

*Temos:*

---

*Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių,  
vertinimas*

*Refleksija ir grįžtamasis ryšys stebint mokinio pažangą*

## **SUP mokinių vertinimo tikslas**

Vertinimas skirtas ne tik žinių patikrinimui, bet ir mokinio pažangos, stipriųjų pusių, poreikių bei ugdymo efektyvumo įvertinimui. Jis turi būti **individualizuotas, nuoseklus ir motyvuojantis**.

## **Informacijos apie ugdymosi pasiekimus rinkimo būdai**

### **1. Formalus vertinimas**

- **Testai ir kontroliniai darbai** – pritaikyti pagal mokinio gebėjimus (pvz., didesnis šriftas, mažiau užduočių).
- **Standartizuoti testai** – kai kuriais atvejais adaptuojami SUP mokiniams.
- **Vertinimo kortelės** – naudojamos kalbos, motorikos, socialinių įgūdžių vertinimui.

### **2. Neformalus vertinimas**

- **Stebėjimas** – mokytojas fiksuoja elgesį, reakcijas, mokymosi strategijas.
- **Mokinio aplanko (portfolio) analizė** – kaupiami darbai, užduotys, refleksijos.
- **Mokinio savivertinimas** – paprastos formos, pavyzdžiui, „kaip jaučiausi šiandien“, „ką išmokau“.
- **Tėvų ir specialistų įžvalgos** – bendradarbiavimas su logopedais, psichologais, ergoterapeutais.

### **3. Vertinimas pagal kompetencijas**

•Vertinami ne tik akademiniai pasiekimai, bet ir:

- Socialiniai įgūdžiai
- Savarankiškumas
- Komunikacija
- Emocinė savireguliacija

### **4. Individualios pažangos vertinimas**

•Lyginama ne su kitais mokiniais, o su pačiu mokiniu – jo ankstesniais rezultatais.

•Naudojami **pažangos žemėlapiai, grafikai, žingsnių lentelės.**

#### **Pažangos žemėlapiai**

- Vizualiai fiksuojama mokinio pažanga tam tikroje srityje (pvz., skaitymas, rašymas, socialiniai įgūdžiai).
- Naudojami simboliai, spalvos, žingsnių diagramos.

#### **Pažangos grafikai**

- Rodoma mokinio pažanga per laiką.
- Gali būti naudojami linijiniai grafikai, stulpelinės diagramos ar spalvinės skalės.

#### **Žingsnių lentelės**

- Detalizuojami mokymosi etapai: nuo paprasto veiksmo iki sudėtingesnio įgūdžio.
- Naudojamos mokymosi tikslų sekai stebėti.

## Vertinimo būdai

### **Vertinimo būdas**

### **Aprašymas**

**Diagnostinis vertinimas**

Pradiniame etape – nustatyti mokinio gebėjimus, poreikius

**Formatyvus vertinimas**

Nuolatinis vertinimas pamokų metu, skatinantis mokymąsi

**Apibendrinamasis vertinimas**

Vertinimas laikotarpio pabaigoje – pažymiai, įvertinimai

**Savivertinimas**

Mokinys pats įsivertina savo pažangą ir pastangas

**Tarpusavio vertinimas**

Mokiniai vertina vieni kitų darbus – lavina kritinį mąstymą

**Refleksinis vertinimas**

Mokinys apmąsto, ką išmoko, kaip jautėsi, kas buvo sunku

**Multidisciplininis vertinimas**

Įtraukiami specialistai – psichologai, logopedai, socialiniai pedagogai

## Pasiekimų rinkimo būdai

### 1. Stebėjimas

- Mokytojas ar specialistas sistemingai stebi mokinį įvairiose situacijose.
- Fiksuojami elgesio, bendravimo, mokymosi pokyčiai.
- Naudojamos stebėjimo lentelės, žurnalai, video įrašai.

**Pavyzdys:** Mokytojas stebi, kaip mokinys reaguoja į naujas užduotis, ar geba savarankiškai pradėti veiklą.

### 2. Mokinio darbų analizė (portfolio)

- Kaupiami mokinio darbai, piešiniai, užduotys, refleksijos.
- Leidžia matyti pažangą per laiką.
- Gali būti fizinis arba skaitmeninis aplankas.

