

# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@auditokontora.lt](mailto:arunas@auditokontora.lt)

---

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Rokiškio profesinio mokymo centro  
dalininkams

### Nuomonė

Mes atlikome Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) metinių finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos už laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų data – 2025 m. vasario 27 d.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus ir yra parengtos pagal teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

### Pagrindas nuomonei pareikšti

Šis auditas atliktas laikantis tarptautinių audito standartų (toliau - TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nurodyta nuomonė.

Informacija, pateikta Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje, nurodytoje Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme (toliau – Veiklos ataskaita), neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Įstaigos vadovybė yra atsakinga už Veiklos ataskaitos parengimą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima Veiklos ataskaitos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra grindžiant finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu pateikti Lietuvos

# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@auditokontora.lt](mailto:arunas@auditokontora.lt)

---

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nurodytą nuomonę.

Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, Veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

## **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

## **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Finansinių ataskaitų auditas nesuteikia užtikrinimo dėl Įstaigos veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai Įstaigos vadovas arba kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys Įstaigos reikalus. Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų

# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@auditokontora.lt](mailto:arunas@auditokontora.lt)

---

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu. Šio audito metu neturėjome reikšmingų audito pastebėjimų.

Auditorius Arūnas Vitkevičius

Minties g. 54-33, Vilnius

2025 m. balandžio 23 d.



**ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**

Viešoji įstaiga, Melioratorių g. 1A, Kavoliškis, 42345 Rokiškio r.,  
tel. (8 458) 68078, el. paštas [rokiskio@rpmc.lt](mailto:rokiskio@rpmc.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190804895

---

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto  
ministerijos  
Finansinės apskaitos skyriui

2025-02-

Nr.(1.8)2-

Kopija  
Valstybės kontrolei

**DĖL 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
RINKINIO PATEIKIMO**

Rokiškio profesinio mokymo centras teikia 2024 metų gruodžio 31 d. pasibaigusią metų finansinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA. Finansinių ataskaitų rinkinys, adoc.

Direktorė

Diana Giedrikenė

Daiva Marmokaitė, tel. (8 458) 26925, el. p. [dmarmokaite@rpmc.lt](mailto:dmarmokaite@rpmc.lt)



**Rokiškio profesinio mokymo centras**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-27 Nr.(1.8) 2-99  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>880.144,79</b>	<b>963.723,90</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	3.441,76	4.170,66
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		3.441,76	4.170,66
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	869.744,00	954.046,46
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		584.119,86	612.395,94
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		18.518,53	19.274,37
II.5	Mašinos ir įrenginiai		190.066,43	247.230,12
II.6	Transporto priemonės		23.784,81	29.432,67
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		47.361,67	38.603,36
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		5.892,70	7.110,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	6.959,03	5.506,78
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>318.852,79</b>	<b>184.191,97</b>
I	Atsargos	P08	2.497,34	4.422,13
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.458,73	2.718,45
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		1.038,61	1.703,68
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	
II	Bankstiniai apmokėjimai	P09	11.961,88	12.364,89
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	128.688,98	107.948,05
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		856,14	1.117,84
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	11.136,10	11.438,47
III.5	Sukauptos gautinos sumos		116.330,41	94.097,03
III.6	Kitos gautinos sumos		366,33	1.294,71
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	175.704,59	59.456,90
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.198.997,58</b>	<b>1.147.915,87</b>

(rašymui kitame puslapyje)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>896.390,91</b>	<b>962.605,59</b>
I	Iš valstybės biudžeto		455.060,44	473.554,87
II	Iš savivaldybės biudžeto		91.574,32	93.609,40
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		340.013,05	386.352,31
IV	Iš kitų šaltinių		9.743,10	9.089,01
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>170.191,52</b>	<b>109.550,84</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		6.959,03	5.506,78
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	6.959,03	5.506,78
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		163.232,49	104.044,06
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.683,51	1.081,22
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		42.415,29	15.477,34
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	110.140,44	85.794,57
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	7.993,25	1.690,93
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>132.415,15</b>	<b>78.759,44</b>
I	Dalininkų kapitalas		246.510,62	246.510,62
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-114.095,47	-170.751,18
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		56.655,71	-4.623,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-170.751,18	-166.127,78
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.198.997,58	1.147.915,87

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

## 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025.02.27 Nr. (1.8) 2-99

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>2.376.040,87</b>	<b>1.950.630,17</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.261.718,15	1.911.328,82
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.891.291,10	1.600.819,26
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		2.476,50	2.882,58
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		366.085,90	298.353,44
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.864,65	9.273,54
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		114.322,72	39.301,35
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	114.322,72	39.301,35
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNĖDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-2.357.201,34</b>	<b>-1.984.969,12</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.662.356,06	-1.403.782,97
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-117.642,89	-116.669,12
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-73.254,59	-78.411,23
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-62,93	-250,45
V	TRANSPORTO		-14.066,18	-13.777,33
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.180,00	-3.064,35
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-42.226,81	-27.432,93
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDŲTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-52.890,16	-43.706,09
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS		-1.988,72	-757,92
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-294.357,57	-225.518,73
XIV	KITOS		-94.175,43	-71.598,00
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>18.839,53</b>	<b>-34.338,95</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>37.922,76</b>	<b>29.732,45</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	84.653,37	75.697,60
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNĖDOS		-46.730,61	-45.965,15
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-106,58</b>	<b>-16,90</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>56.655,71</b>	<b>-4.623,40</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>56.655,71</b>	<b>-4.623,40</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Rokiškio profesinio mokymo centras, 19004895 Mėdiratorių g. 1A, Kavališkio k., Rokiškio kalnėliškio sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-27 Nr. (1.8) 2.99

(data)

ID: -2147357908

D/L: --

Pateiktino valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Atsiskaitytinis laikotarpis		Iš viso	Pradžios atsiskaitytinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		7	8	9
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	3	4	5	6	7	8	9
I	Išlaidos		123.805,80	0,00	123.805,80	21.417,17	0,00	21.417,17
I.1	Finansavimo sumos kitoms ilaidoms ir atsigimimams:		1.768.839,38	610.051,93	2.378.891,31	1.473.157,23	468.148,06	1.941.305,29
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.535.899,07	610.051,93	2.145.951,00	1.348.264,26	468.148,06	1.816.412,32
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.215.643,23	610.051,93	1.825.695,16	1.104.855,69	468.148,06	1.573.003,75
I.1.3	Iš ES, ušsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		441,42	0,00	441,42	847,50	0,00	847,50
I.1.4	Iš kitų šaltinių		319.044,89	0,00	319.044,89	240.268,88	0,00	240.268,88
I.2	Iš mokesčių		769,53	0,00	769,53	2.292,19	0,00	2.292,19
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		221.756,02	0,00	221.756,02	107.175,78	0,00	107.175,78
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos		11.184,29	0,00	11.184,29	17.717,19	0,00	17.717,19
I.7	Kitos įplaukos		-5.193,00	0,00	-5.193,00	-7.654,00	0,00	-7.654,00
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, ušsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Kitiems subjektams							
III.1	Išmokos	P02	-1.639.840,58	-610.051,93	-2.249.892,51	-1.444.086,06	-468.148,06	-1.912.234,12
III.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.209.934,18	-439.225,96	-1.649.160,14	-1.046.803,68	-304.328,06	-1.351.131,74
III.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-3.674,03	-77.150,00	-80.824,03	-851,76	-88.327,90	-89.179,66
III.4	Komandiruočių		-62,93	0,00	-62,93	-250,45	0,00	-250,45
III.5	Transporto		-8.496,85	-5.700,00	-14.196,85	-10.474,84	-3.545,66	-14.020,50
III.6	Kvalifikacijos kėlimo		-1.011,55	-3.328,45	-4.340,00	-601,65	-2.442,35	-3.044,00
III.7	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-451,77	-28.542,42	-28.994,19	-3.672,76	-29.127,20	-32.799,96
III.8	Atsargų įsigijimo		-67.638,56	-36.978,61	-104.617,17	-62.411,44	-24.967,63	-87.379,07
III.9	Socialinių išmokų							
III.10	Nuomos		-484,00	-1.517,47	-2.001,47	-57,92	-856,62	-914,54
III.11	Kitų paslaugų įsigijimo		-239.823,72	-17.508,02	-257.331,74	-237.234,83	-14.552,64	-251.787,47
III.12	Susmokėtos palūkanos							
	Kitos išmokos		-108.262,99	-101,00	-108.363,99	-81.726,73	0,00	-81.726,73

(p pinigų laimėjimai)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 19080-4895 Mėtinorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
**PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašjęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
<b>I</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-7.558,11</b>	<b>-20.223,10</b>		<b>-40.600,00</b>	<b>-40.600,00</b>
I	Ilgalaikio turto (tobulus finansiniai) ir biologinio turto įsigijimas		-7.558,11	-20.223,10		-40.600,00	-40.600,00
II	Ilgalaikio turto (tobulus finansiniai) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų įsėdžių (pobūdiškumas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>			<b>20.223,10</b>		<b>40.600,00</b>	<b>40.600,00</b>
I	Išlaikos iš gautų pasikolų						
II	Gauti pasikolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų atsisakymas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			20.223,10		40.600,00	40.600,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto			20.223,10		40.600,00	40.600,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
<b>D</b>	<b>VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		<b>116.247,69</b>	<b>0,00</b>	<b>21.417,17</b>	<b>0,00</b>	<b>21.417,17</b>
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		<b>59.456,90</b>		<b>38.039,73</b>		<b>38.039,73</b>
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		<b>175.704,59</b>		<b>59.456,90</b>		<b>59.456,90</b>

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-02-17  
Kavoliškis

**I. BENDROJI DALIS**

Rokiškio profesinio mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Rokiškio PMC, (toliau – Centras) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190804895, buveinės adresas – Rokiškio r. sav., Rokiškio k. sen., Kavoliškio k., Melioratorių g. 1 A. Mokyklos bendrabučio buveinės adresas – Rokiškis, Kauno g. 31 A.

