinimas fiksuojamas įrašu atlikta/neatlikta.

114. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

115. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

116. Įrašas „atl“ (atleistas) naudojamas mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

117. Grupės vadovai grupės valandėlių metu analizuoja auklėtinių pasiekimų lygį, lygina su mokinių lūkesčiais.

118. Mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal mokytojų pateiktus siūlymus sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data - ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena. Po mokinio atsiskaitymo sprendimą dėl tolesnio jo mokymosi priima centro direktorius atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus.

119. Vadovaujantis Higienos norma centre ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

120. Tvarkaraštyje numatoma grupei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Centro pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas.

121. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatoma ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko/modulio organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

122. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas apibrėžia pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus (2024 m. rugpjūčio 3 0. direktoriaus įsakymas Nr. 107-V).

123. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

124. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną (2025 m. rugpjūčio 18 d. direktoriaus įsakymas Nr. 71-V). Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, centras priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo.

125. Vadovaujama centre patvirtintais susitarimais:

125.1. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

125.1.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

125.1.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

125.1.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

125.2. Mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, centro vadovui pateikia:

125.2.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

125.2.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

125.2.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

125.2.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 36.2 papunktyje nurodytą

mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

125.2.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

125.3. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

125.4. Mokiniai pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniai pateikus prašymą centro vadovui, centro vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą;

125.5 Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys centro sprendimu į centrą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai centras turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

125.6. Mokiniai, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, Centras teikia konsultacijas.

126. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Centre ilgosios pertraukos metu kiekvieną dieną organizuojamos mokiniams 20 min. trukmės pertraukos metu fiziškai aktyvios veiklos (Metodinės tarybos 2024-06-29 posėdžio protokolais Nr.3-MT).

127. Ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams.

128. Metodinių grupių pirmininkai organizuoja mokytojų bendradarbiavimą metodinėse grupėse sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

129. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į grupės lygį, individualias mokinių savybes, amžių, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:

129.1. turintiems mokymosi motyvaciją, skiriamos kūrybinės užduotys, kritinį mastymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys;

129.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

129.3. siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, namų užduotys dažniausiai skiriamos ne elektroninėse aplinkose.

130. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie centre organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(-si) pagalbos teikimą:

- organizuojami tėvų susirinkimai;
- informacija pateikiama elektroniniame dienyne;
- informacija pateikiama centro tinklalapyje;
- tėvai kviečiami į centro renginius;
- grupės vadovai telefonu ir asmeniškai bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais).

131. Centras užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos tarp centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) perdavimą.

132. Centras priima sprendimus dėl laikinųjų ir jungtinių grupių sudarymo:

132.1. formuoja laikinąsias grupes iš tų pačių ar skirtingų grupių mokinių bendriesiems moduliams, projektinėms veikloms įgyvendinti;

132.2. įgyvendindamas vidurinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo antrosios dalies programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį –ne mažiau 12 mokinių. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

133. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo antrosios dalies programoms sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko/kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

134. Laikinosioms grupėms sudaryti naudojamos dalykui skirtos valandos ir mokinių poreikiams tenkinti skirstomos valandos.

135. ATR3-25 gr. laikinoji grupė bus suformuota mokiniams sudarius individualius mokymo planus.

136. AITR3-25 gr. laikinosios grupės:

Srautas		Mokinių skaičius	Anglų k.	Istorija	Biologija	Fizika	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas
AITR3-25		34	34	18	16	34	34
	Grupių skaičius		1	1	1	1	1

137. Centras, priėmęs mokinius, kuriems yra suteikta laikinoji apsauga, nelydimus nepilnamečius užsieniečius, nepilnamečius prieglobsčio prašytojus:

137.1. įvertina ir įskaito anksčiau įgytas kompetencijas ir / ar mokymosi pasiekimus, atitinkančius profesinio mokymo programos reikalavimus, ir sudaro galimybes šiems mokiniams mokytis pagal turimą jų lygį;

137.2. sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį teikia švietimo pagalbą.

138. Mokytis priimto asmens, baigusio modulį ar kitais būdais įgijusio profesinio mokymo programoje nustatytų kompetencijų, ankstesnio mokymosi pasiekimus įvertinęs Centras atleidžia šį asmenį nuo mokymosi to modulio (modulių), kurių kompetencijas įskaitė (pripažino) vadovaudamasis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jei asmuo mokosi valstybės nefinansuojamoje vietoje, proporcingai mažinamas mokestis už jo profesinį mokymą.

139. Centras rengia pamokų tvarkaraštį. Tvarkaraštis gali būti keičiamas mokymo proceso metu atsižvelgiant į mokymo proceso poreikius.