**Pavyzdys:** Mokinio rašytas tekstas rugsėjį ir balandį – matyti rašymo įgūdžių pokytis.

### 3. Testai ir užduotys

- Adaptuoti testai pagal mokinio galimybes.
- Gali būti žodiniai, vaizdiniai, praktiniai.
- Naudojami diagnostikai ir pažangos vertinimui.

**Pavyzdys:** Spalvų atpažinimo testas su paveikslėliais vietoj rašytinių žodžių.

#### **4. Savivertinimas**

- Mokinys pats įsivertina savo pasiekimus.
- Naudojamos veidukų skalės, spalvinės lentelės, paprasti klausimai.

**Pavyzdys:** „Kaip jaučiausi šiandien?“ – mokinys pasirenka veiduką (laimingas, liūdnas, pavargęs).

#### **5. Tarpusavio vertinimas**

- Mokiniai vertina vieni kitų darbus.
- Skatina bendradarbiavimą ir kritinį mąstymą.

**Pavyzdys:** Du mokiniai apsikeičia piešiniais ir pasako, kas jiems patiko.

#### **6. Refleksija**

- Mokinys apmąsto, ką išmoko, kas buvo sunku, kas pavyko.
- Gali būti žodinė, rašytinė, vaizdinė.

**Pavyzdys:** Po veiklos mokinys piešia, kas jam labiausiai patiko.

#### **7. Interviu ir pokalbiai**

- Pokalbiai su mokiniu, tėvais, specialistais.
- Padeda suprasti mokinio savijautą, motyvaciją, poreikius.

**Pavyzdys:** Pokalbis su logopedu apie kalbos pažangą.

## 8. Multidisciplininis vertinimas

- Įtraukiami įvairūs specialistai: psichologas, logopedas, ergoterapeutas.
- Vertinama kompleksiskai – ne tik akademiniai, bet ir socialiniai, emociniai aspektai.

## 9. Individualios pažangos žemėlapiai

- Vizualiai fiksuojama mokinio pažanga.
- Naudojamos lentelės, grafikai, žingsnių diagramos.

**Pavyzdys:** Mokinio gebėjimas skaityti – nuo raidžių atpažinimo iki sakinio skaitymo.

Pažangos žemėlapiai – tai vizualūs įrankiai, padedantys stebėti, fiksuoti ir analizuoti mokinio individualią pažangą tam tikroje ugdymo srityje. Jie ypač naudingi dirbant su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), nes leidžia matyti ne tik galutinius rezultatus, bet ir **mokymosi procesą, pastangas, mažus žingsnius**.

### **Kur naudojami pažangos žemėlapiai?**

- **Kalbos raidoje** – žodyno plėtra, sakinio struktūra, artikuliacija
- **Socialiniuose įgūdžiuose** – bendravimas, emocijų atpažinimas, savireguliacija
- **Motorikoje** – smulkioji ir stambioji motorika
- **Akademiniuose gebėjimuose** – skaitymas, rašymas, matematika
- **Elgesio stebėjime** – reakcijos į situacijas, savarankiškumas

### Pavyzdys: skaitymo pažangos žemėlapis

– pasiekta,  – dar nepasiekta

Gebėjimas	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
Atpažįsta raides	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Skaito skiemenis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Skaito trumpus žodžius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Skaito sakinius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Žingsnių lentelės – tai struktūruotas įrankis, padedantis **detaliai sekti mokinio mokymosi procesą**, ypač kai ugdymas vyksta mažais etapais. Jos ypač naudingos dirbant su mokiniais, turinčiais **specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP)**, nes leidžia aiškiai matyti, kokius konkrečius žingsnius mokinys jau įvaldė ir kur dar reikia pagalbos.

### **Kas yra žingsnių lentelė?**

Tai lentelė, kurioje mokymosi tikslas suskaidomas į **smulkesnius, pasiekiamus žingsnius**. Kiekvienas žingsnis – tai konkretus gebėjimas ar veiksmas, kurį mokinys turi išmolti.

### **Pagrindiniai bruožai:**

- **Aiški seka** – nuo paprasto iki sudėtingo
- **Individualizavimas** – pritaikoma pagal mokinio galimybes
- **Pažangos žymėjimas** – spalvomis, simboliais, datomis
- **Motyvacija** – mokinys mato savo progresą

### **Kur galima taikyti žingsnių lenteles?**

- **Kalbos ugdyme** – nuo garsų atpažinimo iki sakinio kūrimo
- **Socialiniuose įgūdžiuose** – nuo pasisveikinimo iki pokalbio palaikymo
- **Motorikoje** – nuo pieštuko laikymo iki rašymo linijoje
- **Elgesio srityje** – nuo taisyklių laikymosi iki savireguliacijos

## **Vertinimas remiantis bendrosiose (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo) programose ir/ar pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais**

Vertinimas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems mokiniams remiasi bendrosiose ugdymo programose ir/ar pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, poreikius ir galimybes.

### **Vertinimo principai SUP mokiniams**

**Individualizavimas** Vertinimas pritaikomas pagal mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgiant į jo pažintinius, emocinius, socialinius ir fizinius gebėjimus.

**Pasiekimų lygiai** Vertinama ne tik pagal standartinius pasiekimų lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), bet ir pagal tai, kiek mokiny pasistūmėjo asmeniškai – t. y. pažanga lyginant su ankstesniais rezultatais.

**Formuojamasis vertinimas** Nuolatinis grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui suprasti, ką jis jau moka ir ką dar reikia tobulinti. Tai ypač svarbu SUP mokiniams, nes skatina motyvaciją ir pasitikėjimą savimi.

**Pritaikyti kriterijai** Vertinimo kriterijai gali būti supaprastinti, konkretizuoti ar kitaip pritaikyti, kad atitiktų mokinio galimybes ir ugdymo programos turinį.

**Komandinė prieiga** Vertinime dalyvauja ne tik mokytojas, bet ir specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, tėvai – tai leidžia geriau suprasti mokinio pasiekimus ir pažangą.

**Vertinimo kriterijų pavyzdžiai**, kurie gali būti taikomi SUP (specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniams, atsižvelgiant į pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas bei pritaikytą ugdymo turinį:

**Lietuvių kalba (pradinio ugdymo lygmuo)**

**Uždavinys:** Perskaityti trumpą tekstą ir atsakyti į klausimus.

**Vertinimo kriterijai:**

- Supranta pagrindinę teksto mintį (pvz., pasako, apie ką tekstas).
- Atsako į klausimus remdamasis tekstu.
- Taisyklingai formuluoja sakinius (žodžių tvarka, gramatika).
- Naudoja bent 3–5 žodžių sakinius.

**Matematika (pagrindinis ugdymas, 5–6 klasė)**

**Uždavinys:** Išspręsti paprastą tekstinį uždavinį.

**Vertinimo kriterijai:**

- Supranta uždavinio sąlygą.
- Pasirenka tinkamą veiksmą (sudėtis, atimtis, daugyba, dalyba).
- Atlieka skaičiavimus be klaidų arba su nedidelėmis klaidomis.
- Paaškina sprendimo eigą (žodžiu arba raštu).

### **Pasaulio pažinimas (pradinė mokykla)**

**Uždavinys:** Apibūdinti metų laiką.

#### **Vertinimo kriterijai:**

- Įvardija metų laiką ir jo požymius.
- Pateikia bent 2–3 faktus (pvz., orai, augalai, gyvūnai).
- Naudoja aiškia kalbą, suprantamą mokytojui ir klasės draugams.
- Parodo gebėjimą susieti informaciją su savo patirtimi.

### **Dailė ir technologijos (SUP mokiniams)**

**Uždavinys:** Sukurti darbą pagal temą „Mano namai“.

#### **Vertinimo kriterijai:**

- Laikosi nurodytos temos.
- Naudoja bent 2 skirtingas medžiagas ar technikas.
- Parodo pastangas ir kūrybiškumą.
- Baigia darbą per skirtą laiką.

### **Socialiniai gebėjimai (integruotas vertinimas)**

**Uždavinys:** Dalyvauti grupinėje veikloje.

#### **Vertinimo kriterijai:**

- Bendrauja su grupės nariais (žodžiu ar neverbaliai).
- Laikosi susitarimų (pvz., laukia savo eilės).
- Parodo pagarbą kitų nuomonei.
- Prisideda prie bendro darbo rezultato.

Vertinimo rezultatų duomenų rinkimo ir analizavimo formos yra esminė dalis ugdymo procese, ypač dirbant su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP). Šios formos padeda sistemingai stebėti mokinio pažangą, identifikuoti sunkumus, planuoti pagalbą ir priimti sprendimus dėl ugdymo turinio pritaikymo.

