

<https://www.auditum.lt/index.php/straipsniai/102-dokumentu-tvarkymo-ir-apskaitos-taisykles.html>

Dokumento rekvizitai – privalomi dokumento sudedamieji elementai (rekvizitas, lot. requisitum – kas reikalinga, būtina), be kurių dokumentas yra negaliojantis. Privalomuosius rekvizitus ir jų išdėstymą dokumente nustato *dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės*.

Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės rekvizitus apibrėžia:

Rekvizitas – dokumento turinio sudedamoji dalis ar su dokumentu susijusių procedūrų įforminimo elementas.

Dokumente gali būti šie rekvizitai:

Lietuvos valstybės ar savivaldybės herbas arba prekių ženklas;

- dokumento sudarytojo pavadinimas;
- įstaigos duomenys;
- adresatas;
- dokumento pavadinimas;
- dokumento data;
- dokumento registracijos numeris;
- dokumento sudarymo vieta;
- dokumento tekstas;
- parašas;
- dokumento tvirtinimo žyma;
- specialioji žyma;
- priedo žyma;
- gauto dokumento registracijos žyma;
- gauto dokumento nuoroda;
- rezoliucija;
- dokumento suderinimo žyma;
- viza;
- supažindinimo žyma;
- dokumento rengėjo nuoroda;
- dokumento paieškos nuoroda;
- tikrumo žyma.

Apskaitos dokumentų rekvizitai

1. Privalomi šie apskaitos dokumentų rekvizitai:

1) apskaitos dokumento pavadinimas;

2) ūkio subjekto, surašiusio apskaitos dokumentą, pavadinimas, kodas;

3) apskaitos dokumento data;

4) ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio turinys;

5) ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio rezultatas pinigine ir (arba) kiekybine išraiška. Jeigu ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio rezultatas nurodomas kiekybine išraiška, turi būti nurodyti matavimo vienetai;

6) asmens (-ų), kuris (-ie) turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, vardas (-ai) arba pirmoji (-osios) vardo (-ų) raidė (-ės), pavardė (-ės), parašas (-ai) ir pareigos.

2. Kituose teisės aktuose atskirų rūšių apskaitos dokumentams gali būti papildomai nustatyti privalomi rekvizitai. Reikalavimus mokesčiams apskaičiuoti naudojamiems apskaitos dokumentams, įskaitant šių dokumentų gaminimo ir platinimo tvarką, nustato Vyriausybė.

3. Įrašai apskaitos registruose daromi tik pagal apskaitos dokumentus, turinčius šiame straipsnyje nurodytus rekvizitus, išskyrus apskaitos dokumentus, gautus iš užsienio subjektų.