## **PENKTAS SKIRSNIS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

140. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Centre sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo sugebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(-si) procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas mokymo(-si) užduotis, metodikas ir kt.

141. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama centro VGK, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

142. Esant poreikiui centras priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo, intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose pagal sudarytą mokymosi pagalbos grafiką (Mokytojų tarybos 2025-08-29 posėdžio protokolas Nr. T2-3).

143. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

144. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Profesijos mokytojai, turintys dalykus, modulius, kurių temos įeina į kompetencijų vertinimo egzaminus, palieka 2 proc. tarifikuotų pamokų konsultacijoms. Šios pamokos į elektroninį dienyną įrašomos realiu vedimo metu.

145. Centras užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdamas pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.

146. Mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui mokymosi pagalba suteikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti programose numatytų konkretaus dalyko, modulio pasiekimų.

147. Mokymosi pagalbos teikimą mokiniui organizuoja Centro Vaiko gerovės komisija.

148. Vaiko gerovės komisija švietimo pagalbą organizuoja vadovaudamasi 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 114-V patvirtinta Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu ir 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 106-V, patvirtintu Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu.

149. Mokymosi pagalbos mokiniams konsultacijų grafikas, derinamas kiekvienais mokslo metais VGK posėdyje iki rugsėjo 15 d.

## **ŠEŠTAS SKIRSNIS**

### ***MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE***

150. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

151. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

152. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas organizuojamos centre, kurias teikia centro paskirti mokytojai. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį. Tvarkaraštis patalpinamas centro internetinėje svetainėje.

153. Prieš pradėdami teikti konsultacijas, mokytojai supažindina mokinius Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptarę mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

154. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas, sudarant konsultacijų teikimo grafiką. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai centras informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

### **III SKYRIUS**

#### **PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS ASMENIMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**

155. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas centro ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

156. Centras, formuodamas mokinio ugdymo turinį ir organizuodamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

156.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

156.2. formaliojo švietimo programą;

156.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

156.4. švietimo pagalbos specialistų, centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

157. Socialinių įgūdžių ugdymo programa, įgyvendinama centro grupėse, skirtose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, rengiama, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, į asmens galias, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti.

158. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina centras.

159. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

160. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

160.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

160.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

161. Specialioji pedagoginė, specialioji ir švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 (Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 redakcija), Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143,

Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229; Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1228 (Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 redakcija); Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547, mokytojų, grupių vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

162. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiųjų ugdymosi, mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, specialiojo pedagogo pareigybių aprašu.

163. Vaiko gerovės komisija pagalbą mokiniams, organizuoja vadovaudamasi 2024 m. rugpjūčio 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-928 patvirtintu „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu“, 2024 m. rugpjūčio 30 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. 114-V patvirtintu „Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu“, 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 106-V patvirtintu „Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu“.

164. Mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programą, skirtą mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais mokymas įgyvendinamas kartu su socialinių įgūdžių programa (Socialinių įgūdžių programa 65 kreditų apimties, patvirtinta 2023-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 97-V, vykdoma kartu su virėjo ir plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo profesinio mokymo programomis, Socialinių įgūdžių programa 80 kreditų apimties, patvirtinta 2023-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 97-V, vykdoma kartu su šaltkalvio profesinio mokymo programa.

165. Socialinių įgūdžių programos veiklos gali būti integruojamos, jungiamos, keičiamos, siūlomos naujos, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, sąlygas, dėl kurių koreguojamas ugdymo procesas;

166. Socialinių įgūdžių ugdymo programoje dirbantis mokytojas, specialusis pedagogas siekdamas veiksmingesnio ugdymo, įtraukia mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), tariasi dėl kiekvieno mokinio ir visos grupės ugdymo(si) rezultatų, konkretizuoja, integruoja, individualizuoja ugdymo(si) turinį, procesą, aplinkas, renkasi ugdymo(si) priemones; stebi, vertina, koordinuoja kiekvieno mokinio mokymąsi ir daromą pažangą, kartu su mokiniu ir tėvais (globėjais/rūpintojais) projektuoja tolesnius mokymosi žingsnius, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, kitų dalykų mokytojais, vaiko gerovės komisija, ugdymo įstaigos administracija.

167. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų mokymo planą, kurio sudėtinė dalis yra švietimo pagalbos planas, apimantis pagalbą bei paslaugas mokymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą (Mokytojų tarybos 2023-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-2; direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 107-V).

168. Individualiam mokymo planui parengti bei įgyvendinti centras skiria koordinuojantį asmenį (2025-08-18 direktoriaus įsakymu Nr. 71-V).

169. Rengdami individualų mokymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, taiko elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti. Planuose numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.).

170. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal profesinio mokymo programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Socialinių įgūdžių programos

modulių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai pateikti 111-112 punktuose.

## IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

### *PIRMAS SKIRSNIS*

#### *VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI*

171. Centre vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 m.m Bendrųjų ugdymo planų 3 priedu.

172. Centre Vidurinio ugdymo programos vykdomos vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir atsižvelgiant į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą, patvirtintą 2008 m. kovo 15d. ISAK-715.

173. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Vidurinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos modulių (-iais). Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

173.1. *privalomoji programos dalis*: privalomi mokyti dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai;

173.2. *laisvai pasirenkamoji dalis*: laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai.

174. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, centro pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar dalykų modulius renkasi mokyti pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirenkia individualų ugdymo planą pagal centro nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą.

175. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal centro nustatytą individualaus plano keitimo tvarką patvirtintą 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr.107-V.

176. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, susidaro dvejų metų individualų planą, suderintą su centro galimybėmis. Centras mokiniui sudaro sąlygas įgyvendinti individualų planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi.

177. Mokiniai dalykų kursus renkasi laisvai, neviršydami maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

178. Mokinio pasirinkti mokyti dalykai tampa privalomi.

179. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, centras užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

180. Jeigu mokinys pageidauja, centras sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams ar tolesniam mokymuisi, baigus vidurinio ugdymo programą (pavyzdžiui, profesinio mokymo programos moduliai).

181. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma:

181.1. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio (20 val. per mokslo metus) ir vidurinio ugdymo programas jos trukmė I ir II kurse ne mažesnė kaip 70 val. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

182. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

183. Mokiniui, kuris mokosi:

183.1. pagal vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau –pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su centro ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik centre, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ( direktoriaus 2024-10-04 įsakymas Nr. 135-V);

183.2. numatomi renginiai kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei-pilietinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai.

184. Socialinės-pilietinės veiklos organizuojama centre vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir 2023 m.rugpjūčio 25 d. centro direktoriaus įsakymu Nr.93-V.

185. Centras sudaro sąlygas savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti.

186. Centras, siekdamas užtikrinti, kad mokinys mokydamasis pagal vidurinio ugdymo ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

## **ANTRAS SKIRSNIS**

### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

187. UGDYMO PLANŲ LENTELĖS (trejų metų programoms, vykdomoms kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos).

188. **AITR3-25 gr. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS 2025-2026 M.M VYKDYMO LENTELĖ** sudaroma iki rugsėjo 15 d. parengus grupės mokinių individualių planų suvestines ir suderinus su pavaduotoju ugdymui. Individualių planų suvestinės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, nurodant bendrojo (vidurinio) ugdymo , profesinio mokymo, pasirinkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

189. **ATR3-24 gr. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS 2024-2026 M. VYKDYMO LENTELĖ**

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	I kursas		II kursas		Iš viso val. I-II k.
<b>Privalomi dalykai</b>					
Lietuvių kalba ir literatūra	B1	144 (4)	B1	136 (4)	280
	A2	216 (6)	A2	204 (6)	420
Matematika	B1	144 (4)	B1	136 (4)	280
	A2	216 (6)	A2	204 (6)	420
Fizinis ugdymas	108 (3)		102 (3)		210
<b>Privalomai pasirenkami dalykai (ne mažiau kaip du dalykai iš nemažiau kaip dviejų dalykų grupių)</b>					
<b>Kalbinis ugdymas</b>					
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)		102 (3)		210
Užsienio kalba (vokiečių)	108 (3)		102 (3)		210

Užsienio kalba (rusų)	108 (3)	108 (3)	210
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Biologija	108 (3)	102 (3)	210
Chemija	108 (3)	102 (3)	210
Fizika	108 (3)	102 (3)	210
Informatika	108 (3)	102 (3)	210
Inžinerinės technologijos	108 (3)	102 (3)	210
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Istorija	108 (3)	102 (3)	210
Geografija	108 (3)	102 (3)	210
Ekonomika ir verslumas	108 (3)	102 (3)	210
Filosofija	108 (3)	102 (3)	210
<b>Laisvai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Tikyba	36 (1)	34 (1)	70
Etika	36 (1)	34 (1)	70
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	72 (2)	68 (2)	140
Muzika	72 (2)	68 (2)	140
Medijų menas	72 (2)	68 (2)	140
Taikomosios technologijos	72 (2)	68 (2)	140
<b>Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai</b>			
Menų istorija	36 (1)	34 (1)	70
Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos	36 (1)	34 (1)	70
Psichologija	36 (1)	34 (1)	70
Teisė	36 (1)	34 (1)	70
<i>Dalyko modulis:</i>	36-72 (1-2)	34-68 (1-2)	36-140
Planimetrija*	36 (1)	0	36
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio padmenys**	36 (1)	34 (1)	70
Lietuvių kalbos rašyba, skyrība ir kalbos vartojimas	36 (1)	34 (1)	70
Literatūra ir kitos medijos***	36 (1)	34 (1)	70
Kūrybinis rašymas***	36 (1)	34 (1)	70
Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	36 (1)	34 (1)	70
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	36 (1)	34 (1)	70
Įvadas į taikomąją duomenų analizę	36 (1)	34 (1)	70
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36 (1)	34 (1)	70
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	36 (1)	34 (1)	70
.....dalyko modulis			
Brandos darbas	50 valandų		

