

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

**TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
RINKINYS**

2026-03-31

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895, Melioratorių g.1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-03-31

Nr.

(1.8) 2-105

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				2227
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data:				26-04-09
Laikas:				10:29:24
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
			4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 479 470,00	447 368,00	437 368,72	437 368,72
2.	IŠLAIDOS	1	2 479 470,00	447 368,00	437 368,72	437 368,72
2.1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 160 470,00	370 368,00	369 595,94	369 595,94
2.1.1,	Darbo užmokestis	3	2 123 234,00	363 309,00	362 550,79	362 550,79
2.1.1.1	Darbo užmokestis	4	2 123 234,00	363 309,00	362 550,79	362 550,79
2.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 123 234,00	363 309,00	362 550,79	362 550,79
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 123 234,00	363 309,00	362 550,79	362 550,79
2.1.2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 236,00	7 059,00	7 045,15	7 045,15
2.1.2.1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 236,00	7 059,00	7 045,15	7 045,15
2.1.2.1.1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 236,00	7 059,00	7 045,15	7 045,15
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 236,00	7 059,00	7 045,15	7 045,15
2.2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2.2.1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2.2.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2.2.1.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	1 000,00	243,33	243,33
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	1 000,00	156,69	156,69
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 000,00	1 000,00	7,02	7,02
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 000,00	6 000,00	3 827,65	3 827,65
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	1 000,00	765,00	765,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2.2.1.1.1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 000,00			
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	53 000,00	8 000,00	6 363,22	6 363,22
2.7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				2227
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data:				26-04-09
Laikas:				10:29:24

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 8,	Kitos išlaidos	132	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
	IŠ VISO		2 479 470,00	447 368,00	437 368,72	437 368,72

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti centro direktorių (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Aida Stainienė (vardas ir pavardė)
Vyr.buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Daiva Marmokaitė (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g.1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-03-31 Nr. (1.8) 2-105
(data)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
22				
Departamento				
900				
Įstaigos				
2227				
Programos				
12 003				
Finansavimo šaltinio				
1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos				
09	03	01	01	
Data: 26-04-09				
Laikas: 10:27:26				
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
			4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 466 000,00	444 000,00	434 772,78	434 772,78
2.	IŠLAIDOS	1	2 466 000,00	444 000,00	434 772,78	434 772,78
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 147 000,00	367 000,00	367 000,00	367 000,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 110 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 110 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 110 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 110 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	144 000,00	41 000,00	34 362,91	34 362,91
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	1 000,00	243,33	243,33
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	1 000,00	156,69	156,69
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 000,00	1 000,00	7,02	7,02
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 000,00	6 000,00	3 827,65	3 827,65
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	1 000,00	765,00	765,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	53 000,00	8 000,00	6 363,22	6 363,22
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74

Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Istaigos					2227
Programos					12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01	01

Data: 26-04-09

Laikas: 10:27:26

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	2 000,00	799,74	799,74
2. 8,	Kitos išlaidos	132	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	170 000,00	34 000,00	32 610,13	32 610,13
	IŠ VISO		2 466 000,00	444 000,00	434 772,78	434 772,78

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti centro direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aida Stainienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaitė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895, Melioratorių g.1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-03-31

Nr.

(1.8) 2-105

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

22

Departamento

900

Įstaigos

2227

Programos

12

003

Finansavimo šaltinio

1

1

1

1

1

Valstybės funkcijos

09

08

01

01

Data: 28-04-09

Laikas: 10:27:26

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	13 470,00	3 368,00	2 595,94	2 595,94
2.	IŠLAIDOS	1	13 470,00	3 368,00	2 595,94	2 595,94
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	13 470,00	3 368,00	2 595,94	2 595,94
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	13 234,00	3 309,00	2 550,79	2 550,79
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	13 234,00	3 309,00	2 550,79	2 550,79
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	13 234,00	3 309,00	2 550,79	2 550,79
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	13 234,00	3 309,00	2 550,79	2 550,79
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	236,00	59,00	45,15	45,15
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	236,00	59,00	45,15	45,15
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	236,00	59,00	45,15	45,15
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	236,00	59,00	45,15	45,15
	IŠ VISO		13 470,00	3 368,00	2 595,94	2 595,94

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti centro direktorių

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aida Stainienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaitė

(vardas ir pavardė)

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)**

Rokiškio profesinio mokymo centras
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-09 Nr. (1.8) 2-105
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Centras parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Centro valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Centras biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informaciją jų vykdymą pagal Taisyklių 3 priede nustatytą formą neteikiama.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Centras vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 447 368,00 Eur, panaudota asignavimų 437 368,72 Eur (97,8 proc.). Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis ir mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suejęs nėra

2. Centrai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą neteikiama.

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti centro direktorių

Aida Stainienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausias finansininkas

Daiva Marmokaitė

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026.04.09 Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	2479470,00	447368,00	437368,72	437368,72
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	13470,00	3368,00	2595,94	2595,94
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	13470,00	3368,00	2595,94	2595,94
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	2466000,00	444000,00	434772,78	434772,78
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	2466000,00	444000,00	434772,78	434772,78
Is viso:		F + V	2479470,00	447368,00	437368,72	437368,72
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	2479470,00	447368,00	437368,72	437368,72
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P	13470,00	3368,00	2595,94	2595,94
2.2. Testinės veiklos uždaviniai		T	2466000,00	444000,00	434772,78	434772,78
3.1. Pažangos priemonės		PF, RE, PI2, PN				
3.2. Testinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	2479470,00	447368,00	437368,72	437368,72
3.3. Pervadimų priemonės		PR				

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti centro direktorių
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

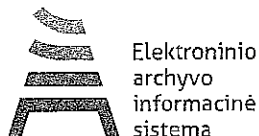
(parašas)

Aida Stalnienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Marmokaitė
(vardas ir pavardė)



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas (1)

Pavadinimas: Lydraštis ataskaitai

Rinkmena: Lydraštis ataskaitai_1.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Daiva
Marmokaitė,
Vyr.
buhalterė
(2026-04-10
07...
Aida
Stainienė,
Direktoriaus
pavadootoja
ugdymu...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2026-04-10 07:41:32

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Laiko žyma: 2026-04-10 07:42:38

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Daiva Marmokaitė

Pareigos: Vyr. buhalterė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: DAIVA MARMOKAITĖ

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-07-21 iki 2028-07-19

Elementai pasirašyti parašu „Daiva Marmokaitė“

TURINYS

Lydraštis ataskaitai.pdf

Priedai

Rokiškio profesinio mokymo
centras_Tarpiniu biu...

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Lydraštis
ataskaitai

Sudarytojai

Rokiškio profesinio mokymo centras.
Kodas: 1908...

Dokumento registracijos

Registravimo data: 2026-04-10.

Registracijos Nr...

Parašai

Pasirašymo data: 2026-04-10, Parašo
paskirtis: ...

2026 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba