ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2026-09-30

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g. 1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Įstaigos	2227
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-12
Laikas: 08:03:24

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 533 545,00	1 709 179,00	1 646 552,41	1 646 552,41
2.	IŠLAIDOS	1	2 489 425,00	1 665 059,00	1 646 552,41	1 646 552,41
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 161 093,00	1 445 727,00	1 445 727,00	1 445 727,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 123 847,00	1 420 540,00	1 420 540,00	1 420 540,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 123 847,00	1 420 540,00	1 420 540,00	1 420 540,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 123 847,00	1 420 540,00	1 420 540,00	1 420 540,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 123 847,00	1 420 540,00	1 420 540,00	1 420 540,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 246,00	25 187,00	25 187,00	25 187,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 246,00	25 187,00	25 187,00	25 187,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 246,00	25 187,00	25 187,00	25 187,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 246,00	25 187,00	25 187,00	25 187,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	152 676,00	110 676,00	95 955,07	95 955,07
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	152 676,00	110 676,00	95 955,07	95 955,07
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	152 676,00	110 676,00	95 955,07	95 955,07
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	152 676,00	110 676,00	95 955,07	95 955,07
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	2 000,00	859,62	859,62
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	3 000,00	2 587,17	2 587,17
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 000,00	1 000,00	391,08	391,08
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 000,00	6 000,00	5 984,44	5 984,44
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	3 000,00	2 107,85	2 107,85
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	74 000,00	51 000,00	46 562,58	46 562,58
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	6 000,00	5 687,52	5 687,52
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 000,00	1 000,00	395,00	395,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	53 676,00	37 676,00	31 379,81	31 379,81
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 656,00	4 656,00	3 561,81	3 561,81
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 656,00	4 656,00	3 561,81	3 561,81
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 656,00	4 656,00	3 561,81	3 561,81
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 656,00	4 656,00	3 561,81	3 561,81
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 656,00	4 656,00	3 561,81	3 561,81
2. 8,	Kitos išlaidos	132	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Įstaigos	2227
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-12
Laikas: 08:03:24

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	44 120,00	44 120,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1. 2. 1.01	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	166	44 120,00	44 120,00		
	IŠ VISO		**2 533 545,00**	**1 709 179,00**	**1 646 552,41**	**1 646 552,41**

Direktorė — (parašas) — Diana Giedrikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — (parašas) — Daiva Marmokaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g. 1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2227
Programos				12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	03	01	01

Data: 26-10-12
Laikas: 07:57:17

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 466 000,00	1 645 000,00	1 629 331,79	1 629 331,79
2.	IŠLAIDOS	1	2 466 000,00	1 645 000,00	1 629 331,79	1 629 331,79
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 147 000,00	1 435 000,00	1 435 000,00	1 435 000,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 110 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 110 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 110 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 110 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00	1 410 000,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	37 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	37 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	144 000,00	102 000,00	90 117,45	90 117,45
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	144 000,00	102 000,00	90 117,45	90 117,45
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	144 000,00	102 000,00	90 117,45	90 117,45
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	144 000,00	102 000,00	90 117,45	90 117,45
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	2 000,00	859,62	859,62
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	3 000,00	2 587,17	2 587,17
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 000,00	1 000,00	391,08	391,08
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 000,00	6 000,00	5 984,44	5 984,44
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	3 000,00	2 107,85	2 107,85
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	74 000,00	51 000,00	46 562,58	46 562,58
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	6 000,00	5 687,52	5 687,52
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 000,00	1 000,00	395,00	395,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	45 000,00	29 000,00	25 542,19	25 542,19
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	4 000,00	2 905,81	2 905,81
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	4 000,00	2 905,81	2 905,81
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	4 000,00	2 905,81	2 905,81
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	4 000,00	2 905,81	2 905,81
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	4 000,00	2 905,81	2 905,81
2. 8,	Kitos išlaidos	132	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	22
				Departamento	900
				Įstaigos	2227
			Programos	12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	03	01	01

Data: 26-10-12
Laikas: 07:57:17

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	170 000,00	104 000,00	101 308,53	101 308,53
	IŠ VISO		**2 466 000,00**	**1 645 000,00**	**1 629 331,79**	**1 629 331,79**

Direktorė _____ _____ Diana Giedrikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė _____ _____ Daiva Marmokaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Rokiškio profesinio mokymo centras , 190804895, Melioratorių g. 1A

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2227
Programos				12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08		01	01

