

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

DIANOS GIEDRIKIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-13 Nr. (1.8)2-36
Kavoliškis

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Rokiškio profesinio mokymo centras (toliau – centras) įgyvendino 2025 m. veiklos planą. Visos planuotos veiklos įgyvendintos, viršyti suplanuotos veiklos rodikliai.

Centro veiklos kryptys:

1. Kokybiško ugdymo(si), mokymo(si), atitinkančio ateities tendencijas, teikimas.

- Įgyvendintos 3 centre dar nevykdytos formaliojo profesinio mokymo programos pagal darbo rinkos poreikį.
- Įgyvendintas 1 centre dar nevykdytas formaliojo profesinio mokymo programos modulis. Iš viso pagal profesinio mokymo programų modulius mokosi 141 mokinys.
- Pameistrystės forma besimokančiųjų mokinių dalies rodiklis siekia 28,18 proc.
- Nebaigusiųjų profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis 27,19 proc.
- Mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimai yra 8, 9 arba 10 – 80,11 proc.
- Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po baigimo dalies rodiklis 71,27 proc.
- Centre vykdomos trys specialiujų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniams skirtos profesinio mokymo programos, kuriose mokosi 38 mokiniai. Keturi SUP mokiniai aktyviai dalyvauja Mokinių tarybos veikloje.
- Įgyvendinama IV kvalifikacijos lygio Konditerio profesinio mokymo programa eksperimento tvarka kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi.
- Sėkmingai ir plačiai įgyvendinamas nacionalinis mobilumas įveiklinant sektorinius praktinio mokymo centrus. Mokinių, kurie praktinį mokymą atliko sektoriuose praktinio mokymo centruose, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais visame praktiniame mokyme dalyvavusių įstaigos mokinių dalies yra 19,09 proc.
- Vykdoma nuolatinė ugdymo proceso veiklos stebėsenos analizė, siekiant didinti profesinio mokymo(si) kokybę.
- Sėkmingai įgyvendinami trys tarptautiniai judumo projektai, ugdantys mokinių ir mokytojų motyvaciją, profesines ir bendrąsias kompetencijas.
- Vyksta glaudus bendradarbiavimas su verslo įmonėmis bei socialiniais partneriais. Darbdavių atstovai veda praktinius mokymus centro patalpose, vyksta mokymas realioje darbo vietoje (AB „Rokiškio mašinų gamykla“, UAB „Pandmeta“, Šakočių meistrai, UAB „Lašų duona“, UAB „Ivabaltė“, UAB „Duguva“ ir kt.).

2. Efektyvus ir socialiai atsakingas centro valdymas.

- Peržiūrėtos, patobulintos ir įgyvendinamos kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės.
- Suformuota pilna pagalbos mokiniui specialistų komanda.
- 91 proc. pedagogų tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas. 41 proc. profesijos mokytojų kvalifikaciją tobulino realioje darbo vietoje (įmonėse) ir sektoriuose praktinio mokymo centruose.
- Ypatingas dėmesys skirtas pilietinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimui.
- Pagal bendradarbiavimo sutartį su Rokiškio verslo klubu, Kauno VDU ir Rokiškio profesinio mokymo centru keturis metus veikia „Sumanaus moksleivio akademijos“ Rokiškio inžinerinė klasė. VDU moksliniai darbuotojai veda praktinius užsiėmimus Rokiškio PCM mokiniams. Didėja susidomėjimas inžinerinėmis profesijomis.

