

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

DIANOS GIEDRIKIENĖS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-10 Nr. (1.8) 2-44
Kavoliškis

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Rokiškio profesinio mokymo centro 2021 m. veiklos planas nustatė pagrindinius tikslus, veiksmus, prioritetinius darbus ir siekiamus veiklos rezultatus. Jis skirtas pažangos ir tęstinių priemonių, nustatytų Strategijoje, įgyvendinimui detaliau suplanuoti, veiklos procesams tobulinti racionaliai panaudojant turimus išteklius. 2021 m. veikloms įtakos turėjo dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo atsiradę apribojimai, kurie lėmė kai kurių procesų korekcijas. Tačiau net ir esant apribojimams 2021 m. pavyko pasiekti ir netgi viršyti suplanuotus veiklos rodiklius.

1. TIKSLAS. Sistemingų kokybės procesų, skirtų tobulinti profesinį mokymą užtikrinimas.

Rezultatai:

- 97,9 proc. baigiamųjų kursų mokinių įgijo kvalifikaciją. 17,4 proc. profesinio mokymo programas baigė su pagyrimu.
- 100 proc. mokinių išlaikė visus pasirinktus valstybinius brandos egzaminus.
- Vykdomos trys (viena šaltkalvio ir dvi virėjo) profesinio mokymo programos SUP mokiniams, kuriose mokosi 36 mokiniai.
- Įveiktos 2 tęstinio profesinio mokymo programos pagal Užimtumo tarnybos poreikį ir 3 tęstinio profesinio mokymo programos asmenų lėšomis. Viso programas baigė 80 asmenų. Lyginant su 2020 m. pokytis + 27.
- Pameistrystės forma mokėsi 8,8 proc. mokinių.
- Centro mokiniai demonstruoja puikias kompetencijas respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose: apskaitininkų III vieta (rengėjas Mažeikių politechnikos mokykla), apdailininkų I vieta (rengėjas Biržų technologijų ir verslo mokymo centras), virėjų II vieta (rengėjas Utenos regioninis profesinio mokymo centras), automobilių mechanikų I vieta (rengėjas Biržų technologijų ir verslo mokymo centras).
- Dalis praktinio mokymo pamokų vykdoma SPMC.
- Vykdyti 3 tarptautiniai mobilumo projektai, kompetencijas tobulino 34 asmenys.
- 87,5 proc. mokytojų patobulino dalykines, skaitmenines ir pedagogines kompetencijas užtikrinančias nuotolinio mokymo(si) kokybę. 64 proc. darbuotojų patobulino kompetencijas,
- Įgyvendinta mokytojų atestacijos programa. Atestuoti 6 mokytojai. Iš jų 2 mokytojams suteiktos metodinio kvalifikacijos, 4 mokytojams profesijos mokytojo kvalifikacijos.
- Įsigyta ir naudojama hibridinio mokymo(si) įranga (4 komplektai), sudaranti lanksčias galimybes mokymui(si).
- Įsigyti 3 nauji daugiafunkciniai įrenginiai ir media projektorius. Įrengta 1 kompiuterizuota mokytojo darbo vieta, mokytojų kambarys su 3 kompiuterizuotomis darbo vietomis ir įdiegtas belaidis interneto ryšys, sukurta 11 mobilių darbo vietų mokytojams.
- Centre sukurta, įdiegta ir palaikoma KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Kokybės vadybos sistemos procesų seka ir sąveika yra aktuali, atitinka

įstaigos veiklą ir vykdomus procesus. Po pakartotinio sertifikavimo priežiūros audito 2021-12-17 išduotas sertifikatas Nr.21K.1879.

- Skaidri viešųjų pirkimų politika: per CPO katalogą skelbti 5 pirkimai, iš kurių pasirašytos 2 sutartys. Įvykdyti 3 mažos vertės pirkimai per CVP IS.
- Mokinių priėmimo planas įgyvendintas 102 proc.
- Parengti/atnaujinti lokalūs centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: 2021-2023 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas; 2021 metų veiklos planas; Vidaus kontrolės politika; Korupcijos prevencijos programa; 2021 m. viešųjų pirkimų planas; Vykdomame testavime COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) įtarti ar diagnozuoti tvarkos aprašas; Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas; Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas; 2021-2022 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas; Pedagoginės veiklos stebėsenos 2021-2022 m. m. planas; Psichologinio smurto ir mobingo politika; Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ paramos maisto produktais ir higienos priemonėmis teikimo Rokiškio TVŽŪM mokiniams tvarkos aprašas; Infekcijų plitimą ribojančio režimo Rokiškio TVŽŪM skelbimo tvarkos aprašas; Renginių organizavimo ir reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas; Profesinio meistriškumo konkursų organizavimo tvarkos aprašas.
- Pakeistas mokyklos pavadinimas. Įsigytas naujas domenas centro svetainei ir elektroniniam paštui. Administracijos darbuotojams sukurti el.pašto adresai.

2. TIKSLAS. Efektyvios pagalbos mokiniui teikimas.

Rezultatai:

- Mokiniams nuolat teikiama mokymo(si) pagalba. Pagal Mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams priemonės vyko konsultacijos, siekiant sumažinti dėl pandemijos atsiradusius mokymosi praradimus, spragas. Vyko tiesioginės konsultacijos mokiniams, pasirinkusiems laukti brandos egzaminus 2021 metais ir dėl Covid-19 pandemijos patyrusiems mokymosi praradimus. Taip pat vyko konsultacijos mokiniams, besimokantiems bendrojo lavinimo dalykų, mokymosi praradimams kompensuoti.
- Centro tinklapyje sukurtoje nuorodoje „COVID-19“, nuolat atnaujinama informacija susijusi su COVID-19 situacijos valdymu. Centre nuolat vykdoma COVID-19 prevencija.
- Centras įgyvendina tęstinį „Versli Lietuva“ ir „Lietuvos Junior Achievement“ projektą „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose“. Projekto metu stiprinami mokyklos administraciniai ir ekspertiniai gebėjimai vykdyti praktinio verslumo programas. Parengta ir įgyvendinama pasirenkamojo modulio „Verslumo ugdymas“ programa, mokytojai dalyvavo praktinių verslumo įgūdžių ugdymo mokymuose, mokiniai dalyvavo verslumo ir inovacijų stovykloje, skirtoje padėti mokiniams suprasti verslo kūrimo ir valdymo praktinius aspektus. Veikia neformalaus švietimo būrelis „Verslumo ugdymo centras“, įkurtos ir veiklą vykdo 5 mokinių mažosios bendrovės. Mokinių įkurta MMB „Gabieji meistrai“ buvo atrinkta ir dalyvavo „Litexpo“ renginyje Vilniuje.
- Centro mokytojų sukurtos video pamokos naudojamos ne tik mokykloje, bet yra pasiekiamos ir nacionaliniu mastu: <https://www.kpmc.lt/kpmc/skaitmeniniai-istekliai-kvalifikacijai-igyti/>.
- Sukurtas skaitmeninių mokymosi išteklių bankas centro internetinėje svetainėje.

3. TIKSLAS. Įvairiapusį mokymo(si) įgalinančių erdvių formavimas bei efektyvus panaudojimas.

Rezultatai:

- Skaitykloje įdiegtas belaidis interneto ryšys ir sukurtos 5 kompiuterizuotos darbo vietos.
- Naujai atliktas Profesinės rizikos įvertinimas, parengtos kortelės ir supažindinti darbuotojai.
- Atliktas remontas Kauno g. pastato dviejuose IV aukšto kambariuose. Pakeista dalis stogo dangos. Atliktas fojė remontas. Kiemo aikštelė išklota trinkelėmis ir išasfaltuota mašinų stovėjimo aikštelė. Įrengtas apšvietimas prie centrinio įėjimo.
- Atnaujintas socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės praktinio mokymo kabinetas.
- Efektyviai naudojama statybos ir statybos inžinerijos posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga. Apdailininkų praktinio mokymo(si) erdvėse naudojama kompiuterizuota darbo vieta – roboto ranka su priedais.
- Efektyviai naudojama tekstilės (aprangos, avalynės ir odos) posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga. Siuvėjų praktinio mokymo(si) erdvėse naudojamas talpinis jutiklinis monitorius su programine įranga.
- Efektyviai naudojama variklinių transporto priemonių, laivų ir orlaivių posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga. Teorinio ir praktinio mokymo patalpose įrengtas belaidis interneto ryšys. Automobilių mechanikų praktinio mokymo(si) erdvėse naudojami interaktyvūs mokomieji standai.
- Efektyviai naudojama mechanikos ir metalo darbų posričio specialybių kvalifikacijai suteikti naujai įsigyta įranga.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metų užduotys (toliau- užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) veikimo tobulinimas	Atnaujinti ir palaikyti kokybės vadybos sistemą LST ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)	Vadovaujamasi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais; atliktas ISO standarto auditas dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams; audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas.	Skurta, įdiegta ir palaikoma KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Kokybės vadybos sistemos procesų seka ir sąveika yra aktuali, atitinka įstaigos veiklą ir vykdomus procesus. Po pakartotinio sertifikavimo priežiūros audito 2021-12-17 išduotas sertifikatas Nr.21K.1879.
1.2.	Projekto, finansuojamo ES struktūrinių fondų, įgyvendinimas	Projekto Nr.09.1.2-CPVA-K-722-01-0012 „Rokiškio technologijos,	Pasiekti projekte numatyti tikslai; teikiamos aukštos kokybės profesinio	Įgyvendinami projekte numatyti tikslai; teikiamos aukštos kokybės profesinio