Centras veiklą pradėjo 1958 metais.

Centrai nuo 2006 m. kovo 23 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

Centras nuo 2024 m. rugsėjo 01 d. įregistruotas pridėtinės vertės mokesčio mokėtoju ir jam suteiktas pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodą LT100017126813.

Centro priklausomybė – valstybinė.

Centro savininkė (dalininkė) yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė).

Valstybės, kaip Centro savininkės (dalininkės) teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas Vilnius, A. Volano g. 2.

Centro grupė – profesinio mokymo įstaiga.

Centro pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio ugdymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

Centras kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Centras filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Atskaitomybės sudarymo dieną mokykloje mokėsi 470 mokiniai.

Vidutinis darbuotojų skaičius per atskaitinį laikotarpį – 70. Praėjusio atskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 68.

Svarbių įvykių ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti tolesnę Centro veiklą, nežvelgiame.

Atskaitose pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

## II. APSKAITOS POLITIKA

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
2. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų reikšmėmis:
  - 2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);
  - 2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės atskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės atskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);
  - 2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);
  - 2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);
  - 2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);
  - 2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);
  - 2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš atskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės atskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų atskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.);
  - 2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės atskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

- 2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);
- 2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).
3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais principais:
- 3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
  - 3.2. subjekto;
  - 3.3. periodiškumo;
  - 3.4. pastovumo;
  - 3.5. piniginio mato.
4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).
5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.
6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### **Nematerialusis turtas**

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:
- 7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
  - 7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
  - 7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
  - 7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.
8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.
9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus. Amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.
12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas

stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

### Ilgalaikis materialusis turtas

13. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:
  - 13.1. pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš ilgalaikio materialiojo turto gaus ekonominės naudos;
  - 13.2. galima patikimai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
  - 13.3. viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo ilgalaikiu materialiuoju turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja ilgalaikį materialųjį turtą, jei jis turi teisę būsimaisiais laikotarpiais iš ilgalaikio materialiojo turto gauti tiesioginės arba netiesioginės ekonominės naudos, turi teisę spręsti, kaip jį naudoti savo veikloje, arba leisti kitam subjektui naudoti jo veikloje.
14. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:
  - 14.1. žemė;
  - 14.2. pastatai;
  - 14.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
  - 14.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
  - 14.5. mašinos ir įrenginiai;
  - 14.6. transporto priemonės;
  - 14.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
  - 14.8. baldai ir biuro įranga;
  - 14.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
  - 14.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.
15. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
16. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:
  - 16.1. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
  - 16.2. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
17. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos bibliotekų fondams.
18. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.
19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotą nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

20. Remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo remonto darbų rezultato. Remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

21. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatu ataskaitoje.

### Atsargos

22. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

23. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

24. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

25. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

26. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

27. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### Finansinis turtas

29. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 29.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 29.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 29.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 29.4. terminuotieji indėliai;
- 29.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 29.6. kitas finansinis turtas.

30. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

31. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

32. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

33. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

34. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

34.1. perduoti laikomas finansinis turtas;

34.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;

34.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

35. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

36. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

37. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

37.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

37.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

37.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

38. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

38.1. perduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis perduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

38.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

38.3. paskolos – amortizuota savikaina;

38.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

38.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

39. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

40. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

41. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims

### **Turto nuvertėjimas**

42. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

43. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

43.1. išoriniai požymiai:

43.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

43.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

43.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

43.2. vidiniai požymiai:

43.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

43.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

43.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdanant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

43.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

44. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

44.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

44.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

44.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

44.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

44.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

44.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

45. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

46. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

47. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

48. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

48.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

48.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

48.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

49. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

49.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

- 49.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
  - 49.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
  - 49.4. mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
  - 49.5. mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus;
  - 49.6. mokėtinės socialinės išmokos;
  - 49.7. mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla:
    - 49.7.1. tiekėjams mokėtinės sumos;
    - 49.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
    - 49.7.3. sukauptos mokėtinės sumos;
    - 49.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.
50. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).
51. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.
52. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:
  - 52.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikraja verte;
  - 52.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
  - 52.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
53. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.
54. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

### **Finansavimo sumos**

55. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
56. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:
  - 56.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
  - 56.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
  - 56.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.
57. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.
58. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.
59. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:
  - 59.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
  - 59.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

60. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

61. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

62. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

63. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

64. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

65. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

65.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

65.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

66. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

67. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

68. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

## **Pajamos**

69. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

70. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

71. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

72. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

73. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

74. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

75. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

76. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

77. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

## Sąnaudos

78. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

79. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

80. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

81. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

82. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

83. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

84. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

85. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

## Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

86. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

87. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

88. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

89. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

90. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

91. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

92. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

93. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

### **Atidėjiniai**

94. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

94.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

94.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

94.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

95. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

96. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

97. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

98. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

99. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

100. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

100.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

100.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

101. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

102. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

103. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

104. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

105. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar

veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

106. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Apskaitos politikos keitimas**

107. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

108. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS I „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

109. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

110. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

110.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

110.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

111. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

112. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

113. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

114. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

115. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

116. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

117. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

118. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

119. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

120. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

121. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

122. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

123. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

123.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

123.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

124. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

124.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

124.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

124.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

### **Informacijos pagal segmentus atskleidimas**

125. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

126. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

127. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

128. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

### **Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai**

129. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

130. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

131. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

## III. PASTABOS

**P01 Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas**

Apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimo, klaidų taisymo ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

**P02 Informacija pagal segmentus**

Pagrindinės veiklos sąnaudų ir pagrindinės veiklos pinigų srautų pagal veiklos segmentus pokytis.

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal veiklos segmentus „Švietimas“	2 357 201,34	1 984 969,12	372 232,22
iš jų darbo užmokestis	1 662 356,06	1 403 782,97	258 573,09
Pagrindinės veiklos pinigų srautai pagal veiklos segmentus „Švietimas“	2 249 892,81	1 912 234,12	337 658,69

**P03 Nematerialusis turtas**

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis
Nematerialiojo turto balansinė vertė	3 441,76	4 170,66	-728,90

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

**P04 Ilgalaikis materialusis turtas**

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis
Materialiojo ilgalaikio turto balansinė vertė	869 744,00	954 046,46	-84 302,46

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta materialiojo ilgalaikio turto 27 781,21 Eur, neatlygintinai gauta iš kitų viešojo sektoriaus subjektų 4 830,30 Eur, nurašyta kaip netinkamas naudoti 10 236,76 Eur (nusidėvėjimas 10 236,76 Eur), planuojamas parduoti aukcione, pergrupuotas į atsargų sąskaitą įsigijimo savikaina 7632,64 Eur (nusidėvėjimas 7 632,64 Eur), pergrupuota į atsargų naudojamų veikloje sąskaitą 1 281,91 Eur, kaip ilgalaikis turtas neatitinkantis 12-ojo VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Per ataskaitinį laikotarpį sukauptas materialiojo turto nusidėvėjimas 116 913,99 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	18	70
Kiti statiniai	17	18
Mašinos ir įrenginiai	5	15
Transporto priemonės	6	7
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	7

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomą, pagal panaudos sutartis gautą, ilgalaikį turtą laikotarpio pabaigoje sudaro:

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Žemė	74 704,62	74 704,62	0,00

#### **P05 Ilgalaikis finansinis turtas**

Suformuoti atidėjiniai darbuotojų, pasiekusių senatvės pensijos amžių, išieitinėms išmokoms išmokėti.

#### **P08 Atsargos**

Atsargų įsigijimo savikainos pokytis.

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis
Atsargų balansinė vertė laikotarpio pabaigoje	2497,34	4422,13	1924,79
iš jų:			
medžiagų ir žaliavų įsigijimo savikaina	1438,73	2718,45	1279,72
ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina	19,99	0,00	19,99
atsargų, skirtų parduoti, įsigijimo savikaina	1038,61	1703,68	665,07
Atsargų balansinė vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį:	156722,99		
įsigyta atsargų	154973,78		

gauta neatlygintinai	1749,21
Atsargų balansinė vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį:	97875,40
sunaudota įstaigos veikloje	32588,70
atiduota naudoti	20301,47
parduota (maisto produktai)	44981,40

#### P09 Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro:

Pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams			
iš jų:	10 149,64	10 501,02	-351,38
už komunalines paslaugas	9 336,60	3 039,38	6 297,22
už prekes	813,04	638,32	174,72
Ateinančių laikotarpių (leidinių prenumeratos ir transporto priemonių draudimo) sąnaudos	1 812,24	1 863,87	-51,63

#### P10 Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas laikotarpio pabaigoje sudaro:

Pavadinimas	Paskutinė ataskaitinis laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis
Gautinos finansavimo sumos	856,14	1 117,84	-261,70
Gautinos sumos už turto nuomą	1 898,36	429,29	1 469,07
Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	9 237,74	11 009,18	-1 771,44
Sukauptos gautinos sumos	116 330,41	94 097,03	22 233,38
Kitos gautinos sumos	366,33	1 294,71	-928,38

#### P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutį 175 704,59 Eur sudaro pinigai banko sąskaitose:

pajamų lėšos – 129 724,23 Eur;

paramos lėšos – 6 895,97 ;

vykdomų projektų ES lėšos – 39 084,39 Eur

**P12 Finansavimo sumos**

Per ataskaitinį laikotarpį gautas finansavimas:

iš valstybės išdo vykdomų programų įgyvendinimui -1 829 275,15Eur,

Užimtumo tarnybos įdarbinimo subsidijavimas – 11 942,02 Eur,

Vykdomų projektų veiklų įgyvendinimui VB ir ES lėšos – 343 556 17 Eur,

Iš savivaldybės biudžeto mokinių pavėžėjimo išlaidų kompensavimui – 441,42 Eur,

Gyventojų parama (1,2 proc. GPM)- 769,53 Eur.

Gautą paramą sudaro gyventojų skirti 1,2 proc. GPM – 769,53 Eur ir už 1749,21 Eur iš LPF Maisto bankas gauti maisto produktai, kurie buvo panaudoti socialiai remtinių mokinių maitinimui.

**P15 Ilgalaikiai atidėjiniai**

Atidėjiniai (6 959,03 Eur) apskaičiuoti darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių, išieitinėms išmokoms mokėti. Kadangi nėra žinoma kiek darbuotojų pateiks prašymus išeiti iš darbo, tikėtina, kad jie dirbs nuo 1 iki 5 metų. Atidėjinių vertė nediskuota, dėl įtakos įsipareigojimui nereikšmingumo.

+

**P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Trumpalaikių įsipareigojimų pokytis:

Pavadinimas	Paskutinė ataskaitinis laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis
Mokėtinos darbo užmokestis	42 415,29	15 477,34	26 937,95
mokėtinos socialinio draudimo įmokos	9 846,70	15 477,34	-5 630,64
mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	32 568,59		32 568,59
Tiekėjams mokėtinos sumos:	2 683,51	1 081,22	1 602,29
už ryšių paslaugas	74,67		74,67
už transporto išlaikymo išlaidas	361,33	536,86	-175,53
už paprastojo remonto prekes ir paslaugas	1 816,10		1 816,10
už komunalines paslaugas		26,40	-26,40
už kitas prekes ir paslaugas	431,41	351,69	79,72
Sukauptos atostoginių sąnaudos	110 140,44	85 794,57	24 345,87
Mokėtini veiklos mokesčiai (PVM)	788,00		788,00
Gauti išankstiniai apmokėjimai	7 066,89	1 684,39	5 382,50
Kitos mokėtinos sumos (delspinigiai ir kt.)	138,36	6,54	131,82

**P18 Grynasis turtas**

Dalininkų kapitalas – 246 510,62 Eur dalininko LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kapitalas.

**P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos už tęstinį suaugusiųjų mokymą.

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pokytis:

Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	114 322,72	39 301,35	75 021,37

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitos pajamos, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo dėl padidėjusio Užimtumo tarnybos siunčiamų mokyti asmenų skaičiaus.

**P21 Kitos veiklos pajamos**

Kitos veiklos pajamos gautos vykdant mokyklos nuostatuose patvirtintas veiklos rūšis.

Kitos veiklos pajamų pokytis:

Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis
<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>84 653,37</b>	<b>75 697,60</b>	<b>8 955,77</b>
Pajamos iš atsargų pardavimo	53 448,36	49 311,45	4 136,91
Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	909,09		909,09
Nuomos pajamos	5 691,39	4 277,45	1 413,94
Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	24 604,53	22 108,70	2 495,83

Pajamos iš atsargų pardavimo - tai pajamos už valgykloje parduodamus maisto produktus.

Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas – tai pajamos, gautos už aukcione parduotą, visiškai nudėvėtą, materialųjį ilgalaikį turtą.

Suteiktų paslaugų pajamas sudaro teikiamos apgyvendinimo, pažymėjimų keitimo, siuvimo ir kitos pajamos.

**P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo dėl padidėjusio minimaliojo mėnesinio darbo užmokesčio, padidinto bazinio dydžio ir padidintų atlyginimų koeficientų mokytojams.

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas	1 662 356,06	1 403 782,97	+258 573,09
darbo užmokesčio sąnaudos	1 632 504,58	1 377 884,21	+254 617,37
socialinio draudimo įmokų sąnaudos	29 854,48	25 898,76	+3 955,72

Nusidėvėjimo sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pokytis.

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
---------------------	---------------------------------	---	----------------

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos viso:	117 642,89	116 669,12	973,77
nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	728,90	605,17	123,73
ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos	116 913,99	116 063,95	850,04

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų pokyčiai, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nežymūs.

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praejęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis
Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	73 254,59	78 411,23	-5 156,64
šildymo sąnaudos	45 401,59	52 492,92	-7 091,33
elektros energijos sąnaudos	18 987,74	17 043,90	1 943,84
vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	5 281,00	4 807,14	473,86
ryšių paslaugų sąnaudos	1 173,42	1 356,85	-183,43
kitų komunalinių paslaugų (atliekų tvarkymo) sąnaudos.	2 410,84	2 710,42	-299,58

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praejęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Komandiruočių sąnaudos	62,93	250,45	-187,52
Transporto sąnaudos	14 066,18	13 777,33	288,85
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	4 180,00	3 064,35	1 115,65
Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	42 226,81	27 432,93	14 793,88
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	52 890,16	43 706,09	9 184,07
Nuomos sąnaudos	1 988,72	757,92	1 230,80
Kitų paslaugų sąnaudos	294 357,57	225 518,73	68 838,84
Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	94 175,43	71 598,00	22 577,43
Kitos veiklos sąnaudos	46 730,63	45 878,03	-852,58

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas:

Komandiruočių sąnaudas sudaro kelionės, apgyvendinimo ir dienpinigių sąnaudos.

Transporto sąnaudas sudaro transporto priemonių eksploatavimo išlaidos (degalai ir atsarginės dalys, draudimo paslaugos).

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudas sudaro pastatų, patalpų ir įrenginių einamajam remontui ir eksploatavimui sunaudotų atsargų savikaina ir eksploatavimo paslaugų sąnaudos. Šios sąnaudos padidėjo dėl atliktų mokymo patalpų bei viešųjų erdvių paprastojo remonto darbų.

Nuomos sąnaudas sudaro mokymo įrankių, mokomosios programinės įrangos ir geriamo vandens pilstymo aparato nuoma.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro vykdomų projektų išlaidos (projekto dalyvių pragyvenimo, kelionės, draudimo, projekto administravimo išlaidos), kompetencijų vertinimo paslaugos, leidinių prenumeratos išlaidos, įvairūs skelbimai, reklama, banko sąskaitų aptarnavimo mokesčiai, įvairios programų ir kitų įrenginių priežiūros ir aptarnavimo paslaugos ir kitos paslaugos. Šios išlaidos, lyginant su parėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ženkliai padidėjo dėl padidėjusių vykdomų projektų sąnaudų.

Kitas sąnaudas sudaro mokiniams mokamų stipendijų sąnaudos, narystės mokesčiai.

Didžiąją dalį kitos veiklos sąnaudų sudaro pardavimui sunaudotų maisto produktų savikaina.

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas - 106,58 Eur sudaro delspinigių už pavėluotus atsiskaitymus sąnaudos.

**P25 Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

**P26 Poataskaitiniai įvykiai**

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.  
Apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Direktorė

Diana Giedrikienė

Vyr. buhalterė

Daiva Marmokaitė

**P3 Nematerialiųjų turtas**

**INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASKIDIMĄ**

EIL. Nr.	Straipsniai	Pilnas darbas	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir	Iš viso		
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar patiganimimo sąvokina atskaitinio laikotarpio pradžioje		33.218,00							33.218,00
2	Įsigijimai per atskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo sąvokina									
2.2	neatlyginamas gauto nematerialiojo turto įsigijimo sąvokina									
2.3	neatlyginamas gauto nematerialiojo turto įsigijimo sąvokina									
3	Patuluto, perduoto ir nuralyto nematerialiojo turto suma per atskaitinį laikotarpį		-911,00							-911,00
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nuralyto		-911,00							-911,00
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar patiganimimo sąvokina atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		32.307,00							32.307,00
6.1	Iš joo: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamus viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar patiganimimo sąvokina		1.331,00							1.331,00
7	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-29.047,34				X	X		-29.047,34
8	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X					X	X		
9	Apkačiūta amortizacijos suma per atskaitinį laikotarpį	X	-728,90				X	X		-728,90
10	Sukaupta patuluto, perduoto ir nuralyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	911,00				X	X		911,00
10.1	parduoto	X					X	X		
10.2	perduoto	X					X	X		
10.3	nuralyto	X	911,00				X	X		911,00
11	Pergrupavimai (+/-)	X					X	X		
12	Kiti pokyčiai	X					X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-28.865,24				X	X		-28.865,24
14	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginamas gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apkačiūta nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį									
17	Panūkona nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta patuluto, perduoto ir nuralyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nemateriabilusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pilietis darbu	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nemateriabilusis turtas				Nebaigti projektai ir		Prestitas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nemateriabiliosios vertybės	Kitas nemateriabilusis turtas	Nebaigti projektai	Baigti projektai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
18.1	parduoto										
18.2	perduoto										
18.3	surašyto										
19	Pergrupavimai (+/-)										
20	Kiti pokyčiai										
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+19+/-20)		3.441,76							3.441,76	
22	Nemateriabilio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		4.170,66							4.170,66	
23	Nemateriabilio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)										
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota sąnaudų už turtą nuodėris programine įranga ir licencijomis	X	298,16	X	X	X	X	X	X	298,16	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudų nemateriabilųjų vertybių įvertinimui ir atnaujinimui	X	X	X	X	X	X	X	X	298,16	