3. Tikslingas draugiškos aplinkai infrastruktūros modernizavimas ir palankios edukacinės aplinkos kūrimas.

- Sumontuota 15 kW saulės elektrinė ant centro stogo.
- Atnaujintas GSM katilinės įspėjamasis ryšis ir dalinai atnaujintas centro šilumos punktas.
- Pirmo aukšto koridorių poilsio erdvės atnaujintos ir pritaikytos aktyviam ir ramiam poilsiui, savarankiškam mokymuisi bei kūrybinei veiklai (moduliniai baldai, akustiniai sprendimai, sėdmaišiai).
- Įrengtas naujas centro sporto salės apšvietimas.
- Kauno g. 31 A (III aukštas) koridorių poilsio erdvės atnaujintos ir pritaikytos aktyviam ir ramiam poilsiui, savarankiškam mokymuisi bei kūrybinei veiklai (akustiniai sprendimai, sėdmaišiai).
- Mokymo procesuose įdiegta naujos kartos mokymosi įranga: dirbtinio intelekto sprendimais grįstos mokymosi aplinkos, atnaujinta specializuota programine įranga kompetencijų ugdymas (įdiegtos interjero apipavidalintojo programos įgyvendinimui skirtos kompiuterinės programos).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Siekti 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo “3. Priemonių bendrajam ugdymui ir profesiniam mokymui suartinti parengimas“ veiklos rodiklių	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“	Siūlomuose moduluose mokosi bent 14 mokinių (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).	Įgyvendinami 4 formaliojo profesinio mokymo programų moduliai, kuriuose mokosi 114 mokinių (<i>2025-09-01 mokinių registras</i>).
Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas	Įgyvendinama bent 12 pameistrystės (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).	2025 m. įgyvendinta 51 pameistrystė (ŠVIS).

<p>reikalingų kompetencijų, rodiklio</p> <p>3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).</p>	<p>smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.</p>		
<p>Siekti 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).</p>	<p>Dalyvaujama „Įveiklinti sektorių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.</p>	<p>Nacionaliniam mobilumui priimama bent 45 mokinių (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).</p>	<p>Nacionaliniame mobilume dalyvavo 51 mokinys (Rokiškio PMC direktoriaus įsakymai: 2025-01-16 Nr. 12-M; 2025-02-21 Nr. 47-M; 2025-04-25 Nr. 135-M; 2025-12-03 Nr. 336-M; 2025-12-05 Nr. 343-M).</p>
<p>Įgyvendinti Rokiškio profesinio mokymo centro 2024-2028 m. Strateginio veiklos plano 2 tikslą: Užtikrinti efektyvų ir</p>	<p>Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) standartus, veikimo tobulinimas.</p>	<p>Galiojantis Kokybės vadybos sistemos sertifikatas, patvirtinantis atitiktį LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimams.</p>	<p>Įgyvendinant Rokiškio profesinio mokymo centro 2024-2028 m. Strateginio veiklos plano 2 tikslą: Užtikrinti efektyvų ir</p>

socialiai atsakingą centro valdymą.	atliepiant Centro poreikius.		socialiai atsakingą centro valdymą atnaujinta Kokybės politika ir tikslai (Rokiškio profesinio mokymo centro direktoriaus 2025-02-10 įsakymas Nr. 19-V). Kokybės vadybos sistemos sertifikatas patvirtinantis atitiktį LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimams galioja iki 2026-03-21.
Įgyvendinti Rokiškio profesinio mokymo centro 2024-2028 m. Strateginio veiklos plano 1 tikslą: Teikti kokybišką ugdymą(si), atitinkantį ateities tendencijas.	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas su darbdaviais, siekiant tobulinti praktinio mokymo kokybę.	Vykdytos bent 5 bendros praktinio mokymo veiklos su Rokiškio verslo klubu, VDU Žemės ūkio akademija ir Panevėžio kolegija, kuriose dalyvaus bent 20 proc. mokinių.	Vykdytos 6 bendros praktinio mokymo veiklos su Rokiškio verslo klubu, VDU Žemės ūkio akademija ir Panevėžio kolegija, kuriose iš viso dalyvavo 111 mokinių (22 proc.). Rokiškio PMC direktoriaus įsakymai: 2025-01-20 Nr. 16-M; 2025-03-28 Nr. 87-M; 2025-05-12 Nr. 156-M; 2025-11-13 Nr. 319-M; 2025-11-13 Nr. 320-M; 2025-12-03 Nr. 335-M.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kokybiškų ugdymo paslaugų, atsižvelgiant į mokymo raidos	Atliepiant darbo rinkos poreikius, gauta licencija Pedagogo padėjėjo V lygio profesinio mokymo programai. Suplanuotas žiemos priėmimas.

