

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

Vieta: Vilnius
Kontaktinė informacija: 868719345

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Rokiškio profesinio mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS).

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau - TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau - TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir, ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas, ir, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius

2023 m. balandžio 19 d.



ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Melioratorių g. 1A, Kavoliškis, 42345 Rokiškio r.,
tel. (8 458) 68078, el. paštas **rokiskio@rpmc.lt**.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190804895

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
Finansinės apskaitos skyriui

2023-03 Nr.(1.8)2-

**DĖL 2022 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO PATEIKIMO**

Rokiškio profesinio mokymo centras teikia 2022 m. gruodžio 31 d. pasibaigusią metų finansinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA. 1 failas (ataskaitos. pdf).

Direktorė

Diana Giedrikienė

Daiva Marmokaitė, tel. (8 458) 26925, el.p. dmarmokaite@rpmc.lt

Rokiškio profesinio mokymo centras

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.037.004,14	1.077.420,94
I	Nematerialusis turtas	P03	10.221,83	20.353,29
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		10.221,83	20.353,29
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.016.869,68	1.057.067,65
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		640.672,02	668.948,10
II.3	Infrastruktūros statiniai			21.371,64
II.4	Kiti statiniai		20.173,20	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		290.242,12	319.013,40
II.6	Transporto priemonės		37.564,88	14.625,66
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		28.217,46	33.108,85
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	9.912,63	
IV	Mineraliniai ištekliniai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		125.125,40	153.045,07
I	Atsargos	P08	1.067,05	1.015,36
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		236,13	164,34
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		830,92	851,02
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.088,79	821,56
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	84.929,83	68.713,70
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	890,75	2.641,72
III.5	Sukauptos gautinos sumos		81.010,39	65.064,08
III.6	Kitos gautinos sumos		3.028,69	1.007,90
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	38.039,73	82.494,45
	IŠ VISO TURTO:		1.162.129,54	1.230.466,01

(tęsinys kitame puslapyje)

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	998.355,66	1.041.852,59
I	Iš valstybės biudžeto		448.806,45	472.467,79
II	Iš savivaldybės biudžeto		95.644,48	97.679,56
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		444.290,60	462.374,27
IV	Iš kitų šaltinių		9.614,13	9.330,97
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		83.391,04	147.675,83
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		9.912,63	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	9.912,63	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		73.478,41	147.675,83
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			7,18
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			7,18
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	7.154,14	85.303,55
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			4.463,86
II.11	Su kaupiamais mokėtinų sumos	P17	65.604,41	56.158,95
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	719,86	1.742,29
F	GRYNASIS TURTAS	P18	80.382,84	40.937,59
I	Dalininkų kapitalas		246.510,62	246.510,62
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kaupiamais perviršis ar deficitas		-166.127,78	-205.573,03
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		39.445,25	-1.294,60
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-205.573,03	-204.278,43
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.162.129,54	1.230.466,01

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Diana Giedrikienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaite
(vardas ir pavardė)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: --

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Atskaitinis laikotarpis	Pratęstas atskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.809.346,25	1.491.124,32
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.712.789,74	1.458.921,17
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.442.568,53	1.292.899,97
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		2.035,08	2.035,07
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		260.665,37	160.097,92
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		7.520,76	3.888,21
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		96.556,51	32.203,15
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	96.556,51	32.203,15
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.789.482,72	-1.505.559,62
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.234.914,94	-1.072.014,38
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-118.123,01	-78.655,48
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-80.884,40	-55.867,59
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-532,52	-73,16
V	TRANSPORTO		-11.923,13	-7.220,08
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.241,60	-2.890,16
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-13.853,63	-23.775,33
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-17,21
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-53.637,82	-64.808,04
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		-4.098,73	-105,27
XI	NUOMOS		-1.954,19	-1.820,78
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-200.055,75	-111.845,14
XIV	KITOS		-67.263,00	-86.467,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		19.863,53	-14.435,30
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		19.613,89	13.184,84
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	61.203,18	27.597,92
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-41.589,29	-14.413,08
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-32,17	-44,14
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		39.445,25	-1.294,60
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		39.445,25	-1.294,60
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Diana Giedrikienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Daiva Marmokaitė
(vardas ir pavardė)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 19060-4895 Mėšaratorių g. 1A, Rokiškio k., Rokiškio rajoninė sav. Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
DPL: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____ Nr. _____

Eil. Nr.	Šturpiniai	Pataisos Nr.	Tiesia kontroliuojančiam subjektui					Bil viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Su kaupiamais pervedimais ar deficitais prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraeitusio laikotarpio pabaigos dieną		246,510.62				-204,278.43		
2	Perimto likutis iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			42,232.19	
3	Perimto arba parduoto likutis iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
4	Kito rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sutaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynosios pervėlos ar deficitai		X	X	X		-1,294.60	-1,294.60	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio pabaigos dieną		246,510.62						
11	Perimto likutis iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		-205,573.03	40,937.59	
12	Perimto arba parduoto likutis iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
13	Kito rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sutaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynosios pervėlos ar deficitai		X	X	X		39,445.25	39,445.25	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigos dieną		246,510.62				-166,127.78	80,382.84	

X patvirtinti ataskaitos likutai nepildomi.

_____ (tėties arba įmonigoto patarbyti atstovai pareiškų pavaldinimas)	_____ (patarbi)	_____ Diana Gredičkaitė (vardas ir pavardė)
_____ (vertinamasis buhalteris (buhalterė), jeigu užtikinama visą teisės aktus)	_____ (buhalteris)	_____ Daina Mironaitė (vardas ir pavardė)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Mediatorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
_____, Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Pradėjus ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		99,844,74	0,00	99,844,74	212,719,24	34,953,62	247,672,86
I	Iplankos		1,288,578,34	516,565,61	1,805,143,95	1,227,629,85	440,964,90	1,668,594,75
I.1	Finansavimo sumos kitoms iliaidams ir atsigimam:		1,114,869,48	516,565,61	1,631,435,09	1,162,893,52	440,964,90	1,603,858,42
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		881,196,90	516,565,61	1,397,762,51	831,576,11	440,964,90	1,272,541,01
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		232,840,79	0,00	232,840,79	329,609,40	0,00	329,609,40
I.1.4	Iš kitų šaltinių		831,79	0,00	831,79	1,708,01	0,00	1,708,01
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už ekstraklinis paslaugas iš pakelių		167,495,13	0,00	167,495,13	57,609,08	0,00	57,609,08
I.5	Už sutarties paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palikamos							
I.7	Kitos įplankos							
II	Pervestos lėšos		6,213,73	0,00	6,213,73	7,127,25	0,00	7,127,25
II.1	Iš valstybės biudžeto		-7,18	0,00	-7,18			
II.2	Iš savivaldybės biudžeto		-7,18	0,00	-7,18			
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinės organizacijos							
II.4	Iš kitos šaltinių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Remtos	P02	-1,188,726,42	-516,565,61	-1,705,292,03	-1,014,910,61	-466,011,28	-1,420,921,89
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-875,080,08	-360,041,17	-1,235,120,25	-769,336,87	-284,688,48	-1,054,025,35
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-898,07	-81,318,15	-82,216,22	-2,345,30	-50,100,00	-52,445,30
III.3	Komandiruočių		-532,52	0,00	-532,52	-73,16	0,00	-73,16
III.4	Transporto		-7,619,60	-3,700,00	-11,319,60	-3,783,53	-3,000,00	-6,783,53
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-241,60	-2,000,00	-2,241,60	-85,16	-2,745,00	-2,830,16
III.6	Papildomų remimo ir eksploatavimo		-385,91	-20,075,45	-20,661,36	-367,28	-23,737,07	-24,104,35
III.7	Asmenų įėjimo		-48,545,74	-29,650,95	-78,196,69	-49,423,70	-25,214,56	-74,638,26
III.8	Socialinių įmokų		-2,920,00	0,00	-2,920,00	-61,99	0,00	-61,99
III.9	Nuomos		-1,470,87	-1,470,87	-2,941,74	-20,78	-1,820,78	-1,841,56
III.10	Ka, paslaugų įėjimo		-164,178,61	-18,309,02	-182,487,63	-78,982,30	-14,726,17	-93,708,47
III.11	Sumokėtos palikamos							
III.12	Kitos įmokos		-88,115,29	0,00	-88,115,29	-109,880,54	0,00	-109,880,54

(pajamų klase pasiskaido)

Rokiškio profesinio mokymų centras, 190864895 Mėdiaratorių g. 1A, Kavodžio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-144.299,46	0,00	-144.299,46	-193.876,27	-215.029,89
I	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-144.299,46	0,00	-144.299,46	-193.876,27	-240.579,89
II	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto perdėjimas					5.550,00	5.550,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdėjimas						
V	Terminuotąja lėšelių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					6.200,00	6.200,00
I	Išlaidos iš pinigų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gastos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti					6.200,00	6.200,00
IV.1	II valstybės biudžeto					6.200,00	6.200,00
IV.2	II savivaldybės biudžeto						
IV.3	II ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	II kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perdaros finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti						
VI	Gauti dalininko paėmimai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ						
EKVIVALENTŲ LIKUTČIUI							
I	P pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-44.454,72	0,00	-44.454,72	18.842,97	18.842,97
II	P pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		82.494,45		82.494,45	63.651,48	63.651,48
III	P pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		38.039,73		38.039,73	82.494,45	82.494,45

Direktoriė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriaubalė

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

Diana Gedribienė

(vardas ir pavardė)

Daiva Marmunaitė

(vardas ir pavardė)

Dokumento parašai

Parašai

- Daiva Marmokaitė, Vyr. buhalterė (2023-03-03 11...
- Diana Giedrikenė, Direktorė (2023-03-03 09:38:16)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-03-03 09:38:16

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Diana Giedrikenė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: DIANA GIEDRIKIENĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2018-09-28 iki 2023-09-27



Elementai pasirašyti parašu „Diana Giedrikenė“

- TURINYS
 - Lydraštis ŠMM 2023-02-28.pdf
 - Priedai
 - 2022-12-31_Rokiskio profesinio mokymo centras.pdf
- METADUOMENYS
 - Dokumento pavadinimas: Lydraštis ŠMM 2023 02 28
 - Sudarytojai
 - Rokiškio profesinio mokymo centras. Kodas: 1908...
 - Dokumento registracijos
 - Registravimo data: 2023-03-03. Registracijos Nr...
 - Parašai
 - Pasirašymo data: 2023-03-03, Parašo paskirtis: ...