**Pastabos:**

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti patikrinti atitinkamajame rašte.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nemateriabilio turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestitas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

**P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**  
**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA**

eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	IS viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.131.079,89		211.026,21	509.579,46	54.435,00	84.056,98	7.110,00	1.997.287,54
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				4.171,49		22.547,34	5.892,70	32.611,53
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				4.171,49		17.717,02	5.892,70	27.781,21
2.2	neatlyginamai gauto turto įsigijimo savikaina						4.830,32		4.830,32
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	privatus sektorių partnerystės sutartis								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-1.892,48		-8.344,28		-10.236,76
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-1.892,48		-8.344,28		-10.236,76
4	Pergrupavimai (+/-)				-1.804,55			-7.110,00	-8.914,55
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)	1.131.079,89		211.026,21	510.053,92	54.435,00	98.260,04	5.892,70	2.010.747,76
6.1	IS jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-518.683,95		-191.751,84	-262.349,34	-25.002,33	-45.453,62	X	-1.043.241,08
8	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-28.276,08		-755,84	-68.445,18	-5.647,86	-13.789,03	X	-116.913,99
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				1.892,48		8.344,28	X	10.236,76
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				1.892,48		8.344,28	X	10.236,76

**P4-1 Igaliaikis materialusis turtas įsigijimo sąvokima**

eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas įgaliaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Pergrupavimai (+/-)				8,914.55			X	8,914.55
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-546,960.03		-192,507.68	-319,987.49	-30,650.19	-50,898.37	X	-1,141,003.76
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Igaliaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	584,119.86		18,518.53	190,066.43	23,784.81	47,361.67	5,892.70	869,744.00
	Iš jos:								
22.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpiai nėra pasibaigusios. Likutinė vertė turto, dėl kurio sudarytos valdybos ir privatus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės įvykdymo garantija. Likutinė vertė nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.2	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpiai nėra pasibaigusios. Likutinė vertė turto, dėl kurio sudarytos valdybos ir privatus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės įvykdymo garantija. Likutinė vertė nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpiai nėra pasibaigusios. Likutinė vertė turto, dėl kurio sudarytos valdybos ir privatus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės įvykdymo garantija. Likutinė vertė nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.4	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpiai nėra pasibaigusios. Likutinė vertė turto, dėl kurio sudarytos valdybos ir privatus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės įvykdymo garantija. Likutinė vertė nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpiai nėra pasibaigusios. Likutinė vertė turto, dėl kurio sudarytos valdybos ir privatus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės įvykdymo garantija. Likutinė vertė nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

Rokiškio profesinio mokymo centras, 1908604895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Balda, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir finansiniai apmokėjimai		Iš viso
								8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X		
23	ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė anaakaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	612.395,94		19.274,37	247.230,12	29.432,67	38.603,36	7.110,00		954.046,46
23.1	Iš jųs: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančius sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra nuobaišias, likutinė vertė									
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privatių sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
23.4	nebeuodujamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X		

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinaujame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupia turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: --

**P5 Finansinis turtas**

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienu metų gautinos sumos	6.959,03	5.506,78
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
<b>7</b>	<b>Iš viso</b>	<b>6.959,03</b>	<b>5.506,78</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

**PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRAŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Grąžinimo terminas</b>	<b>Išsigijimo savikaina</b>	<b>Balansinė vertė</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Suteiktų paskolų</b>		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
<b>2</b>	<b>Kitų ilgalaikių gautinų sumų</b>	<b>6.959,03</b>	<b>6.959,03</b>
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	6.959,03	6.959,03
2.3	Po penkerių metų		
<b>3</b>	<b>Iš viso</b>	<b>6.959,03</b>	<b>6.959,03</b>

\* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Rokiškis profesinio mokymo centras, 190604995 Mėliekotojų g. 1A, Kavališko k., Rokiškio kaimiškoji sm., Rokiškis r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PABAIGOSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147137908  
DVL: -

PS Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	3	4	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtas vykdyti sutarčių		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtingos parduoti		Igaliaūs materialūs ir biologiniai turiniai, skirtingas parduoti	Iš viso
				5	6	7	8		
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2.718,45	1.703,68					4.422,13	
2	Įgijta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	112.606,66	44.316,33					156.922,99	
2.1	Įgijto turto įsigijimo sąvokama	110.037,43	44.316,33					154.353,76	
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokama	1.749,21						1.749,21	
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	-114.948,29	-44.981,40					-164.202,74	
3.1	Pardavimai		-44.981,40					-49.254,45	
3.2	Perleista (paskirnyta)							-114.948,29	
3.3	Susisėdus veikloje	-114.948,29							
3.4	Kiti mažėjimai	1.281,91						8.914,55	
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)	1.658,73						5.856,93	
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų nuvertėjimo suma (iš pėdovimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirnytų), susisėdus ir nutalysų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)	1.281,91						5.554,96	
11.1	Pardavimai								
11.2	Perleista (paskirnyta)								
11.3	Susisėdus veikloje	1.281,91						4.273,05	
11.4	Kiti mažėjimai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai	-1.281,91						-7.632,64	
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+12+13)	0,00						-3.399,59	
15	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)	1.658,73						2.497,34	
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.7)	2.718,45						4.422,13	

\* Reikšmingos sumos turi būti dešimtojoje tūkstančioje reišo ūkare.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Stralsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	11.961,88	12.364,89
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	10.149,64	10.501,02
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.812,24	1.863,87
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	11.961,88	12.364,89

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kmniškioji sen., Rokiškio r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: --

**P10 Gautinos sumos**

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		B viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	B viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	128.688,98	117.625,26		107.948,05	95.433,46	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	856,14	856,14		1.117,84	1.117,84	
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	11.136,10	6.059,44		11.438,47	10.475,39	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	1.898,36	20,00		429,29		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	9.237,74	6.039,44		11.009,18	10.475,39	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinės sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	116.330,41	110.706,86		94.097,03	83.749,72	
1.5.1	Iš bendro	109.914,14	109.914,14		83.749,72	83.749,72	
1.5.2	Kitos	6.416,27	792,72		10.347,31		
1.6	Kitos gautinos sumos	366,33	2,82		1.294,71	90,51	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	128.688,98	117.625,26		107.948,05	95.433,46	

## 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

## P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

## INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		B viso	Budžeto asignavimai	B viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	39.084,39		3.122,87	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	39.084,39		3.122,87	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	136.620,20		56.334,03	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	136.620,20		56.334,03	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	B viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	175.704,59		59.456,90	
5	B jų išteklių fondų lėšos				

Baltiška profesinio mokymo centras, Utenos rajono savivaldybės tarybos patalpose, K. Keršėnų k. m. 1A, Keršėnų kaimiškoji sen., Rudikiškio r. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visi sumos nurodinti, jei nurodyta kitaip)

ID: 214337928  
 D/L: -

P.12 Finansavimo šaltiniai

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JUŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPIJĄ

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Finansavimo sumos (gauti), likusių neįgyvendintai paskų turėj	Finansavimo šaltinių programavimas*	Neįgyvendinti gautas turtais	Perdota kitoms viešosioms įstaigoms	Finansavimo šaltinių sumavimas dėl turto perdavimo	Finansavimo šaltinių sumavimas dėl įvykių, susijusių su viešųjų subjektų veiksmų	Finansavimo šaltinių sumavimas dėl įvykių, susijusių su viešųjų subjektų veiksmų	Finansavimo šaltinių sumavimas dėl įvykių, susijusių su viešųjų subjektų veiksmų	Finansavimo šaltinių sumavimas dėl įvykių, susijusių su viešųjų subjektų veiksmų	Kiti pokyčiai		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	II viešųjų biudžetų (išskyrus viešųjų biudžetų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, valdymo viešųjų ir tarptautinių organizacijų)	473 554,87	2 843 318,26	0,00					-1 864 130,98			-261,70		455 062,44
1.1	Neįgyvendinti turtais įgyti	460 634,68	1 08 526,85	3 102,48					-125 031,67					447 712,54
1.2	Kitoms (valdymo) kursems	12 920,19	1 777 411,41	-3 102,48					-1 279 113,33			-261,70		7 847,90
2	II savivaldybės biudžetas (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, valdymo viešųjų ir tarptautinių organizacijų)	91 609,40	441,42						-2 676,50					91 374,32
2.1	Neįgyvendinti turtais įgyti	91 609,40	441,42						-2 035,08					91 374,32
2.2	Kitoms (valdymo) kursems								-641,42					0,00
3	II Europos Sąjungos, valdymo viešųjų ir tarptautinių organizacijų (finansavimo šaltinių dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, valdymo viešųjų ir tarptautinių organizacijų ir savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	386 332,31	319 844,89	0,00	4 836,32				-370 214,47					340 013,05
3.1	Neįgyvendinti turtais įgyti	358 737,27	6 338,16	6 338,16	4 836,32				-41 135,93					288 770,12
3.2	Kitoms (valdymo) kursems	27 595,04	319 044,89	-6 338,16					-289 078,44					51 247,91
4	II kitų šaltinių	8 089,01	789,53	0,00	1 745,21				1 745,21					9 744,19
4.1	Neįgyvendinti turtais įgyti	1 791,70	401,87	401,87	1 745,21				-1 864,65					2 078,13
4.2	Kitoms (valdymo) kursems	7 297,31	799,53	-401,87					1 864,65					7 666,07
5	II visa finansavimo šaltiniai	962 496,59	2 160 174,10	0,00	6 376,53				-2 238 706,81			-261,70		898 390,91