### **Pagrindinės vertinimo duomenų rinkimo formos**

#### **1. Mokinio pažangos stebėjimo lentelė**

**Tikslas:** fiksuoti mokinio pažangą tam tikrose srityse (pvz., skaitymas, rašymas, matematika, socialiniai įgūdžiai).

**Naudojama:** kas savaitę ar mėnesį, siekiant įvertinti mokinio progresą.

#### **2. Individualaus ugdymo plano (IUP) vertinimo forma**

**Tikslas:** stebėti, kaip mokinys pasiekia individualiai jam nustatytus tikslus.

**Naudojama:** mokiniams, mokantiems pagal pritaikytą ar individualizuotą programą.

#### **3. Refleksijos ir įsivertinimo lapas**

**Tikslas:** skatinti mokinį reflektuoti savo mokymąsi ir įsivertinti.

**Naudojama:** pamokos pabaigoje, savaitės apžvalgoje, individualiuose pokalbiuose.

#### **4. Mokinio darbų aplankas (portfolio)**

**Tikslas:** kaupti mokinio darbus, kurie rodo jo pažangą ir gebėjimus.

**Naudojama:** visus mokslo metus, vertinant ilgalaikę pažangą.

## 5. Komisijos protokolai ir specialistų išvados

**Tikslas:** dokumentuoti sprendimus dėl ugdymo pritaikymo, pagalbos teikimo, vertinimo būdų.

**Naudojama:** Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, tėvų susitikimuose, specialistų konsultacijose.

Kada ir kaip naudojamos šios formos?

<b>Forma</b>	<b>Naudojimo dažnumas</b>	<b>Naudotojai</b>	<b>Tikslas</b>
<b>Pažangos stebėjimo lentelė</b>	Kas savaitę/mėnesį	Mokytojas, specialistas	Stebėti mokymosi progresą
<b>IUP vertinimo forma</b>	Kas 3–6 mėn.	Mokytojas, specialistų komanda	Įvertinti individualių tikslų pasiekimą
<b>Refleksijos lapas</b>	Kasdien/savaitgalis	Mokinys, mokytojas	Skatinti savęs pažinimą
<b>Portfolio</b>	Visus metus	Mokytojas, mokinys	Kaupti pažangos įrodymus
<b>Komisijos protokolai</b>	Pagal poreikį	Administracija, specialistai	Priimti sprendimus dėl ugdymo

## **Refleksija ir grįžtamasis ryšys stebint mokinio pažangą**

Įsivertinimo metodų taikymas ugdymo procese

**Refleksija** – tai mokinio gebėjimas apmąstyti savo mokymosi procesą, įvertinti, ką jis išmoko, kas sekėsi, kur susidūrė su sunkumais ir ką galėtų tobulinti. Tai ne tik žvilgsnis į praeitį, bet ir planavimas ateičiai.

**Tikslas:** ugdyti mokinio savimone, atsakomybę už mokymąsi, skatinti mokymosi motyvaciją.

**Refleksijos formos:**

- Rašytinė (pvz., dienoraštis, refleksijos lapas)
- Žodinė (pvz., pokalbis su mokytoju ar klasės draugu)
- Vizualinė (pvz., emocijų veidukai, piešiniai, simboliai)

**Grįžtamasis ryšys** – tai mokytojo, klasės draugo ar mokinio paties pateikiama informacija apie mokymosi rezultatus, pažangą ir tobulintinas sritis.

**Tikslas:** padėti mokiniui suprasti, kur jis yra mokymosi procese, ką daro gerai ir ką reikia keisti.

**Grįžtamojo ryšio tipai:**

**Pozityvus** – skatina, motyvuoja („Puikiai išsprendei uždavinį!“)

**Konstruktivus** – nurodo, ką tobulinti („Pabandyk naudoti didžiąją raidę sakinio pradžioje.“)

**Formuojamasis** – nuolatinis, integruotas į mokymosi procesą

## Įsivertinimo metodų taikymas ugdymo procese

Įsivertinimas – tai mokinio gebėjimas įvertinti savo mokymąsi pagal tam tikrus kriterijus. Tai svarbi refleksijos dalis, kuri padeda mokiniui tapti aktyviu mokymosi dalyviu.