Dokumento parašai

Parašai

- Daiva Marmokaitė, Vyr. buhalterė (2023-03-03 11:19:28)
- Diana Giedrikienė, Direktorė (2023-03-03 09:38:16)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-03-03 11:19:28

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) ?

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Daiva Marmokaitė

Pareigos: Vyr. buhalterė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: DAIVA MARMOKAITĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2018-07-11 iki 2023-07-10



Elementai pasirašyti parašu „Daiva Marmokaitė“

- TURINYS
 - Lydraštis ŠMM 2023-02-28.pdf
 - Priedai
 - 2022-12-31_Rokiškio profesinio mokymo centras.pdf
- METADUOMENYS
 - Dokumento pavadinimas: Lydraštis ŠMM 2023 02 28
 - Sudarytojai
 - Rokiškio profesinio mokymo centras. Kodas: 1908...
 - Dokumento registracijos
 - Registravimo data: 2023-03-03. Registracijos Nr...
 - Parašai
 - Pasirašymo data: 2023-03-03, Parašo paskirtis: ...

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-02-28
Kavoliškis

I.BENDROJI DALIS

Rokiškio profesinio mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Rokiškio PMC, (toliau – Centras) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190804895, buveinės adresas – Rokiškio r. sav., Rokiškio kaim. sen., Kavoliškio k., Melioratorių g. 1 A. Mokyklos bendrabučio buveinės adresas – Rokiškis, Kauno g. 31 A.

Centras veiklą pradėjo 1958 metais.

Centrai nuo 2006 m. kovo 23 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

Centro priklausomybė – valstybinė.

Centro savininkė (dalininkė) yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė).

Valstybės, kaip Centro savininkės (dalininkės) teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas Vilnius, A. Volano g. 2.

Centro grupė – profesinio mokymo įstaiga.

Centro pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio ugdymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Centras kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Centras filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Atskaitomybės sudarymo dieną mokykloje mokėsi 456 mokiniai.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 65. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 64.

Svarbių įvykių ir aplinkybių, kurios galėtų paveikti tolesnę Centro veiklą, nežvelgiame.

Ataskaitose pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
2. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujama šiais principais ir jų reikšmėmis:
 - 2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);
 - 2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);
 - 2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);
 - 2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);
 - 2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);
 - 2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);
 - 2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš atskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų atskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);
 - 2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

- 2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);
- 2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).
3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:
- 3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
 - 3.2. subjekto;
 - 3.3. periodiškumo;
 - 3.4. pastovumo;
 - 3.5. piniginio mato.
4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).
5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.
6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:
- 7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
 - 7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
 - 7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
 - 7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.
8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.
9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus. Amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.
12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas

stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Ilgalaikis materialusis turtas

13. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- 13.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- 13.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- 13.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

14. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- 14.1. žemė;
- 14.2. pastatai;
- 14.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 14.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 14.5. mašinos ir įrenginiai;
- 14.6. transporto priemonės;
- 14.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 14.8. baldai ir biuro įranga;
- 14.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 14.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

15. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

16. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- 16.1. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- 16.2. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

17. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos bibliotekų fondams.

18. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

20. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

21. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatu ataskaitoje.

Atsargos

22. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

23. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

24. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

25. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

26. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

27. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

29. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 29.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 29.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 29.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 29.4. terminuotieji indėliai;
- 29.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 29.6. kitas finansinis turtas.

30. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

31. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

32. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

33. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos atskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

34. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 34.1. parduoti laikomas finansinis turtas;
- 34.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 34.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

35. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

36. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

37. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 37.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- 37.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- 37.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

38. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- 38.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- 38.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- 38.3. paskolos – amortizuota savikaina;
- 38.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- 38.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

39. Paskutinę metinio atskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

40. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant atskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

41. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Turto nuvertėjimas

42. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

43. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

43.1. išoriniai požymiai:

43.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

43.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

43.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

43.2. vidiniai požymiai:

43.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

43.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

43.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdydamas naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

43.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

44. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

44.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

44.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

44.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

44.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

44.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

44.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

45. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

46. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

47. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Finansiniai įsipareigojimai

48. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

48.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

48.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

48.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

49. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- 49.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 49.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 49.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 49.4. mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 49.5. mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus;
- 49.6. mokėtinų socialinės išmokos;
- 49.7. mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla:
 - 49.7.1. tiekėjams mokėtinų sumos;
 - 49.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 49.7.3. sukauptos mokėtinų sumos;
 - 49.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.
- 50. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).
- 51. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.
- 52. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:
 - 52.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
 - 52.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
 - 52.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
- 53. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.
- 54. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Finansavimo sumos

- 55. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
- 56. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:
 - 56.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
 - 56.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
 - 56.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.
- 57. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.
- 58. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.
- 59. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:
 - 59.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

59.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

60. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigų jiems įsigyti.

61. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

62. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

63. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

64. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

65. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

65.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

65.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

66. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

67. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

68. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Pajamos

69. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

70. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

71. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

72. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

73. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

74. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

75. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

76. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

77. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

78. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

79. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

80. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

81. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

82. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

83. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

84. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

85. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

86. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

87. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

88. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

89. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

90. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

91. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

92. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

93. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Atidėjiniai

94. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

94.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

94.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

94.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

95. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

96. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

97. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

98. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

99. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

100. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

100.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

100.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

101. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

102. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

103. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

104. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

105. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos

parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

106. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

107. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

108. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

109. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

110. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

110.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

110.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

111. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

112. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

113. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

114. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

115. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

116. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

117. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

118. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

119. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

120. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

121. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

122. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

123. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

123.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

123.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

124. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

124.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

124.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

124.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

125. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

126. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiems segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

127. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

128. Institucijos veiklos specifiška nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

129. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

130. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

131. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P01 Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas

Apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimo, klaidų taisymo ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

P02 Informacija pagal segmentus

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal veiklos segmentus „Švietimas“ sudaro 1 789 482,72 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu šios sąnaudos padidėjo 283 923,10 Eur.

Didžiąją sąnaudų dalį sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui -

1 234 914,94 Eur, arba 69,0 procentai visų pagrindinės veiklos sąnaudų.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai „Išmokos“ sudaro 1 705 292,03 Eur. Tai 284 370,14 Eur daugiau palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Išmokos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui sudaro 1 235 130,25 Eur arba 72,4 procento visų išmokų.

P03 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingas tarnavimo laikas neribotas, - nėra.

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija - nėra.

Nematerialiojo turto, nenaudojamo veikloje - nėra.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje – nėra.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje – nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	18	70
Infrastruktūros statiniai	18	18
Kiti statiniai	18	18
Mašinos ir įrenginiai	5	14
Transporto priemonės	6	7
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	6

Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigytas lengvasis automobilis, mokomoji ir kompiuterinė įranga, Neatlygintinai, pagal turto patikėjimo sutartį, iš Nacionalinės švietimo agentūros gauta kompiuterinė įranga.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomą, pagal panaudos sutartis gautą, ilgalaikį turtą laikotarpio pabaigoje sudaro:

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Žemė	74 704,62	74 704,62	0,00
Kompiuterinė įranga	17 541,66	17 541,66	0,00
Viso:	92 246,28	92 246,28	0,00

P05 Finansinis turtas

Gautinos sumos iš iždo, suformuotiems atidėjiniams darbuotojams, pasiekusiems senatvės pensijos amžių, išieitinėms išmokoms apmokėti.

P08 Atsargos

Atsargų įsigijimo savikainos pasikeitimas, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje	1 067,05	1 015,36	+51,69
t.sk. degalų likutis	148,05	130,58	+17,47
t.sk. maisto produktų pardavimui likutis	830,92	851,02	-20,10

Įsigyta atsargų	133 454,12	106 122,76	+27 331,36
Sunaudota atsargų	143 257,09	106 030,73	+37 226,36
t.sk. parduota maisto produktų	34 535,22	13 779,27	+20 755,95
t.sk. atiduota naudoti ūkinio inventoriaus	14 839,41	44 856,12	-30 016,71

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauta atsargų: išsilavinimo pažymėjimų blankai iš NŠA (95,00 Eur); knygos iš Lietuvos mokslų akademijos (85,08 Eur); Covid-19 testai iš visuomenės sveikatos biuro (2 702,45 Eur); parama maisto produktais iš Maisto banko (6 972,13 Eur); Tretiesiems asmenims perduotų atsargų nėra.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas ūkinis inventorių - 263 513,98 Eur, iš jų bibliotekos vadovėliai – 22 653,66 Eur, pagal panaudos sutartį iš NŠA gautas ūkinis inventorių - 1 657,59 Eur.

P09 Išankstiniai mokėjimai

Išankstinius mokėjimus sudaro:

Pavadinimas	Paskutinė ataskaitinis laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams iš jų:	80,16	445,88	-375,72
už prekes		124,49	+124,49
už spaudos prenumeratą	79,68	321,39	-242,71
Ateinančių laikotarpių (leidinių prenumeratos ir transporto priemonių draudimo) sąnaudos	1 008,31	375,68	+632,63

P10 Gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas laikotarpio pabaigoje sudaro:

Pavadinimas	Paskutinė ataskaitinis laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis
Nuomininkų įsiskolinimas už turto nuomą	375,75	260,98	+114,77
Pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas paslaugas	515,00	2 380,74	-1 865,74
Tiekėjo mokėtini delspinigiai už įsipareigojimų nevykdymą	0,00	221,33	-221,33
Atostoginių kaupiniai	64 118,20	55 243,53	+8 874,687
Sukauptos finansavimo pajamos kreditorinio įsiskolinimo padengimui (VB išlaidoms)	7 859,80	9 820,55	-1 960,75
Sukauptos finansavimo pajamos kreditorinio įsiskolinimo padengimui (ES projektų išlaidoms)	9 032,39	0,00	+9 032,39
VSD įmokų permoka	1 416,93		+ 1 416,93
GPM permoka	172,87	528,70	-355,83

Patalpų nuomininkų įsiskolinimas už komunalines paslaugas	764,80	257,87	+506,93
Gautinos sumos viso	84 929,83	68 713,70	16 216,13

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutį sudaro pinigai banko sąskaitose: pajamų lėšos (5 434,60 Eur); paramos lėšos 1048,87 Eur; pavedimų lėšos (356,25 Eur); projekto Erasmus+ vykdymui gautos ES lėšos (18 128,01 Eur); projekto Nordplus vykdymui gautos lėšos (13 072,00 Eur).

P12 Finansavimo sumos

Per ataskaitinį laikotarpį gautas finansavimo sumas sudaro:

Finansavimo šaltinis ir paskirtis	Suma Eur
Švietimo programa - Užtikrinti mokinių profesinį mokymą, VB lėšos	1 383 690,00
Švietimo programa - Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas, VB lėšos	3 355,07
Švietimo programa - Skirti lėšas valstybinėms mokykloms išlaidoms, susijusioms su pedagoginio personalo (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizavimui ir atnaujinimui apmokėti, VB lėšos.	1 824,96
Užimtumo tarnybos įdarbinimo subsidijavimas, VB lėšos	7 332,48
Neformaliojo vaikų švietimo programa, VB lėšos.	1 560,00
Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“, ES lėšos.	1 387,05
Iš ESSF lėšų bendrai finansuojamo projekto „Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos profesinio mokymo (si) plėtra“, ES lėšos	88 976,54
ŠMPF Erasmus+ projektas, ES lėšos	129 405,20
Nordplus programa, TO lėšos	13 072,00
Parama (1,2 proc. GPM) KŠ lėšos	831,79
Iš viso	1 631 435,09

Gauta paramą sudaro gyventojų skirti 1,2 proc. GPM - 831,79 Eur ir už 6 972,13 Eur iš LPF Maisto bankas gauti maisto produktai, kurie buvo panaudoti socialiai remtinų mokinių maitinimui.

P15 Atidėjiniai

Atidėjiniai (9 912,63 Eur) apskaičiuoti 4 darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių, išeitinėms išmokoms mokėti. Kadangi nėra žinoma kiek darbuotojų pateiks prašymus išeiti iš darbo, tikėtina, kad jie dirbs nuo 1 iki 5 metų. Atidėjinių vertė nediskontuota, dėl įtakos įsipareigojimui nereikšmingumo.

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Trumpalaikių įsipareigojimų pokytis:

Pavadinimas	Paskutinė ataskaitinis laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis
Tiekėjams mokėtinės sumos:	7 154,14	85 303,55	-78 149,41
už ryšių paslaugas	0,00	39,44	-39,44
už transporto išlaikymo išlaidas	833,87	344,23	+489,64
už komunalines paslaugas	6 319,64	6 236,25	+83,39

už kitas prekes ir paslaugas	0,63	33,63	-33,00
už mokymo įrangą	0,00	78 650,00	-78 650,00
Mokėtinų sumos darbuotojams:	0,00	4 463,86	-4 463,86
mokėtinų darbo užmokestis	0,00	232,89	-232,89
mokėtinų socialinio draudimo įmokos	0,00	3 202,87	-3 02,87
Sukauptos mokėtinų sumos:	65 604,41	56 158,95	+9 445,46
sukauptos atostoginių sąnaudos	64 463,41	55 182,23	+9 281,18
sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos	1 141,00	976,72	+1 022,43
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	719,86	1 742,29	-1 022,43
gauti išankstiniai apmokėjimai už patalpų nuomą ir vairavimo mokymą.	719,00	3 145,39	-2 426,39
Sodrai mokėtini delspinigiai	0,86	4,18	+3,32

Ženklių mokėtinų sumų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjimą lėmė įsiskolinimo tiekėjams už gautą vykdomo projekto mokymo įrangą, padengimas.

P18 Grynasis turtas

Dalininkų kapitalas – 246 510,62 Eur dalininko LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kapitalas.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos už tęstinį suaugusiųjų mokymą.

Kitos pajamos gautos vykdant mokyklos nuostatuose patvirtintas veiklos rūšis.

Pagrindinės veiklos kitų pajamų ir kitų pajamų pokytis:

Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	96 556,51	32 203,15	+64 353,36
Kitos veiklos pajamos:	61 203,18	27 597,92	+33 605,26
pajamos už parduotus maisto produktus	30 527,11	14 318,61	+16 208,50
pajamos už patalpų nuomą	4 501,33	3 689,88	+811,45
pajamos iš mokinių už gyvenimą bendrabutyje	612,88	425,32	+187,56
pajamos už suteiktas apgyvendinimo paslaugas	14 160,00	1 670,00	+15 830,00
priskaičiuoti delspinigiai už įsipareigojimų nevykdymą	402,11	1 554,27	-1 152,16
pajamos už ilgalaikio turto pardavimą aukcione	0,00	5 500,00	-5 500,00
pajamos už suteiktas kitas paslaugas (traktorininkų pažymėjimų keitimą ir t.t.).	1 150,59	1 442,11	+291,52

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitos pajamos, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo dėl išaugusio Užimtumo tarnybos siunčiamų mokyti asmenų skaičiaus. Kitos veiklos pajamų padidėjimą lėmė pasibaigę su Covid-19 pandemija susiję apribojimai, dėl kurių praėjusį ataskaitinį laikotarpį veikla nebuvo vykdoma.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo dėl padidėjusio minimaliojo mėnesinio darbo užmokesčio, padidinto bazinio dydžio ir padidintų atlyginimų koeficientų mokytojams.

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
---------------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas	1 202 204,14	1 058 224,11	+143 980 ,03
darbo užmokesčio sąnaudos	1 193 127,21	1 037 835,20	+155292,01
socialinio draudimo įmokų sąnaudos	22 798,17	18 994,18	+3 803,99
ligos pašalpų sąnaudos	2 916,47	1 394,73	+1 521,74

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo dėl naujai įsigyto nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto.

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos viso:	78 655,48	52 007,32	+26 648,16
nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	10 343,67	1 673,84	+8 669,83
ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos	68 311,61	50 333,48	+17 978,13

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo dėl pakilusių šilumos ir elektros energijos kainų.

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	80 884,40	55 867,59	+25 016,81
šildymo sąnaudos	50 892,04	37 180,74	+36 775,86
elektros energijos sąnaudos	23 106,81	14 116,18	+14 116,18
vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	3 418,57	1 780,60	+1 637,97
ryšių paslaugų sąnaudos	1 349,26	1 496,61	+147,35
kitų komunalinių paslaugų (atliekų tvarkymo) sąnaudos.	2 117,72	1 293,46	+824,26

Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur	Pokytis Eur
Komandiruočių sąnaudos	532,52	73,16	+459,36
Transporto sąnaudos	11 923,13	7 220,08	+4 703,05
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	2 241,60	2 890,16	-648,56
Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudas	13 853,63	23 775,33	-9 921,70
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	0,00	17,21	-17 21
Sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos	53 637,82	64 808,04	-11 170,20
mokyklos reikmėms sunaudotų atsargų savikaina	38 798,41	19 528,72	19 269,69
atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina	14 839,41	45 279,32	-30 439,90
Socialinių išmokų sąnaudos	4 098,73	101,76	3 996,97
Nuomos sąnaudos	1 954,19	1 820,78	+133,41
Finansavimo sąnaudos			
Kitų paslaugų sąnaudos	200 055,75	111 845,14	+88 210,61
Kitos sąnaudos	67 263,00	86 467,00	-19 204,00
Narystės mokesčiai	595,00	467,00	+128,00
Stipendijos	66 668,00	86 000,00	-19 332
Kitos veikos sąnaudos	41 589,29	14 413,08	+27 176,21

Pagrindinės ir kitos veiklos sąnaudų padidėjimą lėmė pasibaigę su Covid-19 pandemija susiję apribojimai, dėl kurių praėjusį ataskaitinį laikotarpį veikla nebuvo vykdoma ir išaugusios degalų bei energetinių išlaidų kainos.

Komandiruočių sąnaudas sudaro kelionės, apgyvendinimo ir dienpinigių sąnaudos.

Transporto sąnaudas sudaro transporto priemonių eksploatavimo išlaidos (degalai ir atsarginės dalys).

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudas sudaro pastatų, patalpų ir įrenginių einamam remontui ir eksploatavimui sunaudotų atsargų savikaina ir eksploatavimo paslaugų sąnaudos.

Socialinių išmokų sąnaudas sudaro darbuotojams išmokėtos vienkartinės pašalpos.

Nuomos sąnaudas sudaro mokymo įrankių, mokomosios programinės įrangos ir geriamo vandens pilstymo aparato nuoma.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro vykdomų projektų Erasmus+ išlaidos (projekto dalyvių pragyvenimo, kelionės, draudimo, projekto administravimo išlaidos), kompetencijų vertinimo paslaugos, leidinių prenumeratos išlaidos, įvairūs skelbimai, reklama, banko sąskaitų aptarnavimo mokesčiai, įvairios programų ir kitų įrenginių priežiūros ir aptarnavimo paslaugos ir kitos paslaugos. Šios išlaidos, lyginant su parėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ženkliai padidėjo dėl projekto Erasmus+ veiklų atnaujinimo.

Kitas sąnaudas sudaro mokiniams mokamų stipendijų sąnaudos, narystės mokesčiai.

Didžiąją dalį kitos veiklos sąnaudų sudaro pardavimui sunaudotų maisto produktų savikaina.

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas 32,17 Eur sudaro delpinigia už pavėluotai pervestas GMP ir VSD įmokas.

P25 Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

P26 Poataskaitiniai įvykiai

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Direktorė

Diana Giedrikenė

Vyr.buhalterė

Daiva Marmokaitė

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APTE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pikto darbai	Programinės įrangos ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Pretilias	Iš viso
				Potenciali, autorių ir kitos teisės	Nematerialiųjų vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina atskaitininio laikotarpio pradžioje		32.371,00							32.371,00
2	Įsigijimai per atskaitininį laikotarpį		847,00							847,00
2.1	Pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		847,00							847,00
2.2	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	Nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sąlygas									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per atskaitininį laikotarpį									
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina atskaitininio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5) Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra vintikal amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		33.218,00							33.218,00
6.1	Sukaupta amortizacijos suma atskaitininio laikotarpio pradžioje	X	-12.017,71		X		X	X		-12.017,71
8	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per atskaitininį laikotarpį	X	-10.978,46		X		X	X		-10.978,46
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma atskaitininio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-22.996,17		X		X	X		-22.996,17
14	Nuvertėjimo suma atskaitininio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitininį laikotarpį									
17	Pasiekta nuvertėjimo suma per atskaitininį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Kitos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir finansuoti apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, asistentų ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Finansuoti apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nuosavyje									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nevertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		10.221,83							10.221,83
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		20.353,29							20.353,29
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už lotis nuosavyje programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 3, 12, 20 eiluotės nurodyti pokyčiai turi būti patikslinti atitinkamame raše.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eiluotės nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba suvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik kontroliuojančiose finansinėse ataskaitose.

P4.1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo sąvokina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SĄVOKINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsosai	Pastatai	Infrastrukturės statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir finansiniai apskaitiniai	Is viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.131.079,89		211.026,21	452.586,99	25.435,00	50.933,81		1.871.061,90
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				35.102,47	29.000,00	2.844,11		66.946,58
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo sąvokina				35.102,47	29.000,00	699,99		64.802,46
2.2	neatlygininai gauto turto įsigijimo sąvokina						2.144,12		2.144,12
2.3	pagal finansinės monios (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo sąvokina								
2.4	turnas, dėl kurio sudarytos vadžios ir privačius sektoriaus partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)	1.131.079,89		211.026,21	487.689,46	54.435,00	53.777,92		1.938.008,48
6.1	Is jos: turto, kuris yra visiškai išdevetas, tačiau vis dar naudojamas vėžiojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo sąvokina	40.239,40		189.251,33	106.239,43		7.915,79		352.645,95
7	Sąkaupa nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-462.131,79		-189.654,57	-133.573,59	-10.809,34	-17.834,96	X	-813.994,25
8	Neatlygininai gauto turto sąkaupa nusidėvėjimo suma							X	
9	Aptalčiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-28.276,08		-1.198,44	-63.873,75	-6.060,78	-7.735,50	X	-107.144,55
10	Sąkaupa perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	perduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sąkaupa nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-490.407,87		-190.853,01	-197.447,34	-16.870,12	-25.560,46	X	-921.138,80
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygininai gauto turto sąkaupa nuvertėjimo suma								
16	Aptalčiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sąkaupa perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo sąveikima

Eil. Nr.	Stripsasalai	Pastatal	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.1	pardavimo								
18.2	perduoto								
18.3	nuratyto								
19	Perpupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21) Iš jos:	640.672,02		20.173,20	290.342,12	37.564,88	28.217,46		1.016.869,68
22.1	pagal finansinės atomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra apribotas, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privatus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užtikrinamo kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.7-14) Iš jos:	668.948,10		21.371,64	319.013,40	14.625,66	33.108,85		1.057.067,65
23.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra apribotas, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privatus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užtikrinamo kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti patikrinti atitinkamajame raše.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukauptą turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pabaigos

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: --

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienu metų gautinos sumos	9.912,63	
4	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	9.912,63	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: –

PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRĄŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Grąžinimo terminas	Išsigijimo savikaina	Balansinė vertė
1	2	3	4
1	Suteiktų paskolų		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
2	Kitų ilgalaikių gautinų sumų	9.912,63	9.912,63
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	9.912,63	9.912,63
2.3	Po penkerių metų		
3	Iš viso	9.912,63	9.912,63

* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Rodiklio profinio mokymo centro, 19804095 Melioratorių g. 1A, Kavolinkio k., Rodiklio kaimelekių sen., Rodiklio r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Vienos savaitės metų, jėgą įgyvendina kitą dieną)

ID: -2147380516
DCL: -

PS Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strategijos ir nedidėjančios atsargos	Modifikuojamos atsargos	Nesibaigia gaminti produkcija ir nebaigta gaminti produkcija		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Išpildyti materialiniai ir biologiniai turtai, skirti pardavimui	Iš viso
				Nebaigia gaminti produkcija	Nebaigta gaminti produkcija	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		164,34				851,02		1 015,36
2	Ilgąsias atsargas per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		108 791,66				34 515,12		143 306,78
2.1	Ilgąsias atsargas per ataskaitinį laikotarpį		98 599,00				34 515,12		133 114,12
2.2	Nemokamai gautas ilgąsias atsargas per ataskaitinį laikotarpį		9 854,66						9 854,66
3	Atsargų sumažėjimo per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-108 721,87				-34 515,22		-143 237,09
3.1	Pasibaigus								
3.2	Perėjimas (pakilimas)								
3.3	Susidėjęs vertė		-108 721,87				-34 515,22		-143 237,09
3.4	Kiti nuostoliai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4-5)		236,13				830,92		1 067,05
7	Atsargų nuvertėjimo ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už sąrašo atlygį gautų atsargų nuvertėjimo suma (ilgi perdavimai)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį pabrėžta, perėjimų (pakilimų), nuvertėjimo ir nuvertėjimo suma (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Pasibaigus								
11.2	Perėjimas (pakilimas)								
11.3	Kiti nuostoliai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
14	(7+8-9-10-11+12+13)								
15	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		236,13				830,92		1 067,05
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		164,34				851,02		1 015,36

* Rodiklio savarankiškai atliktas audito rezultatas

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Bankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.088,79	821,56
1.1	Bankstiniai apmokėjimai tiekėjams	80,16	445,88
1.2	Bankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Bankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Bankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Bankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.008,63	375,68
2	Bankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Bankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.088,79	821,56

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Mėlioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kalniškioji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: -

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	84.929,83	74.244,00		68.713,70	67.967,14	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	890,75			2.641,72	2.360,74	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	375,75			260,98		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	515,00			2.380,74	2.360,74	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, bušdos ir kitos netesybės				221,33		
1.5	Sąnaugtos gautinos sumos	81.010,39	71.978,00		65.064,08	65.064,08	
1.5.1	Iš biudžeto	71.978,00	71.978,00		65.064,08	65.064,08	
1.5.2	Kitos	9.032,39					
1.6	Kitos gautinos sumos	3.028,69	2.266,00		786,57	542,32	
2	Per vienus metus gautinų sumų suvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	84.929,83	74.244,00		68.713,70	67.967,14	

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Mėlioratorių g. 1A, Kavališkio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	18.128,01		66.386,96	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	18.128,01		66.386,96	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	19.911,72		16.107,49	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	19.911,72		16.107,49	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indefini, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	38.039,73		82.494,45	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Rokiškio profesinio mokymo centras, 19080-4895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kalnėliakojį sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintai gautas turtas	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	472.467,79	1.397.762,51	0,00	4.941,57			-1.426.365,42
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	471.512,85	71.669,10	1.482,11	4.941,57			-105.259,01
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	954,94	1.326.093,41	-1.482,11				-1.321.106,41
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	97.679,56						-2.035,08
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	97.679,56						-2.035,08
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	462.374,27	232.840,79	0,00	85,08			-251.009,54
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	395.994,49		113.114,12	85,08			-77.975,09
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	66.379,78	232.840,79	-113.114,12				-173.034,45
4	Iš kitų šaltinių	9.330,97	831,79	0,00	6.972,13			-7.520,76
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.424,45		42,91	6.972,13			-7.130,48
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6.906,52	831,79	-42,91				-390,28
5	Iš viso finansavimo sumų	1.041.852,59	1.631.435,09	0,00	11.998,78			-1.686.930,80

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praejusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kauniškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					448.806,45
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					444.346,62
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					4.459,83
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					95.644,48
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					95.644,48
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis turi gautama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					444.290,60
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					431.218,60
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					13.072,00
4	Iš kitų šaltinių					9.614,13
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.309,01
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					7.305,12
5	Iš viso finansavimo sumų					998.355,66

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje				Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
		Finansavimo sumos (gautinos)	3	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	6	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
				4	5=3+4			7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			472.467,79	472.467,79			448.806,45	448.806,45
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			97.679,56	97.679,56			95.644,48	95.644,48
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)			462.374,27	462.374,27			444.290,60	444.290,60
4	Iš kitų šaltinių			9.330,97	9.330,97			9.614,13	9.614,13
5	Iš viso			1.041.852,59	1.041.852,59			998.355,66	998.355,66

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Mėliatorėlių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kalviškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos tikslas		Gautos paramos dalykas				18 viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos tikslas, suteikimo parama, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigais	Paslaugomis	Turto panaudojimas**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			6.972,13			6.972,13
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
1	LPT Miesto bankas, Puzerėlio padalinys	192015172		6.972,13			6.972,13
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	831,79	X	X	X	831,79
5	Asociališkumui	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	831,79	6.972,13			7.803,92

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fiziniai asmenys duomenys neatskleidžiami.

** Jei panaudojama gauta:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – picaudos davėjo nurodyta

matavimų turto vertinimo suma;

- kitas investicijas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansių atskaitų atskleidžiamasis rašas“ 8

pridedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: -

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota viešojo sektoriaus subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	P pinigais	6.117,08	831,79							6.948,87
2	Turto, išskyrus pinigus		6.972,13		-6.972,13					0,00
3	Paslaugomis									
4	Turto panauda									
5	Iš viso	6.117,08	7.803,92		-6.972,13					6.948,87

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų atskolinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Mėlioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kalnišioji sen., Rokiškio r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: -

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Leigvatinų paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kreditų išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Susauzopoms atkurti							
11	Kita*		9.912,63					9.912,63
12	Iš viso atidėjinių		9.912,63					9.912,63

* Reikšmingos sumos detalizuojamos atskiramojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	9.912,63	9.912,63
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	9.912,63	9.912,63

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				4.463,86	4.230,97	
3	Tiekėjams mokėtinios sumos	7.154,14			85.303,55	7,30	
4	Sukauptos mokėtinios sumos	65.604,41			56.158,95		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	65.604,41			56.158,95		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	719,86	0,86		1.742,29	4,18	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	719,00			1.738,11		
5.3	Kitos mokėtinios sumos	0,86	0,86		4,18	4,18	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	73.478,41	0,86		147.668,65	4.242,45	

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melliatorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: –

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	147.675,83	73.478,41
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	147.675,83	73.478,41

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melloratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	96.556,51	32.203,15
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	96.556,51	30.648,88
1.4	Kitos		1.554,27
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	96.556,51	32.203,15

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 19088-4895 Mėlinorių g. 1A, Kaveiškių k., Rokiškio rajoninė sav. Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pataligasių metų FINANSŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516
DL: -

P22 Darbo užmokesčio sąrašas

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

		Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
Eil. Nr.	Grupė	Darbo užmokesčio sąrašas						Durbio užmokesčio sąrašas					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimas	Einamos diplomatais ir jų teimų mairiams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimas	Einamos diplomatais ir jų teimų mairiams	Kita
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Telėtikslai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamais patrigais												
3.2	patrigėjai												
3.3	specialistai												
4	Kurčiai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuolias darbo sutartis	60	-1.039.372,64	-87.395,79			-23.728,51	58	-887.702,20	-105.812,96			-16.830,66
5.1	einantys vadovaujamais patrigais	5,0	-128.396,51	-15.179,80			-1.301,35	7,0	-115.176,68	-16.505,46			-1.253,07
5.2	kiti darbuotojai	55,0	-910.976,13	-72.215,99			-22.427,16	51,0	-772.525,52	-89.307,50			-15.577,59
6	Kiti	5,0	-73.840,72	-5.421,86			-5.155,41	6,0	-48.694,00	-3.556,96			-9.597,60
7	Iš viso:	66	-1.113.213,36	-92.817,65			-28.883,92	64	-936.396,20	-109.369,92			-26.338,26
8	Iš į socialinio draudimo sąrašas	X	-20.765,26	-1.651,73			-553,58	X	16.783,58	1.926,73			523,71

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-67.263,00	-86.467,00
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai	-595,00	-467,00
1.3	Stipendijos studentams	-66.668,00	-86.000,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	61.203,18	27.597,92
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	30.527,11	13.685,47
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		5.550,00
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	4.501,33	3.689,88
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	25.772,63	4.352,57
1.6	Kitos	402,11	320,00
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-41.589,29	-14.413,08
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-41.507,35	-13.779,27
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-81,94	
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		-633,81
4	Kitos veiklos rezultatas	19.613,89	13.184,84

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-32,17	-44,14
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-32,17	-44,14
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-32,17	-44,14

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, KURIAS NUMATOMA SUMOKĖTI
PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS, PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	622,12
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	2.656,96
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	3.279,08

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895 Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio kaimiškoji sen., Rokiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380516

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	3.282,45
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	485,00
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	3.767,45

10

Rakliško pradžios mokyklos uostas, 19004805 Mėlynatolių g. 1A, Kavališkio k., Rakliško kaimiškoji am., Rakliško r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimų nuomą FINANSINIŲ ATASKAITŲ BENKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -3147300516
DL: -

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VERLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					B visa
		Bendros vadybos patalpinimai	Gyvybė	Viešoji tvarka ir tūlinatvėrinis aptarnavimas	Klasifikacija	Aptarnavimas aptarnavimas	Būstas ir komunaliniai mokesčiai	Stoties aptarnavimas	Puolia, kultūra ir religija	Societalinis aptarnavimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos pajamos											-1 505 559,62
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											-1 072 014,38
1.2	Naudingumo ir amortizacijos											-78 655,48
1.3	Komunalinių paslaugų ir gylių											-55 867,59
1.4	Komunalinių paslaugų ir gylių											-73,16
1.5	Transporto											-7 220,08
1.6	Kvalifikacijos kėlimas											-2 890,16
1.7	Pagrindinio remonto ir eksploatacijos											-23 775,13
1.8	Nuoveltinimo ir naujųjų staty											-17,31
1.9	Statybinių ir pastatų atnaujinimo darbai											-44 808,04
1.10	Socialinių išmokų											-105,27
1.11	Nuomos											-1 820,78
1.12	Finansavimo											
1.13	Kita pajamų											
1.14	Kita											-11 845,14
2	Arba kitos pajamos, kurios ir vėlesnį apskaitos laiką įtrauktos į pajamas											-46 467,00
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Bendros											-1 420 921,89
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											-1 054 023,35
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir gylių											-52 445,40
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir gylių											-73,16
3.1.4	Transporto											-6 781,53
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimas											-2 836,16
3.1.6	Pagrindinio remonto ir eksploatacijos											-34 104,35
3.1.7	Nuoveltinimo ir naujųjų staty											-44 808,04
3.1.8	Socialinių išmokų											-74 638,26
3.1.9	Nuomos											-611,99
3.1.10	Kita pinigų pajamų											-1 820,78
3.1.11	Susitikimų patikimas											-43 700,47
3.1.12	Kita išmokos											-109 880,54

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-04- Nr. (1.8)2-

Kavoliškis

VADOVO PRANEŠIMAS

Rokiškio profesinio mokymo centrui 2022 m. veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į kokybiškų švietimo paslaugų teikimo užtikrinimą ir saugių ir modernių Centro mokymosi aplinkų tobulinimą. 2022 m. pavyko pasiekti ir netgi viršyti suplanuotus veiklos rodiklius. Mokytojai intensyviai tobulino profesines, informacines, komunikacines kompetencijas ir tai sudarė palankias sąlygas įgyvendinti atnaujintus asmens kompetencijų vertinimo reikalavimus bei sudarė prielaidas mokiniams pasiekti aukštų įvertinimų.

2022 m. mokinių priėmimo planas įgyvendintas. Centre vykdomos profesinio mokymo programos pilnai atitinka Rokiškio savivaldybės verslo sritis ir darbo rinkos poreikius. Džiugina Centro ir verslo įmonių sinergija siekiant bendrų tikslų: diegiant naujas profesinio mokymo programas, įgyvendinant baigiamuosius modulius, plečiant mokymą pameistrystės forma bei įgyvendinant įvairius projektus. Kartu su Rokiškio verslo klubu bei VDU ŽŪA parengtas ir įgyvendinamas tęstinis Sumanaus moksleivio akademijos Rokiškio inžinerinės klasės projektas. Jo geroji patirtis pristatyta ir projektas pradėtas įgyvendinti Pasvalio, Biržų, Anykščių, Zarasų ir Joniškio savivaldybėse.

Dėka Centro darbuotojų profesinio atsidavimo ir stiprių partnerysčių įvaizdis nuolat gerėja, Centras tampa žinomas šalyje ir didina profesinio mokymo patrauklumą. Komandinis darbas ir bendradarbiavimas leidžia nuolat tobulinti mokymą ir kelti tvarius tikslus. Kasdieniniame darbe ir gyvenime stengiamės tapti pavyzdžiu: tausojame išteklius ir saugome gamtą.

Rokiškio profesinio mokymo centro direktorė
Diana Giedrikienė

I SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Pastaraisiais metais regione išryškėjo gyventojų mažėjimo tendencija. Rokiškio savivaldybėje sumažėjo jaunuolių nuo 24 metų. Tam įtakos turėjo vidinė ir tarptautinė migracija, kai į miestus ar tarp miestų migruojama dažniau nei į kaimus ar tarp kaimų. Todėl Centrai teko spręsti uždavinius: kaip organizuoti profesinį orientavimą bei suformuoti suplanuotas mokymo grupes.

COVID-19 pandemija turėjo padarinių švietimo sistemą veikiančiam ekonominiam ir socialiniam šalies kontekstui. Iki pandemijos augo gyventojų užimtumas ir vidutinės pajamos, mažėjo nedarbas. Šiek tiek mažėjo skurdo rizikos lygis ir pajamų nelygybė. Pandemijos veikiamą ekonomiką traukėsi – krito užimtumo lygis, augo nedarbas, ypač jaunimo. Šie padariniai didino

naujų kvalifikacijų įgijimo poreikį; išlieka aktuali būtinybė švietimo priemonėmis padėti mažinti socialinę nelygybę.

Naujas asmens kompetencijų vertinimo modelis pedagogams sukėlė didelę emocinę įtampą ir labai padidino darbo krūvį. Daugiausia iššūkių patyrė SUP turinčių mokiniai.

Įvykusi IKT naudojimo mokymui(si) plėtra, pedagogų nuostatos ateityje taikyti įgytą patirtį ir ekspertų pabrėžiama IKT svarba ateities švietimui sudaro palankias sąlygas ir kelia būtinybę tobulinti šią sritį. Svarbu ir toliau nuolat gerinti mokyklų aprūpinimą šiuolaikinėmis IKT; kuriant skaitmenines mokymo(si) priemones; kurti priemones, palengvinančias mokinių pasiekimų vertinimą, komunikavimą ir bendradarbiavimą. Reikia tobulinti pedagogų nuotolinio mokymo kompetencijas, kad ateityje nuotolinis mokymas(is) galėtų būti taikomas ne tik išskirtiniais atvejais kaip kontaktinio mokymo(si) pakaitalas, bet kad būtų visavertiškai panaudojamos jo galimybės gerinti švietimo kokybę, prieinamumą ir sumažinti ugdymo netolygumus. Įsitikinome, kad mūsų bendruomenė turi daug potencialo tobulėti ir įgyvendinti naujoves.

Mokymo įstaigos darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2023.01.01 – **70**

Iš jų:

profesijos mokytojų – **38** (4 mokytojai metodininkai, 10 vyresnieji mokytojai, 24 mokytojų)

bendrojo ugdymo mokytojų – **6** (5 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas)

socialinių pedagogų – **1** (metodininkas)

specialiųjų pedagogų- **1** (metodininkas)

psichologų – **1**

Karjeros specialistų-1(metodininkas)

Bibliotekininkų -1

ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginį tikslą įgyvendinančios programos ir Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų asignavimų panaudojimas (tūkst.Eur.)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.
1	2	4	5	6=5/4*100
12.003	Švietimo programa	1 388,9	1 388,9	100

1. TIKSLAS. Veiklos kokybės siekis, tobulinant ugdymo(si) organizavimą ir bendruomenės mokymą.

Uždavinys. Valdymo procesų tobulinimas. (įgyvendintas 100 proc.)

