



Įrangos inventorizacija



Kas yra įrangos inventorizacija?


Apibrėžimas:

- Įrangos inventorizacija – tai sistemingas viso turimo fizinio turto (įrangos, inventoriaus) registravimas, tikrinimas, vertinimas ir fiksavimas dokumentuose ar informacinėje sistemoje.

Tikslai:

- Užtikrinti tikslų ir atnaujintą turimos įrangos sąrašą.
- Įvertinti įrangos būklę ir nusidėvėjimą.
- Fiksuoti atnaujintą įrangą, planuoti jos priežiūrą ar keitimą.

Nauda:

- Padeda valdyti turtą efektyviai.
 - Sudaro prielaidas pagrįstiems sprendimams dėl atnaujinimo ar utilizavimo.
 - Užtikrina finansinę, techninę ir apskaitinę kontrolę.
- 



Atnaujintos įrangos žymėjimas

Kodėl žymėjimas reikalingas:

- Tapatybės nustatymas (kam priklauso, kur naudojama).
- Apskaitos, kontrolės ir saugumo tikslais.
- Paprastesnė paieška, priežiūra ir nusidėvėjimo stebėjimas.



Žymėjimo būdai:

- Lipdukai su kodais / inventoriniais numeriais.
- QR kodai arba brūkšniniai kodai – lengvai nuskenuojami.
- Graviravimas – ilgaamžiams objektams.
- RFID žymos – pažangesnis, bevielis identifikavimas.
- **Praktika:**
- Kiekvienai naujai ar atnaujintai įrangos daliai priskiriamas unikalus kodas.
- Įranga žymima pagal vietą, tipą, naudojimo paskirtį.

Techninių pasų pildymas

Kas yra techninis pasas?

- Dokumentas, kuriame fiksuojami įrangos techniniai parametrai, naudojimo pradžia, remontai, patikros, keitimai ir kita svarbi informacija.

Ką jis turėtų apimti:

- Įrangos pavadinimą, modelį, gamintoją.
- Technines specifikacijas.
- Įsigijimo datą ir vietą.
- Garantinio laikotarpio informaciją.
- Remonto ar patikros istoriją.
- Atsakingą asmenį už įrangą.

Kur ir kaip pildoma:

- Fizinė forma (dokumentas aplanke).
- Skaitmeninė sistema (pvz., Excel, Google Sheets, arba specializuotos turto valdymo sistemos – „Intelektika“, „Conto Classic“, „AGNUM“).

Nusidėvėjusio inventoriaus keitimo darbai

Kaip nustatomas nusidėvėjimas:

- Reguliari vizualinė apžiūra.
- Remonto / gedimų dažnumo analizė.
- Naudojimo trukmės įvertinimas (lūžis, susidėvėjimas, pasenusios technologijos).
- Palyginimas su analogiška įranga ar gamintojo rekomendacijomis.



Sprendimo priėmimo eiga:

- Nustatoma, kad įranga nebetinkama (techninė išvada).
- Atliekamas įrašas turto nusidėvėjimo akta.
- Sudaromas įrangos nurašymo aktas (jei reikia – komisija).
- Inicijuojamas keitimo procesas (pirkimo, nuomos ar atnaujinimo forma).

Pakeitimo galimybės:

- Naujos įrangos pirkimas (pagal viešųjų pirkimų ar vidinę tvarką).
- Dalinis atnaujinimas (komponentų keitimas).
- Naudotos įrangos įsigijimas (jei ekonomiškai pagrįsta).



Išvados ir rekomendacijos

- Inventorizacija yra ne tik formalus veiksmas, bet esminė dalis efektyvios turto valdymo sistemos.
 - Atnaujintos įrangos žymėjimas ir dokumentavimas leidžia sekti jos būklę, planuoti remontus ir atnaujinimus.
 - Nusidėvėjusio inventoriaus keitimas turi būti pagrįstas duomenimis ir vykdomas atsakingai, įtraukiant specialistus ir vadovaujantis įstaigos tvarkomis.
 - Rekomenduojama naudoti skaitmenines sistemas duomenų saugojimui ir priežiūrai.
- 