Socialinė ir pilietinė veikla****	ne mažiau kaip 70 valandų
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17

## V SKYRIUS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

190. 9–10, I–II gimnazijos klasių **PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMOS 2025-2026 M.M VYKDYMO LENTELE** sudaroma iki rugsėjo 15 d. parengus grupės mokinių individualių planų suvestines ir suderinus su pavaduotoju ugdymui. Individualių planų suvestinės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, nurodant bendrojo (pagrindinio) ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per mokslo metus skaičių.

191. Naujai priimtiems 9-10, I-II gimnazijos klasių mokiniams, skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinami.

192. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte.

193. 9 -10, I-II gimnazijos klasių mokiniams privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

194. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

195. Centras sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

195.1. 9–10, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

196. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

196.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

196.1.1. mokinys iš dorinio ugdymo dalykų: etiką/tikyba savarankiškai renkasi pats;

196.2. užsienio kalba:

196.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia 9–10, I–II gimnazijos klasėse kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

196.2.2. antrąją užsienio kalbą mokinys renkasi iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (rusų, vokiečių);

196.2.3. pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

196.3. technologijos:

196.3.1. įgyvendinant Technologijų bendrąją programą, 30 proc. laisvai pasirenkamo turinio yra orientuojama į Konditerio profesinio mokymo programą;

196.4. meninis ugdymas:

196.4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privalomai mokosi dailės ir muzikos dalykų;

197. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

198. Etninės kultūros bendroji programa yra įgyvendinama integruojant ją į Lietuvių kalbos ir literatūros/Istorijos dalykų ugdymo turinį.

199. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas, (toliau –PGĮK) 2025–2026 m. m. 9 klasės mokiniams įgyvendinamas organizuojant trijų ugdymo dienų (21val.) veiklą per mokslo metus kitose aplinkose. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursą centre vykdo Lietuvos šaulių sąjunga pagal iš anksto suplanuotą veiklų grafiką:

199.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

199.2. mokinys gali būti atleidžiamas Centro vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

199.2.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

199.2.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

199.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Centro vadovas skiria lydinčių asmenį.

## VI SKYRIUS

### EKSPERIMENTINIŲ PROFESINIŲ MOKYMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

200. Centras įgyvendina formaliojo profesinio mokymo IV kvalifikacijos lygio Konditerio (programos kodas P42071603) programą eksperimento tvarka mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

201. 2025–2026 m. m. mokymas vykdomas 1 grupei (II kurso) mokinių.

202. Profesinio mokymo programa eksperimento metu įgyvendinama mokykline profesinio mokymo organizavimo forma. Profesinio mokymo sutartyje numatyti išipareigojimai dėl mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokiniui, pabaigusiam pagrindinio ugdymo programą ir teisės aktų nustatyta tvarka įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, profesinio mokymo sutartis tęsiama – numatomi išipareigojimai dėl mokinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą.

203. Centras planuodamas įgyvendinti profesinio mokymo programą eksperimento tvarka, paskirsto profesinio mokymo programos modulius ketveriems mokslo metams, suplanuoja profesinio mokymo programos modulių ir bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, konkretina profesinio mokymo programų modulių temas, potemes, apsisprendžia, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins (direktoriaus 2025-08-29 įsakymas Nr. 81-V redakcija).

204. Bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai kartu planuoja mokymo turinį iki 30 proc. pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio derinant su mokiniui aktualiu profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų atitinkamo dalyko pagrindinio ugdymo programoje numatytus pasiekimus, siejant su kontekstu, įtraukiamos tarpdalykinės temos, jas derinant su profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų jo individualaus ugdymo plano dalykų programose numatytus pasiekimus.

### 205. KD(EKS)-24gr. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS 2024-2026 M. VYKDYMO LENTELE

Pagrindinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	I kursas	II kursas	Iš viso val. I-II k.
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas:			
Etika	37(1)	36(1)	73(2)
Tikyba	37 (1)	36(1)	73 (2)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	148 (4)	180 (5)	328 (9)
Užsienio kalba (pirmoji):			
anglų	111 (3)	108(3)	219 (6)
vokiečių	111 (3)	108 (3)	219 (6)

prancūzų	111 (3)	108(3)	219 (6)
Užsienio kalba (antroji):			
vokiečių	74 (2)	72(2)	146 (4)
rusų	74 (2)	72 (2)	146 (4)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Matematika	148 (4)	144 (4)	292 (8)
Informatika	37 (1)	36 (1)	73 (2)
Biologija	74 (2)	36 (1)	110 (3)
Chemija	74 (2)	72 (2)	146 (4)
Fizika	74 (2)	72 (2)	146 (4)
Technologijos*	37 (1)	54 (1,5)	91 (3,5)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Etninė kultūra**			
Istorija	74 (2)	72 (2)	146 (4)
Geografija	74 (2)	36 (1)	110 (3)
Ekonomika ir verslumas***		36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai****	37 (1)	36 (1)	73 (2)
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	37 (1)	36 (1)	73 (2)
Muzika	37 (1)	36 (1)	73(2)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>			
Fizinis ugdymas	74 (2)	72 (2)	146 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	36 (1)	73 (2)
Socialinė ir pilietinė veikla*****	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai:	37 (1)	36 (1)	73(2)
Teatras			
Šokis			
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5	

206. Mokiniam, naujai pradėjus mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinti. (Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. T2-3).

207. Mokiniai sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose (direktoriaus 2025-06-13 įsakymas Nr. 67-V)).

208. Grupės KD (EKS)-24 vietoj technologijų dalyko mokosi pagal Konditerio profesinio mokymo programą.

209. Pasirenkamųjų profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimui grupei KD (EKS)-24 II kurse panaudojamos Pagrindinio ugdymo antrosios dalies skirtos valandos projektinėms veikloms, mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti bei neformaliojo vaikų švietimo valandos. Pasirenkamojo modulio „Desertų gamyba“ turinys integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius (Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. T2-3; ).

210. Pasirenkamieji dalykai mokiniam nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

211. Etninė kultūra – vienas iš pasirenkamųjų dalykų pagrindinio ugdymo programoje. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama ją integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko ugdymo turinį. (Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. T2-3).

212. Ekonomikos ir verslumo pagrindinio ugdymo programos turinys grupei KD (EKS)-24 integruojamas į matematikos dalyko turinį. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio

per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, vertinimo metodikas numatant mokytojui teminiame matematikos dalyko plane.

213. Pilietiškumo pagrindų pagrindinio ugdymo programos turinys grupei KD (EKS)-24 integruojamas į istorijos dalyko turinį. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, vertinimo metodikas numatant mokytojui teminiame istorijos dalyko plane.

214. Fizinio ugdymo (fizinio aktyvumo reguliavimo) modulio profesinio mokymo programos turinys integruojamas į Fizinio ugdymo pagrindinio ugdymo programos dalyko turinį, vertinimo metodikas mokytojui numatant fizinio ugdymo dalyko teminiame plane:

214.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį I-II kursuose ir priklauso specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei jie dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

214.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programos, taip pat siūlomos panašios veiklos.

215. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį kartu su profesinio mokymo programa eksperimento tvarka, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų per mokslo metus.

## VII SKYRIUS

### PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMAS SKIRSNIS

#### PIRMINO IR TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

216. Formaliojo Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706.

217. Profesinį mokymą centras organizuoja mokykline, pameistrystės, savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) formomis arba nuotoliniu, nuotoliniu-hibridiniu būdu. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

218. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytą rezultatų, kuriuos mokinsys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

219. Suformuota 21 mokomoji grupė ir įgyvendinamos profesinio mokymo programos:

Eil. nr.	Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	Mokinių skaičius	Grupės vadovas	Kursas	Grupės šifras
1.	Apdailininko (kodas P32073205)	13	D. Galinienė	III	ATR3-23
	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	10			
2.	Apdailininko (kodas P32073205)	13			