- Kartu su mokyklos taryba (savivaldos institucija) apsvaistytas Rokiškio profesinio mokymo centro strateginio veiklos plano 2022 m. projektas, centro direktorės veiklos ataskaita įvertinta labai gerai.
- Kartu su mokyklos taryba (kolegialiu valdymo organu) priimtas sprendimas dėl centro struktūros pakeitimo, priimti sprendimai dėl KVS palaikymo, aptarti KVS vidaus ir išorės auditų rezultatai, pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymas, centro metų veiklos ataskaita,

numatytas 2023 m. bendro profesinio mokymo vietų, į kurias planuojamas vykdyti priėmimas, skaičius pagal sritis ir kvalifikacijas.

- Centre sukurta, įdiegta ir palaikoma KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Kokybės vadybos sistemos procesų seka ir sąveika yra aktuali, atitinka įstaigos veiklą ir vykdomus procesus. Įgyvendintos vidaus ir išorės KVS auditų rekomendacijos.
- Atliktas nepriklausomas finansinis auditas, gauta teigiama išvada
- Parengta Centro veiklos savianalizės ataskaita už paskutinius trejus metus, remiantis rezultatais tobulinama veikla.
- Skaidri viešųjų pirkimų politika: atnaujinta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir Viešųjų pirkimų komisijos reglamentas. Per CPO katalogą skelbti 5 pirkimai, iš kurių pasirašytos 3 sutartys. Įvykdyti 2 mažos vertės pirkimai per CVP IS. Sudarant viešojo pirkimo sutartis, taikomi žaliųjų pirkimų reikalavimai virš 50 proc. nuo visų pirkimų vertės.
- Patvirtinta ir vykdoma centro Vidaus kontrolės politika, pagal parengtą vidaus kontrolės tvarkos aprašą atliekamas rizikų vertinimas, numatyti ir vykdomi prevenciniai veiksmai.
- Kuriam korupcijai atspari aplinka. Po 2021 m. ŠMSM atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo mažos vertės pirkimuose, parengti/atnaujinti ir interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbti vidaus dokumentai.
<https://rpmc.lt/korupcijos-prevencija>
- Siekiant apsaugoti darbuotojus nuo psichologinio smurto ir mobingo rizikos, patvirtinta psichologinio smurto ir mobingo politika. 2022 m. psichologinio smurto ir/ar mobingo atvejų nebuvo registruota. Atlikta apklausa patvirtino, kad darbuotojus tenkina santykiai tarp kolegų bei susiformavęs psichologinis klimatas centre.
https://rpmc.lt/wpcontent/uploads/2022/11/Psichologinio_smurto_ir_mobingo_politika.pdf

Uždavinys. Darbo rinkos ir profesinio mokymo dermės didinimas. (įgyvendintas 100 proc.)

- Socialiniai partneriai, darbo rinkos dalyviai, įtraukiami į praktinio mokymo tobulinimą: sudaryta 13 naujų bendradarbiavimo sutarčių, praktikos vykdomos realiose darbo vietose.
- Centro mokiniai demonstruoja puikias kompetencijas respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose:
 1. Respublikinis grožio specialistų profesinio meistriškumo konkursas „FOTO POP ART – 2022“ (III vieta).
 2. Atviras Lietuvos grožio specialistų čempionatas „Kaunas Beauty 2022“ (Vizažistų rungtyje užimta III vieta).
 3. Respublikinis ekonomikos ir verslo žinių profesinio meistriškumo konkursas „Verslo žinios karjeros sėkmei 8“ (II vieta).
 4. Respublikinis apskaitininko profesinio meistriškumo konkursas „Link balanso“ (I vieta).
 5. Respublikinis ekonomikos ir verslo žinių profesinio meistriškumo konkursas „Verslo žinios karjeros sėkmei 8“ (Mokinių tarpe mokinė užėmė I vietą).
 6. Respublikinis socialinio darbuotojo padėjėjo profesinio meistriškumo konkursas „Mano misija – padėti“. (Kūrybinės užduoties rungtyje „Socialinio darbo ateitis“ 2 mokiniai užėmė pirmas vietas).
 7. Regioninis etnokultūros projektas-varžytuvės „Lietuvos kulinarijos ir etninio paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas“. Užimta I vieta.
- Dalyvauta konkursuose, parodose
 1. I etapo nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias jaunas automechanikas 2022“.
 2. II etapo nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias jaunas automechanikas 2022“.
 3. Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Saugus kelyje 2022“.

4. III etapo nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias jaunasis automechanikas 2022“.
 5. Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „Vairuotojas – saugaus eismo dalyvis 2022“.
 6. Centro specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai dalyvavo respublikinėje virtualioje parodoje „Nupiešk man savo vardą“, respublikiniame kalėdinių ir naujamečių atvirukų konkurse „Žiemos fantazija 2022“, respublikinėje piešinių parodoje „Aš toks, tu – kitoks ir pasaulis tampa spalvotas“, virtualioje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kūrybinių (vaizdo) darbų projekte – parodoje „Mano Kalėdos – lange“.
- Pameistrystės forma mokėsi 12,2 proc. (2021 m. 8,8 proc. mokinių).
 - 94,3 proc. baigiamųjų kursų mokinių įgijo kvalifikaciją. 22 proc. profesinio mokymo programas baigė su pagyrimu.
 - Pradėtos įgyvendinti slaugytojo padėjėjo, transporto priemonių remontininko ir dažytojo – tinkuotojo padėjėjo profesinio mokymo programos.
 - Vykdomos trys (šaltkalvio, dažytojo – tinkuotojo padėjėjo ir virėjo) profesinio mokymo programos SUP mokiniams, kuriose mokosi 34 mokiniai.
 - Įveiktos 6 testinio profesinio mokymo programos pagal Užimtumo tarnybos poreikį ir 2 testinio profesinio mokymo programos pačių asmenų lėšomis. Viso programas baigė 117 asmenų. Lyginant su 2021 m. pokytis + 37 asmenys.
 - Dalis praktinio mokymo pamokų vykdoma SPMC. Įgyvendintas projektai „Praktinių įgūdžių įgijimas Panevėžio profesinio rengimo centro statybos sektoriniame praktinio mokymo centre“ ir „Praktika Utenos prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre“. Socialinių partnerysčių pagrindu dalis virėjo praktinio mokymo pamokų vyko Utenos regioninio profesinio mokymo centro maisto pramonės SPMC bei Panevėžio mokymo centro virėjo SPMC.
 - Sėkmingai įgyvendinama centro tarptautiškumo strategija: vykdyti 4 tarptautiniai mobilumo projektai, kompetencijas tobulino 71 asmuo.
 - Tinklaveika – nuolatinė ir glaudi idėjų, informacijos, žinių, patirties sklaida tarp Rokiškio verslo klubo (jungiančio 20 verslo įmonių) ir centro, siekiant bendro tikslo tobulinti profesinio mokymo kokybę. Rokiškio inžinerinės klasės veiklos, Infomobilio edukacija, praktinio mokymo pamokos įmonėse ir kt.
 - 2022 m. lapkričio mėn, atliktos apklausos duomenimis mokinių įsidarbinimas 84,6 proc.

Uždavinys. Profesinio mokymo modulių ir bendrojo ugdymo dalykų tobulinimas (įgyvendintas 91,6 proc.)

- Licencijuota 6 pirminio ir testinio profesinio mokymo programos. Vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo programų atitikties sąrašu, atnaujinta 13 pirminio ir testinio profesinio mokymo programų.
- Integruojant profesinio mokymo modulius, bendrojo ugdymo dalykus, socialinių įgūdžių programos dalykus, buvo stiprinami bendrieji gebėjimai, kurie padeda siekti profesinių ir asmeninių tikslų. Sustiprinta dalykų/modulių integracija: pravesta 15 integruotų, 12 netradicinių, 4 atviros pamokos.
- Centro mokytojų sukurtos video pamokos naudojamos ne tik mokykloje, bet yra pasiekiamos ir nacionaliniu mastu: <https://www.kpmc.lt/kpmc/skaitmeniniai-istekliai-kvalifikacijai-igyti/>.
- Sukurtas ir nuolat atnaujinamas skaitmeninių mokymosi išteklių bankas centro internetinėje svetainėje.
- Parengtos 7 pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos, mokiniams besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programą. Keturios iš jų įgyvendinamos.
- Mokiniams, pasirinkusiems Lietuvos k. ir literatūros BE, įgyvendinamas modulis „Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas“.

- Stebėta ir metodinėse grupėse aptarta 19 pamokų. Numatyti tobulintini aspektai: mokymosi uždavinių ir metodų dermė, Vertinimo kriterijų aiškumas, pamokos dalinių rezultatų įtvirtinimas.
- 100 proc. mokinių išlaikė visus pasirinktus valstybinius brandos egzaminus.
- 90,2 proc. mokinių išlaikė mokyklinius brandos egzaminus

Uždavinys. Bendruomenės bendrųjų ir profesinių kompetencijų stiprinimas siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos bei nukreipiant ją mokinių motyvacijos lygiui kelti (įgyvendintas 100 proc.)

- 77,4 proc. mokytojų patobulino dalykines, skaitmenines ir pedagogines kompetencijas užtikrinančias nuotolinio mokymo(si) kokybę. 25 proc. darbuotojų patobulino kompetencijas.
- Įgyvendinta mokytojų atestacijos programa. Atestuoti 4 mokytojai. Iš jų 2 mokytojams suteiktos metodinio kvalifikacijos, 2 mokytojams profesijos mokytojo kvalifikacijos.
- Naudojama hibridinio mokymo(si) įranga (4 komplektai), sudaranti lanksčias galimybes mokymui(si) ir renginių organizavimui.
- Mokinių priėmimo planas įgyvendintas.
 - Parengti/atnaujinti lokalūs centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: Rokiškio PMC vykdomame testavime COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) įtarti ar diagnozuoti tavrkos aprašas; Rokiškio PMC mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC strateginio veiklos plano 2022 metų veiklos planas; Rokiškio PMC viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas; Rokiškio PMC direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pareigoms užimti konkurso organizavimo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas ir vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas; Rokiškio PMC vairuotojų mokymo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC mokinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC etikos kodeksas; 4 (keturios) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių praktinio mokymo saugos ir sveikatos instrukcijos (apskaitininko, slaugytojo padėjėjo, transporto priemonių remontininko ir dažytojo-tinkuotojo padėjėjo); Rokiškio PMC transporto priemonių degalų naudojimo normų nustatymo tvarkos aprašas; Veiksmų Rokiškio PMC gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas; Rokiškio PMC dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas; Rokiškio PMC bendrąbučio suteikimo, naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos aprašas; 5 (penkių) specialybių profesinio meistriškumo konkursų nuostatai (siuvėjo, vizažisto, apskaitininko, socialinio darbuotojo padėjėjo, transporto priemonių remontininko).

