PATVIRTINTA
Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriaus
2026 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 104-V

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau - Centras) mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai (toliau kartu – stipendijos) ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Šio Aprašo tikslas yra skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija apskaičiuoja ir skiria stipendijoms ir kitai materialinei paramai planuojamas lėšas: einamųjų metų sausio – rugpjūčio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo – gruodžio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio sumą per mėnesį. Centras stipendijoms ir kitai materialinei paramai lėšas apskaičiuoja vadovaudamasis Aprašu ir neviršydamas skirtų valstybės biudžeto lėšų, pirmiausia jas paskirsto mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

5. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti sudaroma komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3, bet ne daugiau kaip 5 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atstovą. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu Centro direktoriaus įsakymu. Komisijos nariai, pradėdami darbą, būtų pasirašę Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 7 ir 8 priedai) dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatinimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų intereso konflikto vengimo.

6. Mokymosi stipendija skiriama:

6.1. Už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus:

6.1.1.didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra 3 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio;

6.1.2. stipendijų skyrimo pusmečių trukmė: rugsėjo 1 d. - sausio 31 d. ir vasario 1 d. – rugpjūčio 31 d.;

6.1.3. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus grupės vadovo siūlymu teikiama Komisijai svarstyti ir skiriama mokiniams kas pusmetį, pagal mokslo metų I-ojo pusmečio ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus;

6.1.4. mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija už mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį;

6.1.5. konkretus mokymosi stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų:

6.1.6.1. mokiniams, mokymosi stipendijos dydis:

Mokinio pažangumo vidurkis (balais)	**Skiriamos stipendijos dydis BSI**
9,51-10	3
9,01-9,50	2,5
8,51-9,00	2
7,01-8,50	1,5
6,01-7,00	1
4,00-6,00	0,5
Pirmo kurso mokiniui, pirmą pusmetį skiriama	0,5

6.1.6.2. mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programų modulius (toliau –Modulius), mokymosi stipendijos dydis:

Mokinio pažangumo vidurkis (balais)	**Skiriamos stipendijos dydis BSI**
Pirmo kurso mokiniui, pirmą pusmetį	0,5
Mokiniui, baigusiam pirmą pusmetį/ metinį 7.1-10 balų modulio įvertinimu (jei mažesnis balas, stipendija neskiriama)	0,5

6.2. Už dalyvavimą veiklose:

6.2.1. savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos);

6.2.2. mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose skiriama Komisijos teikimu, kai yra mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, diplomas, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius (Aprašo 3 priedas);

6.2.3. už dalyvavimą veiklose didžiausia mokymosi stipendija yra 5 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio;

6.2.4. mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais;

6.2.5. mokymosi stipendija už dalyvavimą (komandinėse) veiklose, Komisija svarsto du kartus per metus ir paskirsto stipendijos dydį atsižvelgdama į Stipendijų fondo biudžetą;

6.2.6. Mokymosi stipendijos už dalyvavimą veiklose dydis:

Veikla	Skiriamos stipendijos dydis BSI
už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse	5
už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse	3
už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose	3
už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose	2
už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose	1
už dalyvavimą Centro savivaldos veiklose	0,5

6.3. Socialinė stipendija skiriama:

6.3.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

6.3.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

6.3.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti (pristačius dokumentus pagrindžiančius kokius specialiuosius poreikius tenkins).

6.3.4. socialinė stipendija skiriama mokiniui, kai prašymo (Aprašo 4 priedas) skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka šio Aprašo numatytus kriterijus ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją).

6.3.5. socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip 6 mėn. laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį (atsižvelgiant į pažymoje nurodytą socialinės pašalpos skyrimo laikotarpį, ar specialiuosius poreikius).

6.3.6. Socialinė stipendija yra 3 BSI dydžio.

6.4. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

	Paramos dydis BSI
dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo	2
dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties	3

6.4.1. Kitai materialinei paramai gauti mokinys privalo pateikti Komisijai: prašymą (Aprašo 5 priedas) dėl materialinės paramos skyrimo (su grupės vadovo ir socialinio pedagogo raštišku pritarimu dėl paramos būtinumo) ir dokumentus, įrodančius paramos būtinumą. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

7. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą ir pagal Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį tikslinę stipendiją vienu metu.

8. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio

vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

9. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir (ar) socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į socialinės stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui ir (ar) į mokymosi stipendiją šio Aprašo nustatyta tvarka.

10. Stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, kuriems Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais negali būti skiriama atitinkama stipendija ar materialinė parama. Mokymosi stipendija neskiriama mokiniui, neturinčiam teisės į valstybės finansuojamą vietą. Mokiniui, kuriam laikinai atimta ar apribota laisvė, nemokama socialinė stipendija ir neteikiama kita materialinė parama. Mokymosi stipendija 6.1 papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir (ar) nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų per Centro nustatytą laikotarpį, o 6.2 papunktyje nurodytu pagrindu – jeigu mokinys nevykdo profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.“

11. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Komisijos teikimu ir Centro direktoriaus įsakymu.

12. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS NUTRAUKIMAS

13. **Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:**

13.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

13.2. už einamą mėnesį stipendija nemokama su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

13.3. už einamą mėnesį stipendija nemokama mokiniui suteikus akademines atostogas;

13.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje (3.2) įrašytų mokinio įsipareigojimų;

13.5. mokiniui mirus.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už teisingų duomenų apie mokinio mokymosi rezultatus ir stipendijos mokėjimą ar nemokėjimą pateikimą atsako grupės vadovas.

15. Grupės vadovas stipendijų skyrimą (Aprašo 1 ir 6 priedai) Komisijai pateikia iki rugsėjo 20 d. ir vasario 20 d.

16. Grupės vadovas kas mėnesį pateikia prašymą dėl stipendijos nemokėjimo (Aprašo 2 priedas) Centro direktoriui iki kito mėnesio 3 d. Iš eilės paskutinius 3 mokslo metų mėnesius mokiniui nemokėjus stipendijos, stipendija nemokama vasaros atostogų laikotarpiu.

17. Komisija Stipendijų nemokėjimo prašymus apsvarsto ir pateikia direktoriui tvirtinti iki kito mėnesio 6 d.

18. Stipendija mokiniui išmokama iki kito mėnesio 10 d.

19. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas suderinus su Mokinių taryba ir Centro taryba (savivaldos institucija).

20. Stipendijų Aprašas skelbiamas Centro internetiniame puslapyje.

21. Grupės vadovas supažindina mokinius su Aprašu pasirašytinai per rugsėjo mėn. ir/ar jam pasikeitus.

22. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679

dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

23. Apraše nustatytais atvejais teikėjams pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

24. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Centro mokinių tarybos posėdžio
2026-09-14 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T3-1)

SUDERINTA
Centro tarybos (savivaldos institucijos)
posėdžio 2026-09-14 protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr.T1- 4)