

_____ (ūkio subjekto pavadinimas, adresas)

_____ (PVM mokėtojo (ūkio subjekto) kodas)

_____ (kasos aparato įrengimo adresas)

KASOS OPERACIJŲ ŽURNALAS Nr. _____

_____ (kasos aparato gamintojas, modelio pavadinimas)

KORPUSO Nr. _____, UNIKALUS NUMERIS _____, TECHNINIO PASO serija _____ Nr.

Užregistruotas _____ apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos _____ skyriuje _____ registravimo Nr. _____
(data)

Pradėtas pildyti _____ m. _____ mėn. _____ d., baigtas pildyti _____ m. _____ mėn. _____ d.

KASOS OPERACIJŲ ŽURNALO PILDYMAS IR SAUGOJIMAS

1. Turi būti pildomas atskiras kiekvieno atsiskaitymams registruoti naudojamo kasos aparato kasos operacijų žurnalas (toliau - žurnalas), kurio puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių, pildant vieną eilutę per dieną. Pagal ūkio subjekto poreikį per vieną dieną gali būti pildomos kelios žurnalo eilutės (jei atsiskaitoma keliomis valiutomis, spausdinamos kelios „Z“ ataskaitos per dieną ir pan.) – šiuo atveju žurnalas pildomas trumpiau nei 12 kalendorinių mėnesių. Žurnalai turi būti sunumeruoti paties ūkio subjekto nustatyta tvarka sudarytais nepasikartojančiais numeriais.

2. Žurnalo puslapiai turi būti sunumeruoti, perverti virvute, jos galai tarp žurnalo viršelio ir paskutinio lapo turi būti surišti mazgu, užklijuoti tvirto popieriaus lapeliu (lapelis turi būti toks, kaip nurodyta šio priedo paskutiniame lape), kuris užantspauduojamas įmonės ir užregistravusios TVMI antspaudais, o įrašai apie žurnalo puslapių skaičių patvirtinami įmonės vadovo ir TVMI įgalioto pareigūno parašais.

3. Žurnalas turi būti užregistruotas toje TVMI, kurios teritorijoje įrengtas kasos aparatas.

4. Turi būti pildomi visi žurnalo stulpeliai, išskyrus tuos, kuriuose nurodytos ūkinės operacijos nevykdomos ar netaikomi juose nurodyti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifai. Keisti pildytinus stulpelius draudžiama. Kasos aparato naudotojas pagal poreikį gali panaudoti atsarginius žurnalo stulpelius, jų pritrūkus įvesti papildomus ar pakeisti to naudotojo atveju nenaudotinus šiame žurnale nurodytus stulpelius (pvz.: PVM neapmokestintų įplaukų stulpelį, kai neapmokestintomis prekėmis neprekiuojama ir pan.). Žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklėse nurodytos kasos aparato ataskaitos ir dokumentai.

5. Jei teisės aktuose nenustatyta kitaip, kiekvienos kasos aparato naudojimo dienos pabaigoje žurnalas pildomas chronologine tvarka rašikliu, taisymai turi būti patvirtinti kasininko ir atsakingo asmens parašais. Laikina nenaudojamo kasos aparato žurnale daromas įrašas, nurodant priežastį, dėl kurios kasos aparatas nenaudojamas.

6. Kasos operacijų žurnale turi būti pildomi tokie skyriai:

6.1. Skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS turi būti klijuojamos kasos aparato spausdinamos kiekvienos dienos („Z“, o jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Ataskaitas turi pasirašyti kasininkas ir atsakingas asmuo. Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių asmenų duomenis;

6.2. Skyriuje KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS pagal dienos „Z“ ataskaitas (kai būtina ir pagal kitas ataskaitas) įrašomi to kasos aparato naudojimo kiekvienos dienos duomenys apie įplaukas. Paskutinėje kiekvieno lapo eilutėje įrašomos sumos „Iš viso lape“, o užpildžius paskutinės mėnesio dienos įrašą, pildomos paskutinės to lapo eilutės „Iš viso lape“ ir „Iš viso per mėnesį“. Kito mėnesio duomenys pildomi naujame lape.

Šiame žurnalo skyriuje taip pat registruojami Tvarkoje nurodyti techninio aptarnavimo įmonės iškvietimai. Tokie duomenys pildomi pirmoje tuščioje eilutėje po paskutinės užpildytos (ar pradėtos pildyti) dienos įrašo eilutės.

6.3. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad skyriuje DIENOS „Z“ IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS būtų pakankamai vietos 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai, o skyriaus KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS viename lape turi būti ne mažiau kaip 17 eilučių ir iš viso ne mažiau kaip 24 tokie lapai žurnale. Žurnalo lapai numeruojami iš eilės didėjančia tvarka;

7. Už žurnalo pildymą atsako įmonės vadovas, jo paskirtas atsakingas asmuo ir kasininkas.

8. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registras ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta laiką.

<p>1 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>1 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>1 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>1 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>
<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>
<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>	<p>2 pamaina _____ - _____ val.</p> <p>Kasininkas _____ (vardo raidė, pavardė)</p> <p>Atsakingas asmuo _____ (vardo raidė, pavardė)</p>