\* Šeši skaičiai rodo finansavimo šaltinių programavimą, paįmą ataskaitinio laikotarpio išlaidas, valdymo šaltinių įmokas, valdymo šaltinių įmokas, valdymo šaltinių įmokas, valdymo šaltinių įmokas, valdymo šaltinių įmokas, valdymo šaltinių įmokas.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 196804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio laimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: -

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3+4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6+7</b>
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.117,84	472.437,03	473.554,87	856,14	454.204,30	455.060,44
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		93.609,40	93.609,40		91.574,32	91.574,32
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		386.352,31	386.352,31		340.013,05	340.013,05
4	Iš kitų šaltinių		9.089,01	9.089,01		9.743,10	9.743,10
<b>5</b>	<b>Iš viso</b>	<b>1.117,84</b>	<b>961.487,75</b>	<b>962.605,59</b>	<b>856,14</b>	<b>895.534,77</b>	<b>896.390,91</b>

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavališkio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
 D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTA FINANSINE IR NEFINANSINE PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta parama per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigais	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys Viešojo sektoriaus subjektai			1.749,21			1.749,21
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			1.749,21			1.749,21
2	LPF Maisto bankas, Panevėžio padalinys Užsienio valstybių juridiniai asmenys			1.749,21			1.749,21
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	769,53	X	X	X	769,53
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	769,53	1.749,21			2.518,74

X pažymėti ataskaitos likai nepildomi.

\* Fiziniai asmenys duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas.

- nekeičijamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekeičijamojo turto nuomos rinkos

kaime toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, - panaudos davėjo nurodyta

matavimą su turto vertinimo sistema;

- fizinis inventoriaus, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų atskaitomasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: -

**P12 Paramos panaudojimas**

**INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	6.895,44	769,53						7.664,97
2	Turtu, išskyrus pinigus	1.749,21	1.749,21		-1.749,21				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
<b>5</b>	<b>Iš viso</b>	<b>6.895,44</b>	<b>2.518,74</b>		<b>-1.749,21</b>				<b>7.664,97</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Mėlioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: -

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

eil. Nr.	Atidėjinų paskirtis	Atidėjinų vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinų vertės padidėjimas, išskyrus padidėjinų dėtį diskontavimo	Atidėjinų vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinų suma	Panaikinta atidėjinų suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Zalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turą bei LR religinių bendrijų teisės į šilkinę nekilnojamą turą atkėrimui							
9	Leigvatinių paakolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba girkti telkimo iš bankų kredito išeklių piliociams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanomis arba jų daliai padengti							
10	Suntarpoams atkurti							
11	Kita*	5.506,78	1.452,25					6.959,03
12	<b>Iš viso atidėjiniai</b>	<b>5.506,78</b>	<b>1.452,25</b>					<b>6.959,03</b>

\* Reikšmingos sumos detalizuojamas atskaitinio rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

**ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ**

EBL. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis	6.959,03	6.959,03
2	Nuo vieno iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	6.959,03	6.959,03

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908  
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	42.415,29	42.415,29		15.477,34	15.477,34	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	2.683,51	183,60		1.081,22	129,16	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	110.140,44			85.794,57		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	110.140,44			85.794,57		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	7.993,25	877,07		1.690,93	6,54	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	788,00	788,00				
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	7.066,89			1.684,39		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	138,36	89,07		6,54	6,54	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	163.232,49	43.475,96		104.044,06	15.613,04	

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	104.044,06	163.232,49
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	104.044,06	163.232,49

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>114.322,72</b>	<b>39.301,35</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	114.322,72	39.301,35
1.4	Kitos		
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>114.322,72</b>	<b>39.301,35</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-94.175,43</b>	<b>-71.598,00</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai	-586,00	-598,00
1.3	Stipendijos studentams	-93.589,43	-71.000,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		



Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>84.653,37</b>	<b>75.697,60</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	53.448,36	49.311,45
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	909,09	
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	5.691,39	4.277,45
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	24.604,53	22.108,70
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-46.730,61</b>	<b>-45.965,15</b>
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-46.730,61	-45.965,15
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>37.922,76</b>	<b>29.732,45</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-106,58	-16,90
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-106,58	-16,90
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-106,58	-16,90

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melloratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, KURIAS NUMATOMA SUMOKĖTI  
PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS, PAGAL LAIKOTARPIUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Per vienerius metus	1.014,47
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	1.898,78
3	Po penkerių metų	
4	<b>Iš viso</b>	<b>2.913,25</b>

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147357908

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL  
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Per vienerius metus	3.707,58
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	250,00
3	Po penkerių metų	
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>3.957,58</b>

Baltiška profesinė mokykla centras, 190004895 Mėrciuvėių g. 1A, Kavėžikio k., Rokiškio kaimiškąjį sen., Rokiškio r. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. patalpos ūkio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visa suma eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: 314737908  
 DAL: \_

F2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINDO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansiškų ataskaitų straipsniai	Segmentai						Iš viso				
		Bendros veiklos pajamos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Švietimas ir komunaliniai reikalai		Sveikatos apsauga	Publik, kultūra ir religija	Socialist. apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos pajamos									-2 337 201,14		-2 337 201,14
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 662 356,06		-1 662 356,06
1.2	Naudojimosi ir amortizacijos									-117 642,89		-117 642,89
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-73 254,29		-73 254,29
1.4	Komunaliosios									-62,93		-62,93
1.5	Transporto									-14 066,18		-14 066,18
1.6	Kvalifikacijos kėlimas									-4 180,00		-4 180,00
1.7	Pagrindinio remonto ir eksploatacijos									-42 226,81		-42 226,81
1.8	Naudojimosi ir mairiųly ūkis											
1.9	Būsto ūkis ir patalpos atnaujinimas											
1.10	Socialinių išmokų									-52 890,16		-52 890,16
1.11	Suvenai									-1 988,72		-1 988,72
1.12	Finansavimas									-294 337,57		-294 337,57
1.13	Kiti pajamų									-94 175,43		-94 175,43
1.14	Kitas											
2	Aplinkos politikos krėtimas ir esminė aplinkos būklės išsivystymo jėga											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-2 340 897,51		-2 340 897,51
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 640 140,14		-1 640 140,14
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-80 824,03		-80 824,03
3.1.3	Komunaliosios									-62,93		-62,93
3.1.4	Transporto									-14 196,85		-14 196,85
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimas									-4 340,00		-4 340,00
3.1.6	Pagrindinio remonto ir eksploatacijos									-28 994,19		-28 994,19
3.1.7	Atnaujinimo pajamų									-104 617,17		-104 617,17
3.1.8	Socialinių išmokų									-2 001,47		-2 001,47
3.1.9	Suvenai									-257 331,74		-257 331,74
3.1.10	Kiti pajamų pajamų											
3.1.11	Stambesnių pajamų											
3.1.12	Kitas išmokas									-108 363,99		-108 363,99

Bendroji profesinio mokymosi centras, Vokietijos Mėlynosios g. 1A, Kavališkio k., Rokičio kaščiūnėlių sm., Rokičio r. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 2147317908  
 DA: -

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VERKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansiškai atskaitomi straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Brandūs valstybės padangos	Gyvybė	Vidėjų tvarka ir ekonominių apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Rūdos ir komunaliniai ūkiai	Biotechnologijos apsauga	Problemos, kultūra ir religija	Švietimas	Socialiniai apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos apsauga									-1 084 969,12		-1 084 969,12
1.1	Darbo užkėlimas ir socialinio draudimo									-1 403 782,87		-1 403 782,87
1.2	Susidėjimo ir amatininkų									-116 669,12		-116 669,12
1.3	Komunalinių paslaugų ir ūkių									-78 411,23		-78 411,23
1.4	Komunalinės									-250,45		-250,45
1.5	Transporto									-13 777,33		-13 777,33
1.6	Kvalifikacijos kėlimas									-3 064,55		-3 064,55
1.7	Populiacijos remiami ir ekologiškumas									-27 432,83		-27 432,83
1.8	Neversėjimo ir turizmo ūkių									-43 706,09		-43 706,09
1.9	Švietimo ir parbos ūkių sąrtikams									-797,82		-797,82
1.10	Socialinių ūkių									-325 518,73		-325 518,73
1.11	Sveikatos									-71 598,00		-71 598,00
1.12	Finansavimo											
1.13	Kūg paslaugų											
1.14	Klasė											
2	Aplinkos problemos keitimo ir esančių aplinkos iššūkių išsprendimo jėga											
3	Pagrindinės veiklos įsigyti erams											
3.1	Biudžetas											
3.1.1	Darbo užkėlimas ir socialinio draudimo									-4 912 234,12		-4 912 234,12
3.1.2	Susidėjimo ir amatininkų									-1 351 131,74		-1 351 131,74
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir ūkių									-49 179,66		-49 179,66
3.1.4	Komunalinės									-250,45		-250,45
3.1.5	Transporto									-14 030,50		-14 030,50
3.1.6	Kvalifikacijos kėlimas									-3 044,00		-3 044,00
3.1.7	Populiacijos remiami ir ekologiškumas									-32 799,96		-32 799,96
3.1.8	Neversėjimo ir turizmo ūkių									-47 370,07		-47 370,07
3.1.9	Socialinių ūkių											
3.1.10	Sveikatos									-914,54		-914,54
3.1.11	Kūg paslaugų įsigijimas									-251 787,47		-251 787,47
3.1.12	Biudžeto politikos											
3.1.13	Klasė									-81 726,73		-81 726,73

## DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio profesinio mokymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	finansinių-ataskaitų-rinkinys
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27T14:37:44.175+02:00, (1.8)2-99
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Giedrikenė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27T14:37:44.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-09-10T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Marmokaitė, Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27T14:39:28.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-07-19T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1

<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-04-23 08:46:46

## **ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

### **2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-04- Nr.(1.8)2-  
Kavoliškis

#### **VADOVO PRANEŠIMAS**

Rokiškio profesinio mokymo centras (toliau – centras) 2024 m. pradėjo naują strateginį laikotarpį. Jo įgyvendinimui buvo parengtas ir pradėtas vykdyti 2024-2028 m. strateginis veiklos planas. Išsami esamos situacijos analizė, spartesnis nei šalyje, regiono verslumo lygio augimas išskėlė naujus tikslus ir uždavinius. Juos įgyvendinti prielaidas sudaro centro stiprybės: aukštos kvalifikacijos darbuotojai, kasmet diegiamos naujos ir perspektyvios profesinio mokymo programos, stiprus darbdavių įsitraukimas į centro veiklas. Sukurta tvari mokymosi pameistrystės forma sistema bei šiuolaikiškas ir patrauklus centro įvaizdis.

**Vizija** – modernus centras, kuris auga ir augina, tiesia galimybių tiltus.

Centre vykdomos profesinio mokymo programos pilnai atitinka Rokiškio r. savivaldybės verslo sritis ir darbo rinkos poreikius. Džiugina aktyvus verslo įmonių bendradarbiavimas diegiant naujas profesinio mokymo programas, įgyvendinant baigiamuosius modulius, plečiant mokymą pameistrystės forma bei įgyvendinant įvairius projektus. Tikslingas bendradarbiavimas su Rokiškio r. savivaldybe ir bendrojo ugdymo mokyklomis leido suformuoti Konditerio profesinio mokymo programos grupę eksperimento tvarka ir pradėti įgyvendinti tris, centre dar nevykdytus, formaliojo profesinio mokymo programos modulius. Mokinių skaičius, lyginant su 2023 m., padidėjo 17,5 proc. Sėkmingai įgyvendinamas įtraukusis ugdymas: suformuotos trys grupės SUP mokiniams pagal profesinio mokymo programas.

Dėka centro darbuotojų profesinio atsidavimo įvaizdis nuolat gerėja, centras tampa žinomas ne tik Rokiškio r. savivaldybėje. Komandinis darbas ir bendradarbiavimas leidžia teikti kokybišką mokymą ir kelti naujus tikslus.

Rokiškio profesinio mokymo centro direktorė  
Diana Giedrikienė

#### **I SKYRIUS STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS**

**1 tikslas. Teikti kokybišką ugdymą(si) / mokymą(si), atitinkantį ateities tendencijas.**

**1.1.uždavinys. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atsižvelgiant į mokymo raidos prioritetus ir darbo rinkos poreikius.**

- Įgyvendintos 4 centre dar nevykdytos formaliojo profesinio mokymo programos pagal darbo rinkos poreikį.
- Įgyvendinti 3 centre dar nevykdyti formaliojo profesinio mokymo programų moduliai. Iš viso pagal profesinio mokymo programų modulius mokosi 91 mokinys.
- 100 proc. įgyvendintos 2024 m. veiklos plane numatytos programos.
- Nebaigusiujų profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis 20,1 proc. (2023 m. - 26 proc.)
- Įgyvendinamos trys SUP mokiniams skirtos profesinio mokymo programos. Mokinių tarybos veikloje dalyvauja trys SUP mokiniai.

- Įgyvendinama IV kvalifikacijos lygio Konditerio profesinio mokymo programa eksperimento tvarka kartu su pagrindinio ugdymo antrąja dalimi.
- Sėkmingai ir plačiai įgyvendinamas nacionalinis mobilumas įveiklinant sektorinius praktinio mokymo centrus.
- Vykdoma nuolatinė ugdymo proceso veiklos stebėsenos analizė, siekiant didinti profesinio mokymo(si) kokybę.
- Vykdyti mokymai per švietimo platformą KURSUOK.
- Sėkmingai įgyvendinami trys tarptautiniai judumo projektai, ugdantys mokinių ir mokytojų motyvaciją, profesines ir bendrąsias kompetencijas.
- Vyksta glaudus bendradarbiavimas su verslo įmonėmis bei socialiniais partneriais. Darbdavių atstovai veda praktinius mokymus centro patalpose, vyksta mokymas realiose darbo vietose, mokytojai tobulina kompetencijas įmonėse (AB „Rokiškio mašinų gamykla“, UAB „Pandmeta“, „Šakočių meistrai“, UAB „Lašų duona“, UAB „Ivabaltė“, UAB „Duguva“ ir kt.).
- Pilnai suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda, teikiamos konsultacijos mokiniams. Centre dirba mokinio padėjėjas ir karjeros specialistas. Sistemingai teikiama švietimo, socialinė, specialioji pagalbos mokiniui. Vertintos ir padėtos spręsti problemos, susijusios su ugdymosi sunkumais; mokiniams turintiems priklausomybių; mokymosi motyvacijos stoka; lankomumo problemų; emocinių ir elgesio sutrikimų; socialinių įgūdžių ugdymo; pagalba prisitaikant socialinėje aplinkoje; organizuotas prevencinis darbas; socialinės paramos organizavimas ir teikimas; netinkamo elgesio korekcija; bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais pagalbos specialistais; bendradarbiavimas su kitomis institucijomis; tiriama veikla, dokumentacija; metodinė veikla ir kt. Teikta pedagoginė pagalba mokinių socialinei atskirčiai mažinti, teiktos priemonės mokinių mokymosi motyvacijai ir emocinei gerovei didinti, glaudžiai bendradarbiauta su įvairiomis institucijomis, nepilnamečių tėvais (globėjais/rūpintojais) sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas. Teikta informacija grupių auklėtojams, pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų. Sukurta pagalbos specialistų ir mokytojų dirbančių su SUP mokiniais diskusijų grupė. Atlikti įvairūs tyrimai, parengtos rekomendacijos ir kt.
- Vykdomos trys - Smurto ir patyčių, alkoholio ir lytiškumo prevencinės programos. Vykdoma aktyvi pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimo veikla. Ugdant bendrąsias kompetencijas, medijų saugumo, socialinio atsakingumo klimato kaitos atžvilgiu temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei mokytojų ilgalaikius planus.
- Gerinta profesinio mokymo paslaugų kokybė atsinaujinant ar apsirūpinant techninėmis ar metodinėmis mokymo priemonėmis, vykdant profesinį mokymą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją, suteikiant paramą mokiniams, panaudojus 278 733, 33 Eur.
- Įtraukusis ugdymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kartu su trimis formaliojo profesinio mokymo programomis.
- Taikant pamokų lankomumo gerinimo strategijas, 2023/2024 m. m. praleistų pamokų skaičius sumažėjo 16,8 proc. lyginant su ankstesniais mokslo metais.

## **1.2.uždavinys. Skatinti ilgalaikes kryptingas parnerystes su ES, bendradarbiavimą ir judumą skatinančius projektus.**

- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000117682. Tikslas - Skatinti mažiau galimybių turinčių mokinių dalyvavimą mobilumo projektuose, didinant jų įsitraukimą, gerinti visų mokinių profesinius įgūdžius, įsidarbinimo galimybes. Plėtoti mokytojų kompetencijas susijusias su įtrauktimi, perimant gerąją užsienio kolegų patirtį, kurti įtraukią mokymosi aplinką, skatinti ilgalaikį bendradarbiavimą .
- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000200759. Tikslas- gerinti mokinių/absolventų profesinius įgūdžius. Įtraukti mažiau galimybių turinčius mokinius dalyvauti projekto veiklose, skatinti jų socialinį integralumą. Ugdyti mokinių bendrąsias,

profesines, užsienio kalbos, verslumo kompetencijas. Didinti mokinių motyvaciją mokytis bei dirbti. Skatinti domėtis naujovėmis, pažinti naujas kultūras. Ugdyti mokinių toleranciją, pakantumą, tvarumą, demokratiškumą, socialinį integralumą.