	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	20	J. Legienė	II	<b>ATR3-24</b>
3.	Apdailininko (kodas P32073213)	14	A. Petrauskas	II	<b>APT-24</b>
	Apdailininko (kodas T32073213)	5			
4.	Suvirintojo (kodas P43071505)	15	V. Jankauskas	I	<b>SVPT-25</b>
	Suvirintojo (kodas T43071507)	13			
5.	Virėjo (kodas P20101303)	5	Ž. Lomako	II	<b>V2-24</b>
6.	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas P43092302)	11	V. Seibutienė	I	<b>IPT-25</b>
	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas T43092302)	15			
7.	Siuvėjo (kodas P43072303)	9	J. Rakauskaitė	I	<b>SPT-25</b>
	Siuvėjo (kodas T43072301)	9			
8.	Šaltkalvio (kodas P21071502)	8	D. Žemaitis	III	<b>ŠL2-23</b>
9.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo (kodas P20073207)	8	A. Gečiūnas	I	<b>P2-25</b>
10.	Apskaitininko (kodas P43041101)	15	A. Mikulionienė	I	<b>AKPT-25</b>
	Apskaitininko (kodas T43041102)	2			
11.	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	16	E. Siniauskienė	I	<b>AITR3-25</b>
	Apdailininko (kodas P32073205)	11			
	Interjero apipavidalintojo (kodas P42021201)	7			
12.	Apdailininko (kodas P32073213)	12	R. Brazauskas	I	<b>APT(Ž)-25</b>
	Apdailininko (kodas T32073213)	4			
13.	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas P43092302)	16	V. Seibutienė	II	<b>IPT-24</b>
	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas T43092302)	8			
14.	Slaugytojo padėjėjo (kodas P43091301)	9	B. Tupalskienė	I	<b>SPPT-25</b>
	Slaugytojo padėjėjo (kodas T43091302)	19			
15.	Siuvėjo (kodas P43072303)	3	D. Stočkuvienė	II	<b>SPT-24</b>
	Siuvėjo (kodas T43072301)	12			
16.	Transporto priemonių remontininko (kodas P43071604)	9	D. Galinienė	II	<b>TRPT-24</b>
	Transporto priemonių remontininko	10			

	(kodas T43071609)				
17.	Kosmetiko (kodas P32101201)	13	V.Šeškiene	I	<b>KPT-25</b>
	Kosmetiko (kodas T43101202)	5			
18.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	6	I. Baravikova	I	<b>IKPT(Ž)-25</b>
	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	13			
19.	Konditerio (kodas P43101307)	3	J. Travinienė	II	<b>KDPT-24</b>
	Konditerio (kodas T43101308)	8			
20.	Konditerio (kodas P42071603)	12	J. Travinienė	II	<b>KD(EKS)-24</b>
	Pagrindinio ugdymo programos II dalis (kodas 201001101)	8	J. Travinienė	10 klasė	<b>10 klasė</b>
21.	Pagrindinio ugdymo programos II dalis (kodas 201001101)	8	A. Rinkevičius	9 klasė	<b>9 klasė</b>
<b>Iš viso:</b>			<b>397 mokiniai</b>		

220.2025-2026m.m. Centras įgyvendina:

220.1. **110 kreditų** profesinio mokymo programas: Suvirintojo (kodas P43071505), Apdailininko (kodas P32073205), Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604), Interjero apipavidalintojo (kodas P42021201), Transporto priemonių remontininko (kodas P43071604), Siuvėjo (kodas P43072303); Kosmetiko (kodas P43101201);

220.2. **90 kreditų** profesinio mokymo programas: Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302); Suvirintojo (kodas T43071503), Apdailininko (kodas T32073213), Siuvėjo (kodas T43072301), Transporto priemonių remontininko (kodas T43071609); Kosmetiko (T43101202), Konditerio (kodas P43101307; P42071603);

220.3. **70 kreditų** profesinio mokymo programas: Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302); Konditerio (kodas T43101308);

220.4. **60 kreditų** profesinio mokymo programas: Apskaitininko (kodas P43041101), Virėjo (P201101303), Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo (kodas P20073207); Slaugytojo padėjėjo (kodas P43091301);

220.5. **50 kreditų** profesinio mokymo programas: Apskaitininko (kodas T43041102), Slaugytojo padėjėjo (kodas T43091302);

220.6. **45 kreditų** profesinio mokymo programas: Šaltkalvio (kodas P21071502); Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas (kodas P43092201);

220.7. **35 kreditų** profesinio mokymo programas: Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas (kodas T43092201).

221. Modulinių programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos:

221.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos;

221.2. modulių programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokinio savarankiškam darbui valandų neskiriama;

221.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandas skiriamas savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

222. Įgyvendinant modulinių programų privalomus modulius praktiniam profesiniam mokymui (įskaitant konsultacijoms ir vertinimui skirtas valandas) skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalis privalomųjų modulių praktinio mokymo vykdoma atitinkamuose sektoriniuose praktinio mokymo centruose arba realioje darbo vietoje.

223. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje.

224. Centro lygmens modulinėse programose, atsižvelgus į turimus išteklius ir vietinės darbo rinkos bei kvalifikaciją norinčių įgyti asmenų poreikius, pateiktas mokymo turinys ir parengti mokymo planai. Centro lygmens programos patvirtintos centro direktoriaus įsakymu.