### **Pagrindiniai metodai:**

#### **1. Įsivertinimo skalės**

**Pavyzdys:**

<b>Gebėjimas</b>	<b>Puikiai</b>	<b>Gerai</b>	<b>Reikia pagalbos</b>
Suprantu pamokos temą	<input checked="" type="checkbox"/>		
Atlikau užduotį savarankiškai		<input checked="" type="checkbox"/>	
Galiu paaiškinti draugui			<input checked="" type="checkbox"/>

**Naudojama:** pamokos pabaigoje, savaitės apžvalgoje.

## 2. Emocijų veidukai

**Pavyzdys:**

😊 – viskas aišku 😊 – truputį sunku 😞 – nesupratau

**Naudojama:** jaunesniems mokiniams, neverbaliniams mokiniams, refleksijai po užduoties.

## 3. „Ką išmokau?“ lapas

**Pavyzdys:**

- Šiandien išmokau...
- Man sekėsi...
- Noriu pasitreniruoti...

**Naudojama:** po pamokos, savaitės pabaigoje, integruojant į portfolio.

## 4. Refleksijos dienoraštis

**Pavyzdys:**

*Rugsėjo 25 d.* „Šiandien mokėmės apie metų laikus. Man patiko piešti rudens lapus. Sužinojau, kad rudenį medžiai meta lapus. Norėčiau daugiau sužinoti apie gyvūnus rudenį.“

**Naudojama:** ilgalaikiam refleksijos kaupimui, ypač pradinėse klasėse.

## 5. „Žingsnių“ metodas

**Pavyzdys:**

- 1 žingsnis – supratau temą
- 2 žingsnis – atlikau užduotį
- 3 žingsnis – paaiškinau draugui
- 4 žingsnis – pritaikiau žinias naujoje situacijoje

**Naudojama:** mokymosi proceso stebėjimui, pažangos fiksavimui.

## Refleksija

### Privalumai:

- **Skatina savimoneę** – mokinys pradeda suvokti savo mokymosi procesą.
- **Ugdo atsakomybę** – mokinys tampa aktyviu mokymosi dalyviu.
- **Padedą mokytojui** – mokytojas geriau supranta mokinio emocinę būklę ir mokymosi sunkumus.
- **Tinka įvairiems amžiaus tarpsniam** – gali būti pritaikyta ir žodžiu, ir vizualiai.

### Trūkumai:

- **Reikalauja laiko** – refleksijai reikia skirti papildomą pamokos laiką.
- **Ne visiems mokiniams lengva** – kai kurie mokiniai sunkiai verbalizuoja mintis.
- **Gali būti paviršutiniška** – jei mokinys neįsitraukia, refleksija tampa formali.

## *Grižtamasis ryšys*

### **Privalumai:**

- **Motyvuoja mokinį** – pozityvus grįžtamasis ryšys skatina pasitikėjimą savimi.
- **Padedą tobulėti** – konstruktyvus ryšys nurodo, ką reikia keisti.
- **Skatina mokytojo ir mokinio ryšį** – stiprina bendradarbiavimą.
- **Gali būti įvairių formų** – žodinis, rašytinis, simbolinis.

### **Trūkumai:**

- **Gali būti netikslus** – jei mokytojas neaiškiai formuluoja pastabas.
- **Per dažnas ar per retas** – prarandamas efektyvumas.
- **Gali sukelti stresą** – jei pateikiamas neempatiškai ar kritiškai.

## Isivertinimo metodai

### **Privalumai:**

- **Skatina savarankiškumą** – mokinys mokosi vertinti savo gebėjimus.
- **Padedą planuoti mokymąsi** – mokinys supranta, kur jam reikia pagalbos.
- **Tinka diferencijuotam ugdymui** – galima pritaikyti pagal mokinio galimybes.
- **Gali būti žaismingi** – naudojant veidukus, spalvas, simbolius.

### **Trūkumai:**

- **Gali būti neobjektyvūs** – mokinys gali pervertinti arba nuvertinti save.
- **Reikalauja mokytojo pagalbos** – ypač pradinėse klasėse ar SUP atveju.
- **Ne visada suprantami** – kai kurie metodai gali būti per sudėtingi.

## Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), savęs vertinimo ypatumai

Savęs vertinimas – tai mokinio gebėjimas įsivertinti savo mokymosi procesą, pažangą, pastangas ir rezultatus. Tai svarbi refleksijos dalis, kuri padeda mokiniui tapti aktyviu, sąmoningu ir atsakingu mokymosi dalyviu.

SUP mokiniams savęs vertinimas yra ne tik mokymosi priemonė, bet ir **emocinio augimo, savivokos ir pasitikėjimo savimi** stiprinimo būdas.

### Savęs vertinimo ypatumai SUP mokiniams

#### 1. Individualumas ir pritaikymas

- Vertinimo metodai turi būti pritaikyti pagal mokinio gebėjimus, komunikacijos lygį, amžių ir poreikius.
- Gali būti naudojami **vizualiniai, simboliniai, gestiniai** ar alternatyvūs būdai.

**Pavyzdys:** Neverbalus mokinytis gali naudoti **spalvų korteles** (žalia – supratau, geltona – reikia pagalbos, raudona – nesupratau).

## 2. Emocinis saugumas

- Savęs vertinimas neturi kelti streso ar baimės.
- Svarbu kurti **palaikančią aplinką**, kur mokinys jaučiasi saugus išreikšti savo mintis ir jausmus.

**Pavyzdys:** Po užduoties mokinys pasirenka **emocijų veiduką**, kuris atspindi jo jausmus:

- 😊 – džiaugiuosi,
- 😐 – buvo sunku,
- 😞 – noriu pagalbos.

## 3. Aiškūs ir konkretūs kriterijai

SUP mokiniams būtina pateikti **konkrečius, suprantamus kriterijus**, ką reiškia „gerai“, „patenkinamai“, „reikia tobulinti“.

**Pavyzdys:** Užduoties vertinimo skalė:

- Atlikau savarankiškai
- Atlikau su pagalba
- Nepavyko atlikti

#### 4. Reguliarumas ir nuoseklumas

• Savęs vertinimas turi būti **nuoseklus ir integruotas** į ugdymo procesą – ne tik pamokos pabaigoje, bet ir jos metu.

**Pavyzdys:** Pamokos pradžioje mokinys užsibrėžia tikslą („Šiandien noriu išmokti skaičiuoti iki 20“), o pabaigoje įsivertina, ar tai pavyko.

#### 5. Refleksijos skatinimas

• Savęs vertinimas turi skatinti mokinį **mąstyti apie savo mokymąsi**, o ne tik pažymėti rezultata.

**Pavyzdys:** Refleksijos klausimai:

- Ką šiandien išmokau?
- Kas man sekėsi geriausiai?
- Ką norėčiau patobulinti?

## **Asmeninės pažangos stebėsenos įrankiai**

Asmeninės pažangos stebėseną – tai nuolatinis mokinio mokymosi proceso, pasiekimų ir tobulėjimo fiksavimas, leidžiantis įvertinti ne tik galutinį rezultatą, bet ir mokinio pastangas, pokytį bei individualų augimą. Tai ypač svarbu mokiniams, turintiems **specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP)**, nes jų pažanga dažnai būna netolygiai pasiskirsčiusi ir reikalauja individualaus vertinimo.

### **Pagrindiniai stebėsenos įrankiai**

#### **1. Pažangos stebėjimo lentelės**

**Tikslas:** fiksuoti mokinio gebėjimų pokytį tam tikrose srityse (pvz., skaitymas, rašymas, bendravimas).

#### **2. Individualaus ugdymo plano (IUP) stebėjimo forma**

**Tikslas:** stebėti, kaip mokinys pasiekia individualiai jam nustatytus tikslus.

#### **3. Mokinio darbų aplankas (portfolio)**

**Tikslas:** kaupti mokinio darbus, kurie rodo jo pažangą ir gebėjimus.

**Naudojama:** visus mokslo metus, vertinant ilgalaikę pažangą.

#### **Pavyzdys:**

Rašto darbai, piešiniai, užduočių lapai.

Mokytojo komentarai, mokinio refleksijos.

Gali būti fizinis segtuvas arba skaitmeninis aplankas.

#### **4. Refleksijos ir įsivertinimo lapai**

**Tikslas:** skatinti mokinį apmąstyti savo mokymąsi ir įsivertinti.

#### **5. Stebėjimo žurnalai ir protokolai**

**Tikslas:** fiksuoti mokytojo ar specialisto pastebėjimus apie mokinio elgesį, emocinę būklę, mokymosi dinamiką.

**Pavyzdys:**

„Mokinys šiandien aktyviai dalyvavo grupinėje veikloje.“

„Reagavo į vizualinius stimulus, bet sunkiai išlaikė dėmesį.“

#### **6. Skaitmeniniai įrankiai (pvz., Seesaw, Padlet, OneNote)**

**Tikslas:** dokumentuoti mokinio darbus, refleksijas, pažangą skaitmeniniu būdu.

**Pavyzdys:**

Mokinio nuotrauka su atlikta užduotimi.

Garso įrašas, kuriame mokinys paaiškina, ką išmoko.

Mokytojo komentaras po kiekvieno įrašo.

## Ugdymo praktikos, naudojamos mokymosi reflektavimui

**Mokymosi reflektavimas** – tai procesas, kurio metu mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį, įvardija, ką išmoko, kas sekėsi, kur susidūrė su sunkumais ir kaip galėtų tobulėti. Tai neatsiejama formuojamojo vertinimo dalis, skatinanti **kritinį mąstymą, savimonę ir mokymosi motyvaciją.**

## Ugdymo praktikos, skatinančios reflektavimą

### **1. Refleksijos lapai ir klausimynai**

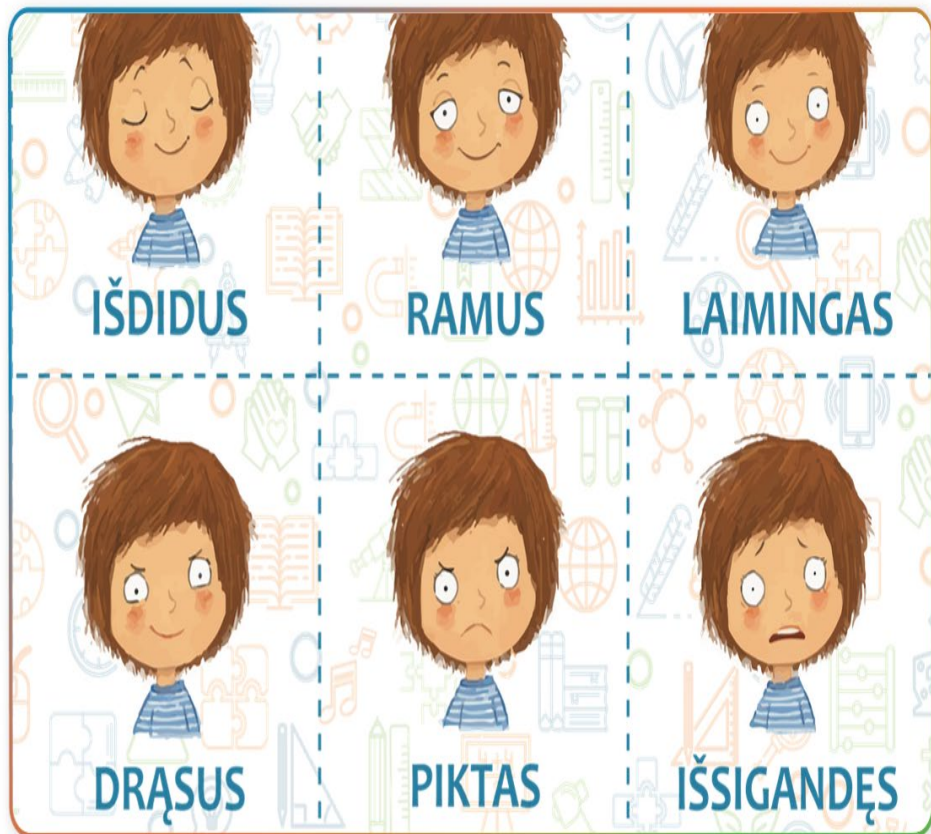
**Aprašymas:** Mokiniai pildo trumpus lapus su klausimais po pamokos ar savaitės pabaigoje.

### **2. Mokymosi dienoraščiai**

**Aprašymas:** Mokiniai rašo trumpus įrašus apie savo mokymosi patirtį, emocijas, atradimus.

### **3. „Exit tickets“ (išėjimo lapeliai)**

**Aprašymas:** Pamokos pabaigoje mokinys atsako į vieną klausimą ar užrašo mintį ant lapelio.



#### 4. Emocijų veidukai

**Aprašymas:** Mokiniai įvardija savo emocinę būseną po veiklos.

#### 5. Refleksijos pokalbiai

**Aprašymas:** Mokytojas kalbasi su mokiniu apie jo mokymąsi, užduoda klausimus, skatina mąstyti.

#### 6. Refleksijos kampelis klasėje

**Aprašymas:** Speciali vieta klasėje, kur mokiniai gali sustoti, apmąstyti, užpildyti refleksijos lapą ar pasirinkti veiduką.