prioritetus ir darbo rinkos poreikius, teikimas	Įvertinus mokinių mikroklimato tyrimo rezultatus ir didėjant SUP mokinių skaičiui, įrengtas sensorinis kambarys, skirtas mokinių emocinei savireguliacijai, streso mažinimui ir įtraukiojo ugdymo stiprinimui
3.2. Profesinio mokymo kokybės gerinimas.	Pameistrystės forma besimokančių mokinių dalies rodiklis – 28,18 proc., kai Lietuvos vidurkis – 18,91 proc. Nebaigusią formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalies rodiklis – 27,19 proc., kai Lietuvos vidurkis – 33,66 proc.
3.2. Draugiškos aplinkai centro infrastruktūros plėtra.	Pagal Lietuvos Respublikos, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tęstinės veiklos priemonės „Vykdyti švietimo įstaigų modernizavimą ir infrastruktūros gerinimas“ (kodas 12-003-03-01-18 (TP) gautą finansavimą (43 0630 eurų), Rokiškio profesinio mokymo centro pastatas atnaujintas iš dalies pritaikant patalpas žmonių su negalia poreikiams: nuožulnaus keltuvo įrengimas, sanitarinių mazgų pritaikymas žmonių su judėjimo negalia poreikiams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninės kompetencijos
7.2. Anglų kalba

V SKYRIUS 2026 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti skaidrią ir atsakingą centro veiklą, diegiant antikorupcinio elgesio nuostatas, užtikrinant aiškias sprendimų priėmimo procedūras, darbuotojų informavimą ir prevencines priemones, siekiant didinti veiklos skaidrumą ir pasitikėjimą įstaiga.	Centre sukurta ir nuosekliai taikoma antikorupcinė aplinka, užtikrinanti skaidrius sprendimų priėmimo procesus, aiškų atsakomybių paskirstymą ir darbuotojų supratimą apie skaidraus elgesio principus. Didėja veiklos skaidrumas, darbuotojų sąmoningumas ir pasitikėjimas centro valdymu, sumažinama korupcijos pasireiškimo rizika.	8.1.1. Atnaujinta Vidaus kontrolės politika (VKP). 8.1.2. Parengtas ir įgyvendintas rizikos valdymo planas. 8.1.3. Parengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) išvada. 8.1.4. Centro interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) išvada.
8.2. Stiprinti centro bendruomenės emocinį saugumą	Atnaujinta ir tarpusavyje suderinta centro vidaus dokumentų sistema, reglamentuojanti krizių valdymą, patyčių, mobingo ir smurto prevenciją, ekstremalių situacijų valdymą. Atliktas centro bendruomenės mikroklimato tyrimas, identifikuojant	8.2.1. Parengti ir (ar) atnaujinti bei tarpusavyje suderinti centro dokumentai, reglamentuojantys krizių valdymą, patyčių, mobingo, smurto prevenciją, ekstremalių situacijų valdymą, bendruomenės etikos principus. 8.2.2. Atliktas centro darbuotojų ir mokinių mikroklimato tyrimas, identifikuotos problemos. 8.2.3. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti veiksmų planas ir priemonės centro

	pagrindines problemas.	bendruomenės emociniam saugumui ir mikroklimatui gerinti.
8.3. Gerinti centro valdymo procesus, užtikrinant veiklų efektyvumą ir laiku įgyvendinamus tikslus.	Patobulinti ir efektyviai veikiančys centro valdymo ir dokumentų valdymo procesai, perėjimas prie centralizuotai teikiamų Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS).	8.3.1. Inicijuotas ir įgyvendintas centro perėjimas prie DBSIS (kreipimasis į DBSIS paslaugų teikėją, atliktas techninis pasirengimas, suplanuoti ir įgyvendinti procesai). 8.3.2. suorganizuoti darbuotojų mokymai, išbandant DBSIS mokomąją aplinką. 8.3.3. DBSIS aktyvios ne mažiau kaip trys dokumentų valdymo bylos. DBSIS naudojama kasdienėje centro veikloje. <i>Pastaba. Iškilus ataskaitos 9 punkte numatytais rizikoms, kurioms esant užduoties rodikliai gali būti neįvykdyti, užduotis gali būti perkeliama į kitus metus (vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų, patvirtintų švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279, 11 punktu).</i>
8.4. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo kultūros stiprinimą centre, sudarant sąlygas kiekvieno mokinio, įskaitant specialiųjų ugdymosi poreikių ir gabius mokinius, sėkmingam ugdymui ir visapusiškam dalyvavimui ugdymo procese.	Sustiprinta įtraukiojo ugdymo kultūra centre, užtikrinant visapusišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, kompetentingą bendruomenės įsitraukimą ir ugdymo aplinkų pritaikymą įvairių poreikių mokiniams	8.4.1. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams suteikta pagalba pagal pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) išvadas. 8.4.2. Suorganizuotas centro bendruomenės (mokytojų, pagalbos specialistų, tėvų) švietimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimais (mokymai, paskaitos, konsultacijos).
8.5. Užtikrinti efektyvų ir socialiai atsakingą centro valdymą, siekiant didinti įstaigos veiklos skaidrumą, prieinamumą ir informacijos pateikimo kokybę.	Sukurta ir įdiegta atnaujinta centro interneto svetainė, užtikrinanti aiškų, patogų ir šiuolaikinius standartus atitinkantį informacijos pateikimą bendruomenei ir visuomenei.	8.5.1. Sukurtas ir pradėtas naudoti naujas centro tinklalapis, užtikrinantis skaidrų ir aiškų informacijos pateikimą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Teisės aktų kaita.

9.2. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 22 d. nutarime Nr. 1114 nustatytus terminus ir jų įgyvendinimo eigą, kyla rizika, kad 8.3 užduoties galutinis įgyvendinimas gali persikelti į 2027 metus. Riziką didina tai, kad sistemos diegimas priklauso nuo kelių tarpinstitucinių procesų.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertinti - viršijantis lūkesčius (puikiai). Sprendimas grindžiamas tuo, centro direktorė pilnai įgyvendino 2025 m. užduotis, o suplanuotų veiklų rodikliai buvo pasiekti ir dalis jų – viršyti. Buvo įgyvendintos papildomos užduotys. 2025 metai centrui buvo kryptingo augimo, atsakingų sprendimų ir nuoseklaus veiklos kokybės stiprinimo laikotarpis. Įgyvendinant strateginius tikslus, daug dėmesio skirta ugdymo paslaugų kokybei, mokinių gerovei, įtraukiojo ugdymo stiprinimui bei ugdymo aplinkų modernizavimui, atliepiant tiek švietimo politikos kryptis, tiek realius bendruomenės poreikius (centro tarybos 2026-02-05 posėdžio protokolas Nr.T1-1).

Centro tarybos pirmininkas


(parašas)

Darius Kišūnas
(vardas, pavardė)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinti centro direktorės Dianos Giedrikienės 2025 m. veiklą kaip viršijančią lūkesčius, nes direktorė įvykdė visas užduotis ir daugiau nei pusė vertinimo rodiklių viršyti, be to, direktorė atliko papildomų, metinės veiklos užduotyse nenurodytų, bet įstaigos veiklos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Mokymosi visą gyvenimą
departamento direktorius

Julius Jakučinskas

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijanti lūkesčius.

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____
(parašas)

Diana Giedrikienė _____
(vardas ir pavardė) _____
(data)



- Turinys
- Metaduomenys**
- Parašai
- Tikrinimas (3)



Redaguoti Peržiūrėti

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
<input type="checkbox"/> ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DIREKTORĖS DIANOS GIEDRIKIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA	RAŠTAS	

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
<input type="checkbox"/> Juridinis asmuo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	A. Volano g. 2, 01124 Vilnius	

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS



Turinys

Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas (3)



Pašalinti

Pasirašymas

Diana Giedrikenė, Direktorė (2026-03-10 10:13:36)

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2026-03-10 10:13:36

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Parengti ilgalaikiam galiojimui

Laiko žyma: 2026-03-10 10:14:53

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Diana Giedrikenė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: DIANA GIEDRIKIENĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-09-12 iki 2028-09-10

Julius Jakučinskas, Departamento direktorius (2...)

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2026-03-06 08:12:57

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Ilgalaikio galiojimo (XAdES-X-L)

Laiko žyma: 2026-03-06 08:13:10

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Julius Jakučinskas

Pareigos: Departamento direktorius

Struktūrinis padalinys: Mokymosi visą gyvenimą departamentas

Sertifikatas

Turėtojas: JULIUS JAKUČINSKAS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-05-10 iki 2028-05-08

Elementai pasirašyti parašu „Diana Giedrikenė“



TURINYS



Rokiškio profesinio mokymo centro direktorės D....



METADUOMENYS



Dokumento pavadinimas: ROKIŠKIO PROFESINIO MOKY...



Sudarytojai



Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto...



Parašai