		verslo ir žemės ūkio mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimas	mokymo paslaugos pagal projekte numatytų sričių profesinio mokymo programas.	mokymo paslaugos pagal projekte numatytų sričių profesinio mokymo programas.
1.3.	Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	BU mokiniai mokosi pagal LTKS 3-4 lygio profesinio mokymo programas	Mokymąsi pagal atitinkamas programas/modulius tęsia priimti BU mokiniai; sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką mokykloje ar realioje darbo vietoje.	Mokymąsi pagal du modulius tęsia priimtas 21 BU mokinys. Mokiniai atlieka praktiką realioje darbo vietoje, mokykloje arba sektoriniuose praktinio mokymo centruose.
1.4.	Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas.	Kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos ŠMSM 2020-2023 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžios įstaigoms; vykdomas mokyklos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.	2021-02-26 Korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos veiksmų planas patvirtinti direktoriaus įsakymu Nr. 13-V. Programa įgyvendinama. Internetinėje svetainėje sukurtas puslapis KORUPCIJOS PREVENCIJA. Jame patalpinti: Motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir vertinimo rezultatų mažos vertės viešųjų pirkimų srityje; Korupcijos prevencijos programa; Vidaus kontrolės tvarkos aprašas; Pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį privaloma pateikti rašytinį prašymą LR STT dėl informacijos, sąrašas; Atsparumo korupcijai lygio nustatymas; Antikorupcinio elgesio kodeksas;

1.5.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Organizuotos išvykos į įmones; surengtas karjeros konsultavimo renginys; organizuota veikla su UT; tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė	Vyko karjeros konsultavimo renginys "Gera profesija-puikus gyvenimas" skirtas vyresniųjų klasių mokiniams, tėvams, UT atstovams ir registruotiems asmenims, bei UT projekto „Jaunimo socialinių kompetencijų didinimas“ dalyviams, Rokiškio r. ir aplinkinių rajonų atstovams ir kt. ir kitiems asmenims, kurie nori įgyti paklausią profesiją. Ištirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė: į 2022 m. priėmimo planą įtraukta slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programa.
------	--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinus profesinio mokymo bazes naujai atliktas Profesinės rizikos įvertinimas, parengtos kortelės ir supažindinti darbuotojai.	Nustatyta ir įvertinta esama ar galima rizika darbe, įdiegtos prevencijos priemonės, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta.
3.2. COVID-19 pandemijos iššūkių valdymas.	2021 m. II pusmetyje Centre pavyko išlaikyti kontaktinį, COVID-19 židinių nebuvo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmoniškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.5. Bendras vertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės įgyvendinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

2021 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
8.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka įgyvendinamas profesinio mokymo programas) dalį nuo visų įstaigos mokinių.	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje).	2. Informuota 100 proc. tikslinių grupių asmenų.
	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius.	3. Įvykdyta 100 proc.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.

	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų įmonėje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.
8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Didinamas bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su švietimo įstaiga) procentas.	1. Įstaiga vykdė veiklas su regiono darbdaviais ar darbdavių asociacijomis: apklausė, įtraukė į įstaigos veiklą bei kompetencijų vertinimą, teikė pameistrius, kvietėsi į kvalifikacijos tobulinimą, siuntė mokinius praktiniam mokymui, vykdė bendrus projektus.
	2. Didinamas regiono tinklaveikos* renginių skaičius. *Tinklaveika, kai savo jėgas sujungia dvi ar daugiau šalių, siekdamas sukurti kažką visiškai naują ar patobulinti veikimo būdą.	2. Švietimo įstaiga organizavo, dalyvavo ar inicijavo renginius kartu su 30 proc. tinklaveikos narių: savivaldybe, darbdavių asociacijomis, jaunųjų verslininkų klubais, Lietuvos tėvų forumu, bendrojo ugdymo mokyklomis.
8.5. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt. 2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas. 3. Ne mažiau nei x proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje/organizacijoje/ūkyje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Valstybės teisės aktų kaita.
9.2. COVID-19 pandemija.

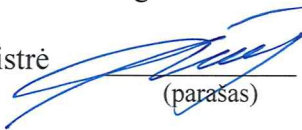
VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai (mokyklos tarybos 2022-02-10 posėdžio protokolas Nr.T1-1). Užduotys įvykdytos. Matomi akivaizdūs pokyčiai: ženkliai padidėjo centro žinomumas, įvaizdis, vyksta sistemingas efektyvus bendradarbiavimas su verslu, vykdomų modulinių programų skaičiaus padidėjimas; mokinių priėmimo planas įgyvendintas.

Centro tarybos (savivaldos institucijos) pirmininkas  Darius Kišūnas 2022-02-01

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita įvertinta labai gerai, nes centro vadovė įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministrė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

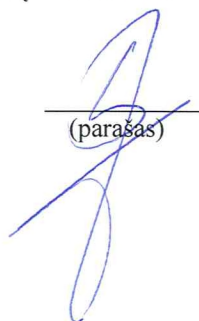
Agnė Kudarauskienė
(vardas ir pavardė)

2022-03-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Direktorė
Diana Giedrikienė

(vardas ir pavardė)

2022-03-21
(data)