Data: 26-10-12
Laikas: 07:57:17

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	67 545,00	64 179,00	17 220,62	17 220,62
2.	IŠLAIDOS	1	23 425,00	20 059,00	17 220,62	17 220,62
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	14 093,00	10 727,00	10 727,00	10 727,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	13 847,00	10 540,00	10 540,00	10 540,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	13 847,00	10 540,00	10 540,00	10 540,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	13 847,00	10 540,00	10 540,00	10 540,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	13 847,00	10 540,00	10 540,00	10 540,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	246,00	187,00	187,00	187,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	246,00	187,00	187,00	187,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	246,00	187,00	187,00	187,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	246,00	187,00	187,00	187,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 676,00	8 676,00	5 837,62	5 837,62
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 676,00	8 676,00	5 837,62	5 837,62
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 676,00	8 676,00	5 837,62	5 837,62
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 676,00	8 676,00	5 837,62	5 837,62
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8 676,00	8 676,00	5 837,62	5 837,62
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	656,00	656,00	656,00	656,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	656,00	656,00	656,00	656,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	656,00	656,00	656,00	656,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	656,00	656,00	656,00	656,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	656,00	656,00	656,00	656,00
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	44 120,00	44 120,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	44 120,00	44 120,00		
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	44 120,00	44 120,00		

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2227
Programos				12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	08	01	01

Data: 26-10-12
Laikas: 07:57:17

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 2. 1.01	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	166	44 120,00	44 120,00		
	IŠ VISO		**67 545,00**	**64 179,00**	**17 220,62**	**17 220,62**

Direktorė — (parašas) — Diana Giedrikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — (parašas) — Daiva Marmokaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Rokiškio profesinio mokymo centras
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-12 Nr. (1.8) 2-250
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Centras parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Centro valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Centras biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą pagal Taisyklių 3 priede nustatytą formą neteikiama.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Centras vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 1 709 179,00 Eur, panaudota asignavimų 1 646 552,41 Eur (96,3 proc.). Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis ir mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra

2. Centrui nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą neteikiama.

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktorė		Diana Giedrikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausias finansininkas		Daiva Marmokaitė
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Rokiškio profesinio mokymo centras, 190804895, Melioratorių g. 1A, Rokiškio r., Kavoliškis, Rokiškio r., Kavoliškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-10-12 Nr. (1.8) 2-250
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	2533545,00	1709179,00	1646552,41	1646552,41
Pagerinti ugdymosi rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį	12 003 03 01	P	44120,00	44120,00		
Vykdyti švietimo įstaigų modernizavimą ir infrastruktūros gerinimą	12 003 03 01 18	TP	44120,00	44120,00		
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplin koje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	9299,00	9299,00	6460,62	6460,62
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mok inius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	9299,00	9299,00	6460,62	6460,62
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	13470,00	10104,00	10104,00	10104,00
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	13470,00	10104,00	10104,00	10104,00

Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinim o sistemą	12 003 03 06	P	656,00	656,00	656,00	656,00
Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklin io, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo iniciat	12 003 03 06 04	TP	656,00	656,00	656,00	656,00
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	2466000,00	1645000,00	1629331,79	1629331,79
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	2466000,00	1645000,00	1629331,79	1629331,79

Iš viso:		F	2533545,00	1709179,00	1646552,41	1646552,41
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	2533545,00	1709179,00	1646552,41	1646552,41
2.1. Pažangos uždavinys		P	67545,00	64179,00	17220,62	17220,62
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	2466000,00	1645000,00	1629331,79	1629331,79
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	2533545,00	1709179,00	1646552,41	1646552,41

Direktorė _____ _____ Diana Giedrikienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė _____ _____ Daiva Marmokaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Elektroninio archyvo informacinė sistema

Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai

[] **ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Lydraštis 2026 10 12
Rinkmena: Lydraštis 2026.10.12.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Daiva Marmokaitė, Vyr. buhalterė (2026-10-12 10...

Diana Giedrikienė, Direktorė (2026-10-12 09:58:28)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2026-10-12 10:05:45
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žyma: 2026-10-12 10:07:12

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Daiva Marmokaitė
Pareigos: Vyr. buhalterė
Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: DAIVA MARMOKAITĖ
Leidėjas: EID-SK 2016
Galioja nuo 2023-07-21 iki 2028-07-19

Elementai pasirašyti parašu „Daiva Marmokaitė"

- TURINYS
  - Lydraštis 2026.10.12.pdf
  - Priedai
    - Rokiskio profesinio mokymo centras_Tarpiniu biu...
- METADUOMENYS
  - Dokumento pavadinimas: Lydraštis 2026 10 12
  - Sudarytojai
    - Rokiškio profesinio mokymo centras. Kodas: 1908...
  - Dokumento registracijos
    - Registravimo data: 2026-10-12. Registracijos Nr...
  - Parašai
    - Pasirašymo data: 2026-10-12, Parašo paskirtis: ...

Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį

2026 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba