

PATVIRTINTA

Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriaus

2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 78-V
(Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 89-V
redakcija)

**ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau- Centras) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu– asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo ir (ar) dalyvaujant Centro organizuojamose ugdomosiose veiklose ir ne Centro aplinkoje gaires.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią Centro aplinką, kurioje apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis“.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO CENTRE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

6. Draudžiama naudoti mokiniams asmeninių informacinių technologijų įrenginius pamokoje ar organizuojant ugdomasias veiklas ne Centro aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. I -II kurso mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas, mokiniams besimokantiems pagal profesinio mokymo ir socialinių įgūdžių programas, mokiniams iš bendrojo ugdymo mokyklų, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programų modulius, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Centro aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

6.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

7. Rekomenduojama riboti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą Centro teritorijoje per pertraukas tarp pamokų.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

8. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas:

8.1. prasidėjus pamokai paliekami tam skirtoje dėžutėje. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Aprašo 6 punkte nurodytais atvejais.

9. Už Apraše numatytos tvarkos laikymąsi pamokos metu yra atsakingas pamoką vedantis mokytojas. Esant poreikiui jam gali talkinti mokinio padėjėjas ir švietimo pagalbos specialistai.

10. Jei mokinys pažeidė mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, mokytojas, ar kitas Centro atstovas turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Nusizengus pirmą kartą, asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokai ar ugdomajai veiklai ne Centro teritorijoje, jei nusizengiama pakartotinai – grąžinamas socialiniui pedagogui/grupės vadovui. Socialinis pedagogas/grupės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir asmeninis informacinių technologijų įrenginys perduodamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

11. Nuolat mokiniui pažeidžiant mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, rašoma pastaba el. dienyne, mokinio elgesys svarstomas VGK posėdyje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su Centre patvirtinta mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašu mokiniai supažindinami pasirašytinai.

13. Mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) Aprašas siunčiamas el. paštu, talpinamas el. dienyne.

14. Centras, siekdamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

15. Centras pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

16. Centras, rengdamas šį Aprašą, įvertina centro tarybos siūlymus ir atsižvelgia į šias Rekomendacijas. Aprašą tvirtina Centro vadovas ir skelbia viešai centro interneto svetainėje.

17. Už paimtus ar paliktus asmeninius informacinių technologijų įrenginius Centras neatsako.

SUDERINTA

Centro tarybos posėdžio

2026-08-31 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.T1-3)