### **ANTRAS SKIRSNIS**

#### **PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS**

225. 2025-2026 m.m centras įgyvendina:

225.1. **10 kreditų** pirminio profesinio mokymo programos modulius: Vizažisto (kodas P32101201) / Grimo atlikimas (kodas 310120002); Virėjo (kodas P32101309)/ Šaltųjų patiekalų, užkandžių, salotų ir garnyrų gaminimas ir jų apipavidalinimas (kodas 310131339); Apdailininko (kodas P32073213)/ Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)“ (kodas 307320034); Virėjo (kodas P21101318)/ Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas (kodas 210131318);

225.2. **5 kreditų** pirminio profesinio mokymo programos modulį: Siuvėjo (kodas P32072302)/ Siuvinėjimas ir drabužių apdaila( kodas 307230007).

226. Suformuotos 10 mokinių pasirinkusių modulių pagal pirmines profesinio mokymo programas grupės ir įgyvendinami profesinio mokymo programų moduliai:

<b>Eil. nr.</b>	<b>Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas, modulio numeris, pavadinimas</b>	<b>Mokinių skaičius</b>	<b>Modulio apimtis val. per dvejus mokslo metus</b>	<b>Modulio mokytojas</b>	<b>Kursas</b>	<b>Grupės šifras</b>
1.	Vizažisto (P32101201)/modulio kodas 310120002 „Grimo atlikimas“	10	220	Dovilė Galinienė	II	<b>GRm-24</b>
2.	Apdailininko (P32073213)/ modulio kodas 307320034 “Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)”	19	220	Arūnas Kairys	II	<b>Am-24 (9 kl.)</b>
3.	Apdailininko (P32073213)/ modulio kodas 307320034 “Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)”	17	220	Arūnas Kairys	II	<b>Am-24(11kl.)</b>
4.	Virėjo (P21101318)/ modulio kodas 210131318 “Maisto produktų ir žaliavų	15	220	Žydra Lomako	II	<b>Vm-24</b>

	parinkimas, pirminis jų apdorojimas”					
5.	Siuvėjo (P32072302)/modulio kodas 307230007 “Siuvinėjimas ir drabužių apdaila”	8	110	Danutė Stočkuvienė	II	<b>Sm-24</b>
6.	Virėjo (P32101309)/modulio kodas 310131339 “Šaltųjų patiekalų, užkandžių, salotų ir garnyrų gaminimas ir jų apipavidalinimas”	9	220	Žydra Lomako	I	<b>Vm-25</b>
7.	Vizažisto (P32101201)/modulio kodas 310120002 „Grimo atlikimas“	8	220	Milda Matiukienė		<b>GRm(1)-25</b>
8.	Vizažisto (P32101201)/modulio kodas 310120002 „Grimo atlikimas“	8	220	Milda Matiukienė	I	<b>GRm(2)-25</b>
9.	Apdailininko (P32073213)/ modulio kodas 307320034 “Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)”	13	220	Arūnas Kairys	I	<b>Am-25</b>
10.	Siuvėjo (P32072302)/modulio kodas 307230007 “Siuvinėjimas ir drabužių apdaila”	9	110	Danutė Stočkuvienė	I	<b>Sm-25</b>
	Iš viso:	116				

227. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programos modulį, centras sudaro galimybes mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą kartu mokytis ir pagal profesinio mokymo programos modulį. Sudaromos sąlygos mokiniui įgyti norimos kvalifikacijos kompetenciją ne tik mokantis nuosekliai pagal visą programą, bet ir imant atskirą modulį.

228. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas bendrojo ugdymo mokyklai ir centrai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 100, 113 punktais ir profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokiniai mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį 5 ir 10 mokymosi kreditų t.y. 110 ir 220 kontaktinių valandų, dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Žmogaus saugos programos turinys integruojamas į atitinkamą profesinio mokymo programos modulį.

## **VIII SKYRIUS**

### **BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS**

229. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Taip pat ugdomos bendrosios kompetencijos kaip: mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

230. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (2 priedas).

231. Bendrųjų kompetencijų ugdymo temos integruojamos į visas grupės vadovų ir neformaliojo švietimo veiklas bei įvairius centre vykstančius renginius.

## **IX SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU – HIBRIDINIU AR SAVARANKIŠKO MOKYMO (SI) PAVIENIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO BŪDU**

232. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui ir iki 30 procentų bendrojo ugdymo programai skirto laiko įgyvendinti nuotoliniu-hibridiniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

233. Centras, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti:

233.1. savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma, vadovaudamasis Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2025 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 36-V „Dėl Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos aprašo patvirtinimo“;

233.2. nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes centro įstatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas ir patvirtintas „Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas“ (2024 vasario 5 d. įsakymu Nr. 19-V).

234. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Centras sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis centre.

235. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

236. Įgyvendindamas ugdymo programas nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, centras užtikrina, kad sinchroniam ugdymui kiekvienai grupei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

237. Centras, pradėdamas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį sinchroniam ir asinchroniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio

tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

## X SKYRIUS

### **PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS PO CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO ŽIEMOS ETAPO AR MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS**

238. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

238.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VII skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

238.2. iki vasaros atostogų įgyvendinama pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusieji keliami į kitus mokslo metus;

238.3. iki mokymo proceso pradžios centro vykdomų programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

238.4. centras, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

239. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniam mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Centras skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, centras mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniais, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

SUDERINTA

Centro mokytojų tarybos posėdžio  
2025-08-29 protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. T2-3)

SUDERINTA

Centro tarybos posėdžio  
2025-08-29 protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. T1-2)

**PRIEDAI**

2025–2026 mokslo metų Vykdomų  
programų įgyvendinimo plano  
1 priedas

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS  
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,  
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO  
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai centre ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu, nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas), atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – centro ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir socialinių įgūdžių programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir socialinių įgūdžių programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Centras, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Centro vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu priima sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokią pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę ( pritaikoma ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucija);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;  
5.1.4. keisti atostogų datas;  
5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Centras, stabdydamas mokymo procesą, priima sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu, nuotoliniu-hibridiniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5.4. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.5. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis centre, jeigu centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.6. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.7. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.8. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.9. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.10. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje grupėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.11. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.12. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama centro tinklalapyje;

5.13. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.14. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, centras:

- 6.1. vadovaujasi šio plano VII skyriumi;
  - 6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;
  - 6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.
-

2025–2026 mokslo metų  
Vykdomų programų  
įgyvendinimo plano  
2 priedas

## BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS

Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Pilietišumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Moduliai										
<b>PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIAI</b>										
<b>1. Privalomieji moduliai:</b>										
<b>VIRĖJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Nesudėtingos technologijos pusgaminių gaminimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Nesudėtingos technologijos pusgaminių gaminimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>KONDITERIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Bemielės tešlos konditerijos gaminių gamyba	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Konditerijos gaminių gamyba	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>IKIMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Pagalba ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogui vykdant ugdomąją veiklą	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>APDAILININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Bendrosios veiklos stovybosobjekte	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×

vykdymas (apdailininko)										
Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių glaistymas ir dažymas mechanizuotu būdu	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių dekoravimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinio konstrukcijų tinkavimas rankiniais įrankiais	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinio konstrukcijų tinkavimas mechanizuotu būdu ir tinko remontas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>SLAUGYTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Higieninių paciento reikių tenkinimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Paciento slaugymas ir pagalba atliekant slaugos ar akušerijos veiksmus	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pacientų išskyrų ir sekretų tvarkymas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Techninių slaugos darbų atlikimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Asmens saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pagalbos poreikio klientui identifikavimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Socialinių paslaugų teikimas asmeniui pagal nustatytą poreikį	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Socialinių paslaugų teikimas asmeniui pagal nustatytą poreikį	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>SUVIRINTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Rankinis lankinis plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pasiruošimas atlikti suvirinimo darbus	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×

lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) apsauginių dujų aplinkoje										
Plieno jungčių kampinių siūlių lankinis suvirinimas nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių rankinis lankinis suvirinimas lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Metalų pjaustymas terminio pjovimo būdais (dujiniu ir plazminiu)	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) apsauginių dujų aplinkoje	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Transporto priemonių važiuoklės techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių vidaus degimo variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių transmisijos techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>ŠALTALVIO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Nesudėtingų mechanizmų, junginių,	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×

agregatų remontas										
<b>APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>KOSMETIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Veido odos priežiūra	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Kūno odos priežiūra	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Makiažo atlikimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Depiliacija	20									
<b>SIUVĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Pasiruošimas siuvimo procesams	20	×		×	×	×		×	×	×
Drabužių detalių sukirpimas ir siuvimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Juosmeninių drabužių siuvimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių be pamušalo siuvimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių su pamušalu siuvimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių su pamušalu siuvimas	20									
Drabužių siuvimas pagal užsakymus	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>PLYTELIŲ KLOJĖJO-TINKUOTOJO PADĖJĖJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo)	30		×	×	×	×	×	×	×	×
Paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	30		×	×	×	×	×	×	×	×
<b>INTERJERO APIPAVIDALINTOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA</b>										
Interjero elementų gamyba	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Interjero apipavidalinimo plano rengimas	20									