2. TIKSLAS. Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Uždavinys. Efektyvus naujai įsigytos mokymo įrangos panaudojimas (uždavinys įgyvendintas 100 proc.)

- Mokytojų ir mokinių apklausos „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ analizė pristatyta mokinių Mokytojų taryboje, ieškoma galimybių optimaliam panaudojimui.

- 90 proc. mokytojų dalyvavo hibridinės įrangos naudojimo galimybių mokymuose. BU mokytojų metodinėje grupėje skaitytas pranešimas „Hibridinės mokymo įrangos panaudojimas pamokose“.
- Sudaryti pagrindinių materialųjų išteklių naudojamų mokymo procese, sąrašai pagal profesinio mokymo programas. Remiantis jais sudarytas naujų mokymo priemonių poreikio sąrašas.
- Efektyviai naudojama statybos ir statybos inžinerijos posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga. Apdailininkų praktinio mokymo(si) erdvėse naudojama kompiuterizuota darbo vieta – roboto ranka su priedais.
- Efektyviai naudojama tekstilės (aprangos, avalynės ir odos) posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga. Siuvėjų praktinio mokymo(si) erdvėse naudojamas talpinis jutiklinis monitorius su programine įranga.
- Efektyviai naudojama variklinių transporto priemonių, laivų ir orlaivių posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga. Teorinio ir praktinio mokymo patalpose įrengtas belaidis interneto ryšys. Automobilių mechanikų praktinio mokymo(si) erdvėse naudojami interaktyvūs mokomieji standai.
- Efektyviai naudojama mechanikos ir metalo darbų posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga

Uždavinys. Mokinių pasiekimų gerinimas per neformalųjį ugdymą (įgyvendintas 100 proc.)

- Ugdomos bendrosios kompetencijos, plečiant neformaliojo švietimo veiklas, skatinant saviraišką ir kūrybinę veiklą, ugdant verslumą. Įgyvendintas neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas.
- Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius PMI 2021–2022 m. m., skaičius ir dalis (87 mokiniai - 21 proc.) nuo visų besimokančiųjų PMI – (dalis proc. nuo besimokiusiųjų 2022-2023 m. m. – 116 mokinių 31 proc.). Padidėjo 10 proc.
- Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2022–2023 m. m., panaudojimas: skirta 625 val., panaudota 267 val.
- NVŠ būrelio skirta: 120 val., panaudota 24 val. NVŠ būrelį lanko 22 mokiniai.
- Centras įgyvendina tęstinį „Versli Lietuva“ ir „Lietuvos Junior Achievement“ projektą „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose“. Projekto metu stiprinami mokyklos administraciniai ir ekspertiniai gebėjimai vykdyti praktinio verslumo programas. Parengta ir įgyvendinama pasirenkamojo modulio „ Verslumo ugdymas“ programa. Praktinio verslumo programos mokytoja įsijungė į Mokytojų akademiją, kurios mokymų programa orientuota į teorines ir praktines veiklas, ypač daug dėmesio skiriant ugdymo metodikai: praktinėms veikloms, darbui grupėse, diskusijoms, praktinių užduočių sprendimui, ekonominių problemų ir situacijų analizei bei vertinimui. Dalyvauta prestižiniuose Europos antreprenerystės festivalio „Gen-E“ apdovanojimuose Estijoje Taline, kur buvo renkami geriausi jaunieji (mokomieji mokinių ir studentų) Europos verslai. Mokiniai dalyvavo verslumo ir inovacijų stovykloje, skirtoje padėti mokiniams suprasti verslo kūrimo ir valdymo praktinius aspektus. Veikia neformalaus švietimo būrelis „Verslumo ugdymo centras“, įkurtos ir veiklą vykdo 5 mokinių mažosios bendrovės. Mokinių įkurta MMB „Kavoliškio medžio perdirbimo kompanija“ buvo atrinkta ir dalyvavo „Litexpo“ renginyje Vilniuje. Už praktinio verslumo ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą RPMC yra įtrauktas į ekspertinių mokyklų sąrašą.
- Centras įgyvendina NVŠ programą „Sumanaus moksleivio akademija“. NVŠ programą lanko 22 mokiniai iš jų 4 vaikai, turintys vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP nurodytus mokinių registre). 8 val. per mėnesį

Uždavinys. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas (įgyvendintas 100 proc.)

- Įgyvendinti visi planuoti sveikai gyvensenai skirti renginiai. Vykdyta socialinių problemų (smurto ir patyčių; sveikatos ir lytiškumo ugdymo; alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir kt.) prevencija. Pertraukų metu ir po pamokų organizuoti sportiniai užsiėmimai centro sporto salėje. Vykdytos tarpmokyklinės tinklinio, teniso ir krepšinio varžybos. Kviečiami visuomenės sveikatos specialistai, skaitomos paskaitos ir vykdomi praktiniai užsiėmimai.
- Įtraukiojo ugdymo stiprinimas. Centre yra trys grupės turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (SUP). Jose 34 mokiniai siekia įgyti specialybę. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai dalyvauja, visuose centro organizuojamose veiklose be atskirties su visapusiška įtrauktimi skatinant mokinių, centro bendruomenės ir už jo ribų tarpusavio interesų bendrystę. Pagal poreikį centre yra sudaryta pavežėjimo galimybė centro transportu. Centre sudarytos sąlygos įgyti vairavimo pažymėjimą. Surinktos pažymos dėl specialiojo ugdymosi ir (ar)švietimo pagalbos skyrimo mokinių iki 21 metų. Kurias išanalizavus teikiamos rekomendacijos mokytojams mokinių ugdymo(si) klausimais. Vykdomos specialiojo pedagogo individualios konsultacijos mokinių tėvams specialiojo ugdymo klausimais. Teikiamos rekomendacijos, metodinė pagalba apie jų vaikų sutrikusių funkcijų lavinimą. Parengtas klausimynas mokytojams dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, atlikta apklausa ir parengta apklausos analizė. Pristatyta V GK posėdyje. Bendrai su centro mokytojais dirbančiais su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais, daromi susirinkimai- diskusijos kylantiems klausimams išs্পesti, gerosios patirties sklaidai didinti dirbant su (SUP) mokiniais. Už Šių susirinkimų organizavimą atsakingas specialusis pedagogas. Susirinkimų – diskusijų datos ir temos, įtraukiamos į V GK posėdžius. Parengti mokiniai dalyvavimui respublikiniame virtualiame specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų kūrybinių (vaizdo) darbų projekte-parodoje „Mano kalėdos - lange“. Dalyvavo 5 mokiniai. Parengti mokiniai dalyvavimui respublikinėje piešinių parodoje „Aš toks, tu- kitoks ir pasaulis tampa spalvotas “ Skirtoje paminėti Tarptautinę Tolerancijos dieną. Organizuota išvyka į pamokas pagal modulį „Nesudėtingos technologijos šaltųjų patiekalų gaminimas“ tema „Lašišos panaudojimas patiekalų gaminyje“, vykstančias netradicinėje aplinkoje, Panevėžio mokymo centre. Pagal Erasmus + projektą Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000052150 vyko Virėjo specialybės (SUP) mokiniai, atlikti praktiką Italijoje, kurios metu buvo ugdomos darbo kryptingumo, darbo zonos parengimo, komunikavimo, asmeninės, savęs suvokimo, socialinės, saugaus elgesio, sveikatos tausojimo, kompetencijos. Vykdoma seminarų, mokymų pasiūla mokytojams dirbantiems su (SUP) turinčiais mokiniais. (grupė messenger, el. paštu). Vyksta bendravimas, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Rokiškio PPT, Kauno PPT, specialistais, Juodupės mokyklos- gimnazijos specialiąja pedagoge ir psichologe ir k.t., informacijos pasikeitimas su Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialiste siekiant išsiaiškinti sveikatos sutrikimus, sąlygojančius mokymosi negalias
- Centre dirba švietimo pagalbos specialistų komanda. Teikiama sisteminga švietimo, socialinė, specialioji pagalbos mokiniui. Vertintos ir padėtos spręsti problemos, susijusios su ugdymosi sunkumais; mokiniams turintiems priklausomybių; mokymosi motyvacijos stoka; lankomumo problemų; emocinių ir elgesio sutrikimų; socialinių įgūdžių ugdymo; pagalba prisitaikant socialinėje aplinkoje; organizuotas prevencinis darbas; socialinės paramos organizavimas ir teikimas; netinkamo elgesio korekcija; bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais pagalbos specialistais; bendradarbiavimas su kitomis institucijomis; tiriamoji veikla, dokumentacija; metodinė veikla ir kt. Teikta pedagoginė pagalba mokinių socialinei atskirčiai

mažinti, teiktos priemonės mokinių mokymosi motyvacijai ir emocinei gerovei didinti, glaudžiai bendradarbiauta su įvairiomis institucijomis, nepilnamečių tėvais (globėjais/rūpintojais) sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas. Teikta informacija grupių auklėtojams, pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų. Sukurta pagalbos specialistų ir mokytojų dirbančių su SUP mokiniais diskusijų grupė. Atlikti įvairūs tyrimai, parengtos rekomendacijos ir kt.

- Vykdomas darbų saugos reikalavimų laikymosi monitoringas. Centre buvo sudaryta komisija dėl darbo priemonių - įrenginių saugaus naudojimo. Patikrinimo metu įrenginių naudojimo pažeidimų nenustatyta. Komisijos patikrinimų rezultatai registruojami patikrinimų žurnale. Už įrenginių saugų eksploatavimą paskirti atsakingi asmenys. Atlikus profesijos mokytojų apklausą dėl darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, dokumentų apie darbų saugos reikalavimų laikymosi analizę padaryta išvada, kad mokiniai ir profesijos mokytojai yra tinkamai instruktuoti bei aprūpinti priemonėmis, skirtomis užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą užsiėmimų metu. Apklausos rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje.
- Kaip ir kasmet, atliktas bendruomenės mikroklimato tyrimas. Nuoseklus mikroklimato tyrimas bei rezultatų analizė ne tik leidžia gerinti esamus procesus, bet ir formuoti naujus. Tirti darbuotojų įsitraukimo, psichologinio klimato rodikliai, vertintas komandiškumo lygis. Mikroklimato tyrimas yra nenutrūkstanto bendruomenės progreso garantas bei pagrindinis pokyčių argumentas.

Uždavinys. Pilietiškumo ugdymas (įgyvendintas 100 proc.)

- Ugdant bendrąsias asmeninę ir socialinę kompetenciją, medijų saugumo temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei mokytojų ilgalaikius planus.
- Socialinio atsakingumo klimato kaitos atžvilgiu temos įtrauktos į grupių auklėtojų bei ilgalaikius planus:
- Įgyvendintos veiklos, siekiant eco mokyklos žaliosios vėliavos akreditacijos. Profesijos mokytojų medinės grupės posėdyje nutarta į visas mokyklos veiklas integruoti tvarumo principų įgyvendinimą. Tikslai: sąmoningo bendruomenės gyvenimo skatinimas ir centro bendruomeniškumo stiprinimas.
- Tinklaveika, įgyvendinant savanorystės veiklas: Rokiškio socialinės globos centre, Obelių istorijos muziejuje, Rokiškio r. sav. Juozo Keliuočio bibliotekoje, gražinant Rokiškio miesto erdves, bendruomenei dalyvaujant kraujo donorytės akcijose, gyvūnų prieglaudoje.

3. TIKSLAS. Didinti centro patrauklumą: gerinti įvaizdį, tobulinti infrastruktūrą ir estetinę aplinką.

Uždavinys. Centro informacinės sistemos ir viešųjų ryšių plėtra (įgyvendintas 100 proc.)

- Nuolatinė informacijos apie Centrą sklaida rajoninėje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose. Rajoniniame laikraštyje „Gimtas Rokiškis“ publikuoti 8 straipsniai, „Rokiškio Sirena“ 21 straipsnis. Rokiškio r. savivaldybės puslapyje aktyvus mokyklos logotipas su nuoroda į centro internetinę svetainę, bei sukurtas skyrelis gyventojams, kuriame nuolat talpinama informacija apie centro veiklas (<https://rokiskis.lt/gyventojui/rokiskio-profesinio-mokymo-centras/>).
- Sukurta ir profesinio orientavimo renginiuose naudojama reklama laidų cikle „Tik tai, kas tikra“. Laida 2 kartus transliuota TV8 eteryje.
- Balandžio mėn. Rokiškio profesinio mokymo centre vyko Atvirų durų dienos 2022, skirtos vyresniųjų klasių mokiniams, tėveliams (globėjams), mokytojams ir kitiems asmenims, kurie nori įgyti paklausią darbo rinkoje profesiją. Renginio metu dalyviai supažindinti su

paklausiomis profesijomis, praktinio mokymo bazėmis, galimybėmis atlikti praktikas ir įsidarbinti, karjeros galimybes, tarptautines Erasmus+ stažuotes, organizuojamus kursus, renginius ir kitas veiklas. Patarta kaip išsirinkti labiausiai tinkančią specialybę. Atsakyta į klausimus, teiktos konsultacijos. Per šią savaitę apsilankė virš 300 mokinių iš Rokiškio r. Juodupės, Pandėlio, Rokiškio pagrindinė mokykla, J.T. Vaižganto gimnazijos, Obelių gimnazijos, Senamiesčio progimnazijos, Kamajų A. Strazdo gimnazija ir šios gimnazijos (Jūžintų skyriaus), Rokiškio jaunimo centro, Užimtumo tarnybos prie LR SADM Rokiškio skyriaus atstovai, Obelių seniūnijos gyventojai, Skemų socialinės globos namai.

Uždavinys. Infrastruktūros modernizavimas (įgyvendintas 100 proc.)

- Įrengtas slaugytojo padėjėjo praktinio mokymo kabinetas, sukomplektuota mokymo įranga pagal programos reikalavimus, gautas higienos pasas
- Informacinių technologijų kabinete ir sekretorės darbo vietoje įdiegti nauji multifunkciniai įrenginiai
- Įrengtos naujos kompiuterizuotos darbo vietos 111 kabinete – atnaujinta apskaitos mokymo bazė
- Atnaujinta centro internetinė svetainė, sukurtas domenas rpmc.lt, sukurti nauji darbuotojų elektroniniai paštai.
- Naudojant iš ŠMSM gautą įrangą, sukurtos 8 mokytojų hibridinio darbo vietos
- Atnaujinti gėlynai
- Įrengti 2 kambariai kokybiškam apgyvendinimo paslaugų teikimui.
- bendrabučio patalpose II-me aukšte įrengti bendro naudojimo dušai 2 vnt.
- Kauno g. pastate atnaujintas IV-o aukšto koridorius, užsakytos ir sumontuotos skardos, apsaugant pastato konstrukcijas nuo oro sąlygų poveikio, sureguliuotas ir optimizuotas šilumos punkto kompiuterinio valdiklio darbas
- Atnaujinta elektros instaliacija automobilių praktinio mokymo bazėje, suvirinimo praktinio mokymo bazėje ir bibliotekoje.
- Atnaujinta centro valgykla: perdažytos sienos, įrengta ventiliacija.

Uždavinys. Centro estetinės aplinkos tobulinimas (įgyvendintas 100 proc.)

- Patobulinta estetinė aplinka
- Atnaujintos erdvės bendrabutyje;
- Mokymo centro holai, bei koridoriai atnaujinti informaciniais stendais;
- Šventiniu laikotarpiu puošiamos visos mokymo centro erdvės;
- Atnaujintos lauko iškabos Kauno gatvėje;
- Facebook ir Instagram socialiniuose tinklalapiuose nuolatos estetiškai pateikiamos mūsų gražios veiklos;
- Sukurti lankstinukai ir iškaba su RPMC logo studijų dienai 2022 Panevėžyje;
- Bibliotekoje organizuotos mokinių darbų parodėlės;
- Mokymo centro erdves puošia skirtingų profesijos mokinių atlikti darbai;
- Nuolatos keičiasi klasės, koridoriai, tualetai, valgykla;
- Bendrabučio dušų remontai;
- Iškelta Ukrainos vėliava, kaip palaikymo ženklas;
- Sukurtas naujas mokymo centro logotipas;

Uždavinys. Pozityvios patrauklios reklaminės medžiagos apie centrą kūrimas (įgyvendintas 100 proc.)

- Sukurta ir naudojama nauja reklaminė centro atributika (marškinėliai, kuprinės, gertuvės, virtuali atributika ir kt.)
- Mokyklos bendrabučio patalpose naujai įrengtas reklaminis tentas, taip pat atnaujinta reklaminė švieslentė.

II SKYRIUS VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Nr.	Rodiklio pavadinimas	2020 m. reikšmė (arba paskutinė žinoma reikšmė)	Siektina 2024 m. reikšmė	Rokiškio PMC 2022 m.
1.4.	Mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis (proc.)	24,7 (2020 m.)	35	27,9

III SKYRIUS KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ ĮGYVENDINIMAS

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
1.	Parama maistu (sudaryta Paramos ir bendradarbiavimo sutartis Nr.SUT-Pnv-160 su Maisto banku)	78	20 proc.	6972,13
2.	Socialinės stipendijos	9	2 proc.	1146,00

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namą iki 40 km kiekvieną dieną **166 mokiniai**.
Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namą savaitgaliais - **6 mokiniai**.

Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas 2022 metais (visos su DNR, kompetenc. vert, optimizav. lėš.)

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1 134 708,10
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	21 012,53
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1 300,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3 700,00
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	700,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	21 800,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2 000,00

2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	80 000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5 000,00
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	42 024,44
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	10 124,96
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	66 500,00
3.1.1.3.1.	Ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos	0,00
	Iš viso:	1 388 870,03

Kiek panaudota (įsisavinta) 2022 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

1. Projekto „Patirtis ir įtrauktis per Erasmus+ praktiką“ Nr.2020-1-LT01-KA116-077606 dotacija – **36 519,63 Eur.**
2. Projektas Nr.2021-1-LT01-KA121-VET-000007064 – 33 272,03 Eur.
3. Projektas Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000052150 – 110 292,83 Eur.
4. Projektas Nr.09.1.2-CPVA-K-722-01-0012 „Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ – **113321,78 Eur.**

PMĮ pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemonės ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2021	58,2	30,7	27,5
2022	157,5	96,3	61,2
Pokytis lyginant su 2021 metais (+ / -)	+99,3	+65,6	+33,7

Paslaugų aprašymas:

mokymo, patalpų nuomos, maitinimo, apgyvendinimo, pažymėjimų keitimo paslaugos.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Prieda i	Premijos	Kitos išmokos*	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+ 5
1.	Direktorius	34 168,52	-	-	2541,24	-	39 409,76
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	30 080,47	-	-	1387,09	-	31 467,56
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai*	11 641.45	-	-	550.50	-	12 191.95

* Neatskaičius mokesčių.

**Dirba nuo rugpjūčio mėnesio.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
3 priedas

REIKŠMINGI SANDORIAI

2022 m. reikšmingų sandorių nebuvo.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

2022 m. sandorių su susijusiomis šalimis nebuvo.

Direktorė _____

Diana Giedrikienė

Projektų vadovė _____

Asta Mikulionienė

Dokumento parašai

Parašai

 Diana Giedrikienė, Direktorė (2023-04-19 13:33:55)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-04-19 13:33:55

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Diana Giedrikienė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: DIANA GIEDRIKIENĖ 

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2018-09-28 iki 2023-09-27

Elementai pasirašyti parašu „Diana Giedrikienė“

-  **TURINYS**
 -  METINĖ VEIKL ATASK už 2022 metus.pdf
-  **METADUOMENYS**
 -  Dokumento pavadinimas: METINĖ VEIKL ATASK už 20...
 -  **Sudarytojai**
 -  Rokiškio profesinio mokymo centras. Kodas: 1908...
 -  **Dokumento registracijos**
 -  Registravimo data: 2023-04-13. Registracijos Nr...
 -  **Parašai**
 -  Pasirašymo data: 2023-04-19, Parašo paskirtis: ...