- Už kokybiškai vykdytus Erasmus+ projektus suteiktas „Pažangumo ženklas“.
- Partnerio teisėmis dalyvauta Daugpilio technikos technologijų ir turizmo profesinės mokyklos (Daugavpils Technical School of Technologies and Tourism) Nord plus programos projekto „Virėjų karjeros kelias“ (Career Path in Dining) Nr. NPJR-2023/10339 (tęstinis). Vykdytos darbo stebėjimo veiklos

#### **1.4. uždavinys. Ugdymo turinio stebėseną.**

- Parengti ir įgyvendinti švietimo pagalbos specialistų metiniai planai.
- Siekiant analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus ir pažangą, siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai pasiektų numatytus ugdymo/mokymo tikslus, vertinant ir tobulinant mokytojų kompetencijas, siekiant gerinti mokymo kokybę ir atitiktį šiuolaikiniams ugdymo reikalavimams buvo stebėtos ir metodinėse grupėse aptartos 32 pamokos. Mokytojai vedė 64 integruotos pamokos, vyko 224 pamokos kitoje aplinkoje (realiose darbo vietose).
- Sustiprinta dalykų/modulių integracija: vedamos integruotos, netradicinės, atviros pamokos. Integruojant profesinio mokymo modulius, bendrojo ugdymo dalykus, socialinių įgūdžių programos dalykus, stiprinami bendrieji gebėjimai, kurie padeda siekti profesinių ir asmeninių tikslų.
- Įgyvendinti švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo, neformaliojo švietimo organizatoriaus ir karjeros specialisto) metiniai veiklos planai.
- Nebaigusiuo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis 20,1 proc. (2023 m. - 26 proc.). Lietuvos vidurkis 36,1 proc.
- Mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra 8, 9 arba 10 – 76,73 proc. (2023 m. 68 proc.). Lietuvos vidurkis 82,3 proc.

#### **1.5. uždavinys. Praktinio mokymo organizavimo kokybės užtikrinimas**

- Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po baigimo dalies rodiklis 65,41 proc. (2023 m. - 63,16 proc.), įskaičiuojant mokinius, besimokančius pagal kitus finansavimo šaltinius – 63,16 proc.
- Pameistrystės forma besimokančiųjų mokinių dalies rodiklis siekia 30,19 proc. (2023 m. - 26 proc.)
- Įvyko 14 bendrų renginių, pamokų, projektų su socialiniais partneriais, aukštojo mokslo institucijomis: VDU, Panko.
- 38,1 proc. mokinių praktinį mokymą atliko sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais visame praktiniame mokyme dalyvavusių įstaigos mokinių dalies.
- Įrengta ikimokyklinio ugdymo padėjėjo ir kosmetiko profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės. Gautos licencijos. Suformuotos grupės.
- Mokinių, kurie praktinį mokymą atliko sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais visame praktiniame mokyme dalyvavusių įstaigos mokinių dalies yra 38,1 proc.
- Dvejuose respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose užimtos pirmos vietos. Dvejuose profesinio meistriškumo respublikiniuose konkursuose užimtos antros vietos, o keturiuose – trečios vietos.
- Įgyvendinamas jungtinis projektas „Pameistrystė - nauja galimybė man!“ Nr.10-010-J-0001-J05-00005. Tuo tikslu sudarytos naujos bendradarbiavimo sutartys dėl profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimo su UAB „Henvida“, MB Rokrojus, AB „Rokiškio mašinų gamykla“ ir Laimutės Sadauskienės IĮ.
- Sudarytos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais: Rokiškio lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Rokiškio mokykla-darželiu „Ažuoliukas“, UAB „Plienroka“ ir UAB Anilina.

## **1.6. uždavinys. Vystyti mokymosi visą gyvenimą galimybes ir suteikti profesinių žinių bei įgūdžių mokymams, bedarbiams ir norintiems persikvalifikuoti.**

- IMP (KURSUOK) sistemoje pateiktos 3 mokymo programos. Mokėsi 27 asmenys.
- Vykdytos trys neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programos.
- Teiktos švietimo paslaugos (formalusis profesinis mokymas, neformalusis profesinis mokymas, neformalusis suaugusiųjų švietimas, neformalusis vaikų švietimas, konsultavimas, kompetencijų ar kvalifikacijų įskaitymas (pripažinimas) ir uždirbtos pajamos (6,02 procentai nuo ataskaitiniais metais įstaigos gautų valstybės biudžeto lėšų).
- Vyko 6 profesinio informavimo ir konsultavimo renginiai Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Rokiškio skyriuje pagal Užimtumo tarnybos finansavimą mokėsi 45 asmenys.
- Vykdyti „Motyvacinių socialinių ir darbinių įgūdžių ugdymo paslaugų teikimo Rokiškio r. sav. užimtumo didinimas“ mokymai, nedirbantiems Rokiškio r. sav. gyventojams, dalyvaujantiems užimtumo didinimo programoje. Mokėsi 58 asmenys.
- Teiktos paslaugos, išskyrus švietimą, ir uždirbtos pajamos (lėšų dalis procentais nuo ataskaitiniais metais įstaigos gautų valstybės biudžeto lėšų): 4,12 proc.

## **2 tikslas. Efektyvus ir socialiai atsakingas centro valdymas.**

### **2.1.uždavinys. Socialinės atsakomybės skatinimas**

- Įgyvendintos 5 tvarumo iniciatyvos (miškasodis, „Darom“, „Mąstau, rūšiuoju, gyvuoju,“ įveiklinta knygų bibliotekėlė centro teritorijoje, akcija „2000 žingsnelių sveikatos ir tvarumo link“).
- Ugdant bendrąsias kompetencijas, medijų saugumo, socialinio atsakingumo klimato kaitos atžvilgiu temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei mokytojų ilgalaikius planus.
- Fizinio aktyvumo skatinimo veiklos: Lietuvos profesinių mokyklų vaikų krepšinio finalinės varžybos (užimta II vieta), Naktinis neoninis tinklinis (užimta I vieta), Panevėžio regiono merginų tinklinio varžybos (užimta III vieta), Sportinių rungčių turnyras.
- „Mokinių mikroklimato tyrimas“, lyginant su 2023 m., parodė gerėjančią palankios psichosocialinės aplinkos situaciją centre. Gauti rezultatai nurodė tobulinimo kryptį, siekiant gerinti mokinių gerovę ir mokymosi sąlygas, bei kurti palankią ir saugią mokymosi aplinką. Palyginus su 2023 m., centro mikroklimatas buvo vertinamas dar geriau: „puikiai“ vertino 50 proc. mokinių, „gerai“ - 40 proc., „vidutiniškai“ - 11 proc., o 10 proc. mokinių į šį klausimą neatsakė. Iš viso 90 proc. mokinių mikroklimatą centre vertina „puikiai“ ir „gerai“, tai yra 2,5 proc. daugiau nei 2023 m. rezultatai.
- Organizuota bendruomenės diena. Tikslas- kurti bendruomenišką ir draugišką mikroklimatą tarp darbuotojų, skatinti idėjų dalijimąsi (neformalioje) aplinkoje, aktyvinti mentorystę, diskusijas apie mokymo (si) procesą, efektyvias mokymo ir švietimo pagalbos priemones ir geriausią praktiką.

### **2.2. uždavinys. Kokybės valdymo sistemos tobulinimas.**

- Įgyvendintos ISO 9001:2015 standarto reikalavimus užtikrinimą patvirtinančios procedūros. Kokybės vadybos sistemos procesų seka ir sąveika yra aktuali, atitinka centro veiklą ir vykdomus procesus. Įgyvendinamos vidaus ir išorės KVS auditų rekomendacijos.
- Atliktas nepriklausomas finansinis auditas, gautos teigiamos išvados.
- Kartu su centro taryba (savivaldos institucija) ir (ar) centro taryba (kolegialiu valdymo organu) svarstomi Centro veiklos gerinimo sprendimai.
- Centras, siekdamas veiklos efektyvumo ir paslaugų kokybės užtikrinimo, bendradarbiauja su įvairiomis vietos valdžios įstaigomis, verslo įmonėmis ir profesinio mokymo įstaigomis. Vykdo nacionalinį mobilumą: sudarytos sutartys su įmonėmis ir sektoriais profesinio mokymo centrais.

- 2024 m. buvo parengti/atnaujinti lokalūs centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: Vykdomų programų įgyvendinimo planas 2024/2025 m.m.; mokinių mokymosi rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas; ugdymo organizavimo mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas tvarkos aprašas; mokomojo dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko, modulio keitimo tvarkos aprašas; mokinių krūvių reguliavimo tvarkos aprašas; mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas; 2024-2028 m. strateginis veiklos planas strateginio veiklos plano 2024 m. metinis veiklos planas ir 2024 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita; viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas; darbuotojų darbo apmokėjimo sistema; nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašas; inventorizacijos tvarkos aprašas ir kt. Dokumentai viešinami centro internetiniame puslapyje <https://rpmc.lt/mokykla>.
- Tinklaveika – nuolatinė ir glaudi idėjų, informacijos, žinių, patirties sklaida tarp Rokiškio verslo klubo (jungiančio 20 verslo įmonių) ir centro, siekiant bendro tikslo tobulinti profesinio mokymo kokybę Pasirašius bendradarbiavimo sutartį su Rokiškio verslo klubu, Kauno VDU ir Rokiškio profesinio mokymo centrui sukurta ir tris metus veikianti Rokiškio inžinerinė klasė. VDU moksliniai darbuotojai veda pamokas Rokiškio PC mokiniams. Didėja susidomėjimas inžinerinėmis profesijomis.

### **2.3. uždavinys. Teigiamas ir patrauklus centro įvaizdžio formavimas.**

- Peržiūrėtos, patobulintos ir įgyvendinamos kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės.
- Suformuota pilna pagalbos mokiniui specialistų komanda.
- Pedagogai nuolat tobulina kompetencijas. Profesijos mokytojai kvalifikaciją tobulina realioje darbo vietoje (įmonėse) ir sektoriniuose praktinio mokymo centruose.
- Ypatingas dėmesys skirtas pilietinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimui.
- Pasirašius bendradarbiavimo sutartį su Rokiškio verslo klubu, Kauno VDU ir Rokiškio profesinio mokymo centrui sukurta ir tris metus veikianti Rokiškio inžinerinė klasė. VDU moksliniai darbuotojai veda pamokas Rokiškio PC mokiniams. Didėja susidomėjimas inžinerinėmis profesijomis
- Organizuota 6 centro įvaizdį formuojančios veiklos (Atvirų durų diena, edukacijos rajono gimnazijų ir progimnazijų mokiniams, siuvimo darbų pristatymas Skaistaturgyje, siuvimo darbų parodos rajono centrinėje bibliotekoje ir kultūros centre, reklaminių stendų pastatymas Rokiškio ledo arenoje).
- Nuolatinė informacijos apie centrą sklaida rajoninėje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose. Rajoniniuose laikraščiuose „Gimtasis Rokiškis“ publikuota 13 straipsnių, „Rokiškio Sirena“ 19 straipsnių. Rokiškio r. savivaldybės puslapyje aktyvus centro logotipas su nuoroda į centro internetinę svetainę bei sukurtas skyrelis gyventojams, kuriame nuolat talpinama informacija apie centro veiklas (<https://rokiskis.lt/gyventojui/rokiskio-profesinio-mokymo-centras/>). Sukurta ir profesinio orientavimo renginiuose naudojama reklama laidų cikle „Tik tai, kas tikra“. Laida 2 kartus transliuota TV8 eteryje.
- Centre vyko Atvirų durų dienos 2024. Dalyviai supažino su paklausiomis profesijomis, praktinio mokymo bazėmis, galimybėmis atlikti praktikas ir įsidarbinti, karjeros galimybėmis, tarptautinėmis Erasmus+ stažuotėmis, organizuojamais kursais, renginiais ir kitomis veiklomis. Apsilankė virš 300 mokinių iš Rokiškio r. Juodupės, Pandėlio, Rokiškio pagrindinė mokykla, Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos, Obelių gimnazijos, Senamiesčio progimnazijos, Kamajų A. Strazdo gimnazijos ir šios gimnazijos (Jūžintų skyriaus), Rokiškio jaunimo centro, Užimtumo tarnybos prie LR SAM Rokiškio skyriaus atstovai, Obelių seniūnijos gyventojai, Skemų socialinės globos namų gyventojai.

### **3 tikslas. Tikslingas draugiškos aplinkai infrastruktūros modernizavimas ir palankios edukacinės aplinkos kūrimas.**

#### **3.1 uždavinys. Teorinio ir praktinio mokymo(si) erdvių atnaujinimas**

- Naujai įrengtos arba atnaujintos visos plane numatytos mokymosi erdvės (teorinio ir praktinio mokymo bazės). Mokomuosiuose kabinetuose įdiegtos modernios technologijos (multimedia, hibridinio mokymo įranga, išmanieji ekranai, išmanieji stendai, programinė įranga ir kt.). Suformuotos mokinių poilsio ir kūrybinės zonos. Erdvės pritaikytos mokinimas, turintiems SUP. Informaciniais ištekliais atnaujinta biblioteka, tinklalapyje pradėtas kurti metodinių išteklių bankas. Dalinai atliktas pastato energetinis modernizavimas.
- Įsigyta: 20 nešiojamų kompiuterių, 4 stacionarūs kompiuteriai, 1 projektorius, 1 spausdintuvas, 1 multifunkcinis įrenginys, etikečių spausdintuvas, 1 monitorius, 1 interaktyvus stendas.

#### **3.2. uždavinys. Draugiškos aplinkai centro infrastruktūros plėtra.**

- Naujai įrengtos mokinio poilsio patalpos centre ir centro bendrabutyje.
- Kapitališkai suremontuota valgykla: įrengta ventiliavimo – kondicionavimo sistema, nupirktas konvekcinių krosnių, indaplovė, suremontuotos patalpos, naujai įrengta elektros instaliacija.
- Modernizuota apdailininko praktinio mokymo erdvė, pritaikant profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimui.
- Įgyvendinant elektros instaliacijos tobulinimo projektus, įdiegtos naujos technologijos ir sprendimai, orientuoti į energijos vartojimo efektyvumą.
- Centro fojė sumontuotas modernus ir funkcionalus interaktyvus ekranas. Akimirksniu atnaujinama informacija apie pamokų tvarkaraščius, renginius ir svarbias veiklas. Interaktyvios užduotys ir edukacinė medžiaga skatina kūrybiškumą ir aktyvų mokymąsi. Naudojamas kaip bendruomenės skelbimų lenta, kurioje dalinamasi svarbiais pranešimais. Instaliuota centro internetinė svetainė. Ekranas padeda kurti inovatyvią ir įtraukiančią mokymosi aplinką.

#### **3.3. uždavinys. Tarptautiniuose projektuose įgytų partnerysčių pritaikymas infrastruktūros tobulinimui.**

- Tarpkultūrinis bendradarbiavimas praturtino pamokų turinį, suteikė naujų idėjų, kaip taikyti įtraukties metodikas, mokant įvairius mokinius, į mokymo praktiką įtraukiant daugiau kultūrinio konteksto. Gautos patirtys pritaikytos įrengiant dailės studiją.
- Įgyvendinant Nord plus programos projekto „Virėjų karjeros kelias“ (Career Path in Dining ) veiklas Latvijoje, centre diegiama tvaraus maisto gamybos ir vartojimo kultūra ir darni rūšiavimo aplinka.
- Įgyvendinant Erasmus+ projekto veiklas Portugalijoje, atnaujinta apdailininko praktinio mokymo bazė, taikant pamatytas idėjas interjere.
- Pasinaudojant projekte įgyta patirtimi, pradėtas fizikos laboratorijos įrengimas, siekiant didesnio transporto priemonių remontininko profesinio mokymo programos ir fizikos dalyko sąsajų bei integracijos.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

### **Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas**

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
----------	---	------------------	--------------------------------	-----------------

1.	Parama maistu (sudaryta Paramos ir bendradarbiavimo sutartis Nr.SUT-Pnv-160 su Maisto banku)	39	11 proc.	1749,21
2.	Socialinės stipendijos	0	0 proc.	0,00

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo iki 40 km kiekvieną dieną **138 mokiniai**.  
Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo savaitgaliais - **6 mokiniai**.

### Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas 2024 metais

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	<b>1 507 264,78</b>
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	<b>27 725,96</b>
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>1 150,00</b>
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>5 700,00</b>
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	<b>1 400,00</b>
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>28 500,00</b>
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	<b>4 000,00</b>
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>76 000,00</b>
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>5 300,00</b>
2.2.1.1.1.23	Viešinimo išlaidos	<b>3 200,00</b>
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	<b>50 311,31</b>
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	<b>5 500,00</b>
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	<b>93 000,00</b>
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	<b>5 892,70</b>
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės technikos ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	<b>14 330,40</b>
	Iš viso:	<b>1 829 275,15</b>

### Kiek panaudota (įsisavinta) 2024 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

- Erasmus+ projektas Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000117682 – 50 948,87 Eur;
- Erasmus+ projektas Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000200759 – 219 733,96 Eur
- Projektas NPJR-2023/10339 Nordplus Junior – 5402,34 Eur
- Nacionalinės švietimo agentūros projektas Nr. 10-072-P-0001 „Galimybių mokykla“ vadovėlių įsigijimui - 1038,40 Eur.
- Neformaliojo vaikų švietimo programos projektas „Sumanaus moksleivio akademija“(NŠPR kodas 120600692) - 2 700 Eur VB lėšų.
- Neformaliojo vaikų švietimo programos projektas „Medienos alchemija“ (NŠPR kodas 121100747) - 1 575 Eur VB lėšų.

### PMI pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo paslaugas	Už kitas teiktas paslaugas

2023	<b>115,0</b>	<b>39,3</b>	<b>75,7</b>
2024	<b>199,0</b>	<b>114,3</b>	<b>84,7</b>
Pokytis lyginant su 2023 metais (+ / -)	<b>+84,0</b>	<b>+75,0</b>	<b>+9,0</b>

Paslaugų aprašymas: mokymo, patalpų nuomos, maitinimo, apgyvendinimo, pažymėjimų keitimo paslaugos.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS\*

Eil . Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemo kos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos **	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+ 5
1.	Direktorius	80 353,68	-	-	5 231,22	-	85 584,90
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	52 943,83	-	-	2 715,60	-	55 659,43
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	46 360,62	-	-			46 360,62

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
3 priedas

### REIKŠMINGI SANDORIAI

2024 m. reikšmingų sandorių nebuvo.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo  
4 priedas

### SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

2024 m. sandorių su susijusiomis šalimis nebuvo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio profesinio mokymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-22T10:10:34.386+03:00, (1.8)2-203
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Giedrikenė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-22T10:10:34.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-09-10T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-04-23 08:48:12