PATVIRTINTA
Rokiškio profesinio mokymo centro
direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 95-V

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

2026-2027 m.m.

TURINYS

I SKYRIUS **4**
BENDROSIOS NUOSTATOS 4
II SKYRIUS **4**
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS 4
PIRMASIS SKIRSNIS *4*
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA 4
ANTRAS SKIRSNIS *7*
CENTRO UGDYMO PLANAS 7
TREČIAS SKIRSNIS *11*
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS 11
KETVIRTAS SKIRSNIS *15*
CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 15
PENKTAS SKIRSNIS *23*
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI 23
ŠEŠTAS SKIRSNIS *24*
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE 24
III SKYRIUS **24**
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS ASMENIMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ 24
IV SKYRIUS **26**
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 26
PIRMAS SKIRSNIS *26*
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI 26
ANTRAS SKIRSNIS *28*
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA 28
V SKYRIUS **29**
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 29
VII SKYRIUS **32**
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS 32
PIRMAS SKIRSNIS *32*
PIRMINO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 32
ANTRAS SKIRSNIS *35*
PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS .. 35
VIII SKYRIUS **36**
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS 36

IX SKYRIUS 37

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU – HIBRIDINIU AR SAVARANKIŠKO MOKYMO (SI) PAVIENIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO BŪDU 37

X SKYRIUS 38

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS PO CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO ŽIEMOS ETAPO AR MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS 38

PRIEDAI 39

MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU 39

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS 42

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 46

202___ – 202___M. M. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS 49

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS/UŽDAVINIAI1 50

GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE 51

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026–2027 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau-Ugdymo planas) reglamentuoja Rokiškio profesinio mokymo centro (toliau- Centras) ugdymo proceso organizavimą, vidurinio, pagrindinio ugdymo, profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Centro vykdomo programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius centre vykdomų bendrojo ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programų ir jų modulių įgyvendinimo reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Vykdomų programų įgyvendinimo plano pagrindinis uždavinys pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui centre planuoti ir organizuoti.

4. Vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Centro ugdymo planas** – centre vykdomų programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo ir profesinio mokymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga:

6.1. 2026–2027 mokslo metų ir mokymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.

6.2. 2027 m. kovo 1 d. – mokymo proceso pradžia mokiniams, priimtiems mokytis po Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo);

6.3.mokymo proceso pradžią mokiniams, priimtiems per mokslo metus, kuriems nėra taikomas centralizuotas priėmimas, nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

7. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo (mokymo) programas:

Programa	Kursas	Ugdymo procesopabaiga	Ugdymo proceso trukmė permokslo metus, savaitėmis
Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa 9 klasė	9 klasė	2027-06-15	36 sav. (180 d. ugdymo dienų)
Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa 10 klasė	10 klasė	2027-06-15	36 sav. (180 d. ugdymo dienų)
Trejų metų trukmės profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	I	2027-06-15	36 sav. (180 ugdymo dienų)
	II	2027-06-01	34 sav. (170 ugdymo dienų+ brandos egzaminai)

	III	2027-06-30	38 sav., iš jų 6 įvadui į darbo rinką, 1 kompetencijų vertinimui
Trejų metų trukmės profesinio mokymo programa kartu su socialinių įgūdžių programa	I	2027-06-15	36 sav.
	II	2027-06-15	
	III	2027-06-30	38 sav., iš jų 5 įvadui į darbo rinką
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2027-06-18	37 sav.
	II	2027-06-30	37 sav., iš jų 6 įvadui į darbo rinką, 1 kompetencijų vertinimui
Dvejų metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2027-06-18	37 sav.
	II	2027-06-30	37 sav., iš jų 5 įvadui į darbo rinką
Vienerių metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2027-06-18	37 sav., iš jų 5 įvadui į darbo rinką
Dvejų metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2027-06-18	37 sav.
	II	2027-06-30	37 sav., iš jų 5 įvadui į darbo rinką,
Vienerių metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą	I	2027-06-30	37 sav., iš jų 3 įvadui į darbo rinką,1 kompetencijų vertinimas
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programos modulis asmenims, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje	I	2027-05-31	34 sav.
Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programos modulis asmenims, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje	II	2027-05-31	34 sav.
Vienerių metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos) etapo turintiems vidurinį išsilavinimą su pirma kvalifikacija	I	2027-01-29	19 sav. iš jų 3 įvadui į darbo rinką,1 kompetencijų vertinimas

Dvejų metų trukmės profesinio mokymo programa asmenims, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos) etapo turintiems pagrindinį išsilavinimą	I/ II (I pusmetis)	2027-02-26/ 2027-06-30	
Dvejų metų trukmės tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos) etapo turintiems pagrindinį išsilavinimą	II	2027-02-26	20 sav. iš jų 6 įvadui į darbo rinką,1 kompetencijų vertinimas

8. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. rugsėjo 21 d. – 2026 m. rugsėjo 25 d. *(SPT-25 ir SPT-26 grupių mokiniams)* 2026 m. spalio 26 d.-2026 m. spalio 30 d. *(PT(Ž)-26 grupės mokiniams)*
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d. *(išskyrus SPT-26 ir baigiamųjų kursų grupėms)*
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d. *(išskyrus SPT-26 ir baigiamųjų kursų grupėms)* 2027 m. kovo 1 d.- 2027 m. kovo 5 d. *(SPT-25 ir SPT-26 grupių mokiniams)*
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos***	

* mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo programas;
** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis.
***Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d., AITR3-25 ir KDTR3-26 grupės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

9. Centras, suderinęs su Centro taryba gali keisti atostogų laiką (išskyrus Pavasario (Velykų) atostogų, bet ne trukmę, taip pat gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Centras šį sprendimą suderina su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos institucija). Pameistrio atostogų datos derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytomis atostogų datomis.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų metu KDTR3-26 grupės mokiniams:

10.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis KDTR3-26 grupės mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar)

konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

10.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. KDTR3-26 grupės mokiniams vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų metu AITR3-25 grupių mokiniams:

11.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis šių grupių mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

12. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, Centras užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

13. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar centro praktinio mokymobazėje bei įgyvendinant „Įvadą į darbo rinką“. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, per savaitę skiriama 30 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 30 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar centro praktinio mokymobazėje bei įgyvendinant „Įvadą į darbo rinką“. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir neįgaliųjų asmenų mokymo veiklos ir pertraukų trukmė nustatoma, atsižvelgiant į jų poreikius.

ANTRAS SKIRSNIS
CENTRO UGDYMO PLANAS

14. Centras vykdomų programų įgyvendinimui parengia centro vykdomų programų įgyvendinimo planą vieniems mokslo metams.

15. Centro ugdymo planas rengiamas vadovaujantis:

15.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

15.2. Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu;

15.3. 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559; 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706;

15.4. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;

15.5. nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556;

15.6. priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ;

15.7. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482;

15.8. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049 ;

15.9. geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

15.10. kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

15.11. profesinio mokymo programų keliamais reikalavimais;

15.12. švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis;

15.14. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 redakcija „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Įstaiga, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“);

15.15. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-765 redakcija „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“);

15.16. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

16. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė 2026 m. birželio 16 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. 75-V sudaryta darbo grupė, vadovaudamasi Centro strateginiu švietimo planu, Centro tarybos sprendimais, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus ir centro galimybes. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinius partnerius.

17. Centro savivaldos institucijose susitarta dėl:

17.1. centro vykdomų programų įgyvendinimo plano rengimo vieneriems mokslo metams, ugdymo plano turinio, struktūros ir formos (Metodinės tarybos 2026 m. birželio 22 d. posėdžio protokolas Nr. 3-MT);

17.2. centro vykdomų programų įgyvendinimo plano suderinimo: centro ugdymo tikslų, nuostatų, principų, organizavimo formų (Mokytojų tarybos 2026 m. rugpjūčio 31 d. protokolas Nr. T2-3);

17.3. centre vykdomų profesinio mokymo programų, skirtų asmenims su specialiais ugdymosi poreikiais ir socialinių įgūdžių programų įgyvendinimo ypatumų (Metodinės tarybos 2026-06-22 posėdžio protokolas Nr. 3-MT);

17.4. ugdymo procesui organizavimo ypatumų įgyvendinant bendrąsias programas (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2025-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM;

17.5. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2024-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM, direktoriaus 2024

m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 107-V);

17.6. mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo, vertinimo rezultatų panaudojimo, vertinimo būdų ir laikotarpių (Mokytojų tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr. T2-2, direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 105-V);

17.7. dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičiaus bei siūlomų pasirinkti modulių, dalykų, dalykų modulių (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2026-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM, Profesijos mokytojų metodinės grupės 2026 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 3-PM);

17.8. laikinųjų ir jungtinių grupių sudarymo (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2026 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 4-BM, Profesijos mokytojų metodinės grupės 2026 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 3-PM);

17.9. švietimo pagalbos mokiniui teikimo (Mokytojų tarybos 2026-08-31 posėdžio protokolas Nr.T2-3 ;direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. 106-V);

17.10. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2024-08-28 posėdžio protokolas Nr. 4-BM; direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. 107-V);

17.11. pažintinės ir kultūrinės, socialinės ir pilietinės veiklos organizavimo (direktoriaus 2026-08-31 įsakymo Nr. 141-V 3 priedas)

17.12. profesinio orientavimo veiklos krypčių planavimo (VGK 2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. VG-6);

17.13. reikalavimų mokinių elgesiui (Mokinių tarybos 2025-04-08 posėdžio protokolas Nr. T3-2, direktoriaus 2025-04-08 įsakymas Nr. 38-V;

17.14. pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo (Mokytojų tarybos 2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. T2-3);

17.15. neformaliojo mokinių švietimo pasiūlos ir organizavimo (direktoriaus 2026-06-12 įsakymas Nr. 72-V);

17.16. ugdymo proceso organizavimo centre kalendoriaus/laikaraščio (Mokytojų tarybos 2026-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-3):

Veikla	Data	Atsakingi
Rugsėjo 1-oji. Įkvėpimo ir atradimų metai prasideda šiandien!	2026 m. rugsėjo 1 d.	Grupių vadovai Centro mokytojai
Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras)	2026 m. rugsėjis-birželis	STEAM veiklų koordinatorius, dalykų mokytojai

Pirmyn kartu! – sportinės varžybos (mokinių adaptacijai) Mokytojas, įkvepiantis augti– tarptautinė mokytojų diena. Pilietiškumo forumas „Aš – atsakingas pilietis“	2026 m. spalio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba Fizinio ugdymo mokytojas Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Istorijos, pilietiškumo pagrindų mokytojai Visi mokytojai
Leisk būti – tolerancijos dienos minėjimas.	2026 m. lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas Psichologas Mokytojai Specialusis pedagogas Neformalaus švietimo organizatorius
Tradicinė - socialinė akcija „Pyragų diena“, skirta paremti beglobius gyvūnus.	2026 m. lapkričio mėn.	Visi mokytojai Virėjų ir konditerių profesijos mokytojai Socialinis pedagogas
„Kuriame Kalėdų stebuklą kartu“	2026 m. gruodžio mėn.	Neformaliojo švietimo organizatorius Mokinių taryba
Vasario 16-osios minėjimas. Socialinė akcija – cepelinų fiesta. Šimtas dienų.	2027 m. vasario mėn.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai Istorijos mokytojai Bibliotekininkas Psichologas Neformaliojo švietimo organizatorius Profesijos mokytojai
Akcija „pasiDarome savo aplinką gražesnę“ „Miškasodis 2027“ Paskutinis skambutis.	2027 m. balandžio-gegužės mėn.	Projektų vadovas Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Neformaliojo švietimo organizatorius Mokytojai
Baigiamoji projektų veiklų konferencija.	2027 m. birželio mėn.	Centro mokytojai Projektų vadovas Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

17.17. ugdymo ne centro aplinkose organizavimo (direktoriaus 2026-03-13 įsakymas Nr. 37-V).

17.18. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo (Mokytojų tarybos 2024-08-30 posėdžio protokolas T2-2; direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. 107-V).

17.19. profesinio mokymo programų, modulių vykdymo ypatumų (Profesijos mokytojų metodinės grupės 2026-08-28 protokolas Nr. 4-PM).

18. Centro keliamas tikslas ugdymo programoms įgyvendinti: ugdymo turinį formuoti ir įgyvendinti taip, kad kiekvienas mokinys turėtų galimybę įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinas bendrąsias ir profesines/dalykines kompetencijas. Ugdymo proceso prioritetinės kryptys: kiekvieno

mokinio pažangos skatinimas, mokinių saugumo, pamokų lankomumo, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir gero mikroklimato centre užtikrinimas, mokymosi pasiekimų gerinimas.

19. Uždaviniai:

19.1. Nustatyti pamokų skaičių, skirtą:

19.1.1. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su vidurinio ugdymo programa;

19.1.2. pagrindinio ugdymo II-osios dalies programos įgyvndinimui;

19.1.3. profesinio mokymo programai įgyvendinti kartu su socialinių įgūdžių programa;

19.1.4. tęstinio profesinio mokymo programai įgyvendinti;

19.1.5. vienerių, pusantrų ir dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programoms įgyvendinti;

19.1.6. profesinio mokymo programos moduliams įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;

19.2. Numatyti gaires ugdymo procesui centre įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal darbo rinkos ir mokinių mokymosi poreikius;

19.3. Formuoti centro ugdymo turinį, planus ir mokymosi aplinkas.

20. Atsiradus Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nenumatytiems atvejams, Centras ugdymo proceso metu gali koreguoti centro vykdomų programų įgyvendinimo plano įgyvendinimą arba mokinio individualųjį ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

21. Centras gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, neviršydamas Bendrųjų ugdymo planų 22 punkte nustatytos ugdomųjų veiklų apimties valandomis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

22. Centro ugdymo plano projektas suderintas su centro taryba (2026-08-31 protokoliniu nutarimu Nr.T1-3).

23. Centro vadovas ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIAS SKIRSNIS
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Modulinių programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos:

24.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 akademinės valandos paskirstomos kontaktiniams darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos;

24.2. modulinių programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 akademinės valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama;

24.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 akademinių valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 akademinės valandas skiriasavarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

25. Įgyvendinant profesinį mokymą pameistrystės forma mokymas organizuojamas vadovaujantis Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu,patvirtintu Centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.159-V.

26. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, jam sudaroma profesinio mokymosi pameistrystės forma sutartis ir individualus mokymosi planas, teorinio mokymo laiką

derinant prie mokinio darbo laiko. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jeigu ji atitinka Profesinio mokymo programos reikalavimus.

27. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

28. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms, pagal profesinio mokymo programas, tvirtinami formuojant naujas grupes 2026 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 85-V, 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. 81-V, 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 111-V.

29. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

30. Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdant tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

31. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Vykdant tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

32. Centras profesinio orientavimo veiklą organizuoja vadovaudamasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d įsakymu V-1334 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

33. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros)paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

34. Ugdymas karjerai integruojamas į atskirų bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo modulius.

35. Mokytojai ilgalaikiuose planuose, grupių vadovai savo planuose įrašo ir veda profesinio informavimo ir konsultavimo užsiėmimus.

36. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

37. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus suskirstomas į pusmečius. (2026 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsk. Nr.86-V). Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi bendrojo ugdymo dalykų ir socialinių įgūdžių programos dalykų įvertinimai. Profesinio mokymo programoms I ir II pusmečio pažymiai vedami tame pusmetyje, kuriame užbaigtas visas modulis ir iškart metinis pažymys.

38. Centras profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais Centras vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

39. Centras pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius iš ne mažiau kaip dviejų (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

40. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliomis praktinėmis veiklomis:

40.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

40.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, suteikiančiomis žinių apie nacionalinį saugumą ir krašto gynybą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti centro ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

40.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

40.4. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, savanorystės, pagalbos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą, įgyti realios globos patirties.

41. Centras sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų centro darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Centre mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu (2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsak. Nr. 114-V).

42. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, vadovaudamasi Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (2024 m. sausio 31 d.direktoriaus įsak. Nr. 15-V).

43. Sveikatos ugdymas integruojamas į mokomųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo programas ir kitas centro gyvenimo sritis.

44. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ĮSAK-494 ir kitos prevencijai skirtos programos integruojamos į mokomuosius dalykus, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą nedidinat Centro vykdomų programų plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

45. Centras sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti aktyvia fiziškai veikla. Ilgosios pertraukos metu yra skiriamas laikas mokinių aktyviai veiklai.

46. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, centras jungia grupes tiems patiems moduliams mokyti taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas:

46.1. Apskaitininko (AKPT-26, programų kodai P43041101/T43041102);

46.2. Individualios priežiūros darbuotojo (IPT-25;IPT-26, programų kodai P43092302/T43092302);

46.3. Kosmetiko KPT-25, programų kodai P43101201/T43101202);

46.4. Slaugytojo padėjėjo (SPPT-26, programų kodai P43091301/T43091302);

46.5. Apdailininko (APT(Ž)-25;APT(Ž)-26, programų kodai P32073213/T32073213);

46.6. Siuvėjo (SPT-25, SPT-26 programų kodai P43072303; T43072301);

46.8. Suvirintojo (SVPT-25, programų kodai P43071505/ T43071507);

46.11. Transporto priemonių remontininko (TRPT-246, programų kodai P43071604/T43017609);

47. Praktinis mokymas ir praktika (įvadas į darbo rinką):

47.1. Centras paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip;

47.2. Dalis praktinio mokymo programų įgyvendinama kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose:

47.2.1. Apskaitininko specialybės jungtinė grupė AKPT-26 (programų kodai P43041101/T43041102)- Utenos regioninis profesinio mokymo centras, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.2. Apdailininko specialybės: grupė A3-24/A3-25 (programo kodas P32073205), grupės APT(Ž)-25;APT(Ž)-26 (programų kodai P32073213/T32073213),

46.2.3. Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo secialybės grupė PL2-22 (programos kodas P20073207) - Panevėžio mokymo centras (PMC), Statybos sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.4. Virėjo specialybės: grupė V2-24 (programos kodas P20101303) - Utenos RPMC, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.5. Konditerio specialybės grupė KD3-26 programų kodas P42101305) - Utenos RPMC, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.6. Duonos ir pyrago gaminių kepėjo grupė DP2-26 kodas P20101301) - Utenos RPMC, Maisto pramonės ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.7. Transporto priemonių remontininko specialybės: grupės TR3-24/ TR3-25/TR3-26 (programos kodas P42071604), grupė TRPT-26 (programos kodas P43071604/T43017609) – Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centras, Energetikos sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.8. Kosmetiko specialybės: grupė KPT-25 (programų kodai P43101201/TT43101202)- Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Grožio paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.9. Slaugytojo padėjėjo specialybės: grupė SPPT-26 (programų kodai P43091301/T43091302)- Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Sveikatos priežiūros sektorinis praktinio mokymo centras;

47.2.10. Individualios priežiūros darbuotojo specialybės: grupė IPT-25/IPT-26 (programų kodai P43092302/T43092302)- Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Socialinės gerovės sektorinis praktinio mokymo centras.

48. Įvadas į darbo rinką skiriamas baigiamajame kurse. Įvadas į darbo rinką įgyvendinamas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje. Kasmet sudaromas „Įvado į darbo rinką“ vietų atlikimo sąrašas (Profesijos mokytojų metodinės grupės posėdžio 2026-08-28 protokolas Nr.4-PM).

49. Mokomosios grupės praktikos ar praktinio mokymo realioje darbo vietoje vykdymo priežiūrai, analizavimui, aptarimams ir konsultacijoms skiriamas atsakingas asmuo:

49.1. Centras atsakingam darbuotojui nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

50. Konsultacijas grupei prieš kompetencijų vertinimą dalykų, modulių mokytojai nusimato ilgalaikiuose planuose ne daugiau kaip 2 proc. nuo modulio valandų.

51. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį.

52. Mokymo proceso organizavimas esant ekstremaliai oro temperatūrai:

52.1. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir centrui negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse centro aplinkose mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas į centrą gali nevykti;

52.2. Oro temperatūrai esant minus 25 °C ar žemesnei mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniai iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas į centrą gali nevykti.

53. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato ir Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-765 redakcija) „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.

54. Centro vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia kintanti centro aplinka.

55. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai centre ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Vykdomų programų įgyvendinimo plano 1 priede.

KETVIRTAS SKIRSNIS
CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

56. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos pradedamos 8.00 valandą.

57. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams centro vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

58. 45 min. trukmės pamokos vyksta tokiu grafiku:

1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	12.10	12.55
6.	13.05	13.50
7.	14.00	14.45
8.	14.55	15.40

59. Centro ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, Vidurinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, konkrečių profesinio mokymo programų reikalavimais, atsižvelgiant į centrui skirtas mokymo lėšas.

60. Centras gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnį ugdymo dienų skaičių, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

61. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, koreguojamas centro ugdymo planas ir numatoma, kokiu laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindamas ugdymo procesą, centras atsižvelgia į Higienos normą.

62. Centro ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Centro tikslus,vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius.

63. Centro vienas iš tikslų yra sudaryti įvairių galių ir gebėjimų mokinių įtraukties į ugdymą(si) sąlygas.

64. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik centre, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus (2026 m. kovo 13 d. direktoriaus įsak. Nr. 37-V):

64.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne centro mokymosi aplinka. Mokymo kitose aplinkose numatymas vyksta periodiškai numatant ir apsitariant Mokytojų metodinėse tarybose kas tris mėnesius;

64.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne centre, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

64.3. mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios centro vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui.

65. Centras sudaro sąlygas mokiniams, turintiems negalią dėl intelekto sutrikimo ir baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą tęsti mokymąsi pagal profesinio mokymo programą ir kartu ugdytis pagal socialinių įgūdžių programą.

66. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo modulių ilgalaikiai planai, Centro tarybos nutarimai. Bendrojo ugdymo turinį reglamentuoja Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosios programos, dalykų modulių programų pagrindu parengti mokomųjų dalykų teminiai planai, Centro tarybos nutarimai.

67. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas. Individualiu planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, priimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

68. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą kartu su profesinio mokymo programa ir vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai/moduliai, kurių mokosi, kokiu kursu, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokinys mokosi ir kt.

69. Mokinį, dėl individualaus plano rengimo ir įgyvendinimo konsultuoja dalykų mokytojai, grupių vadovai, karjeros specialistė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Individualių planų sudarymą reglamentuoja 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 107-V patvirtintas Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas.

70. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Centras (patvirtinta 2024-08-30 direktoriaus įsakymu Nr. 107-V. Forma patalpinta centro internetinėje svetainėje https://rpmc.lt/mokiniams.

71. Mokiniai, pradėdami mokytis pagal profesinio mokymo programą kartu su pagrindinio ugdymo antosios dalies programa ar viduriniu ugdymu,individualų ugdymo planą susidaro dvejiems mokslo metams. Individualų planą gali keisti.

72. Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimas vykdomas pagal Dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 107-V. Tvarkos aprašas patalpintas centro internetinėje svetainėje https://rpmc.lt/mokiniams.

73. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus.

74. Ugdymo diferencijavimui grupių vadovai iš anketavimo medžiagos renka informaciją apie grupės mokinių ir atskirų ugdytinių pasirengimo lygį, mokymosi stilių, ir pateikia dalykų, modulių mokytojams.

75. Diferencijavimas taikomas individualiai mokiniui:

75.1. kiekvienas mokinys, besimokantis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, rengia individualų ugdymo planą, pagal savo poreikius pasirinkdamas mokomuosius dalykus, rekomenduojamus BUP ir atitinkančius centro galimybes;

75.2. mokinius konsultuoja grupių vadovai, dalykų/modulių mokytojai, socialinė pedagogė, karjeros specialistė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

76. Diferencijavimas taikomas mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti, tam tikroms veikloms atlikti);

77. Pasiekimų skirtumams pašalinti ar naujų kompetencijų plėtotei mokiniai gali rinktis:

77.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius ar pasirenkamuosius dalykus (Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės 2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. 4-BM);

77.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (direktoriaus 2026-06-12 įsakymas Nr. 72-V).

78. Neformaliojo švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijus, tvirtinamus švietimo mokslo ir sporto ministro. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai.

79. Neformalusis švietimas – tai kryptinga veikla mokinių lavinimuisi, saviraiškos poreikių tenkinimui, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymui. Neformaliojo švietimo veikla yra skirta meninę, verslumo, sporto ar kitąveiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šiveikla mokiniams nėra privaloma, ji laisvai pasirenkama.

80. Neformaliojo švietimo valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, skiriamos mokinių pasirinktoms programoms.

81. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12. Grupės sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis.

82. Mokytojas parengtą neformaliojo švietimo programą pateikia neformaliojo švietimo organizatorei iki birželio 15 d.

83. Direktoriaus įsakymu patvirtintą neformaliojo švietimo programą įtraukia į pasiūlos mokiniams lapą, kuris pateikiamas mokiniui iki rugsėjo 15 d.

84. Neformaliojo švietimo programų vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, dalyvaudami renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

85. Mokslo metų pabaigoje (iki birželio 15 d.) neformaliojo švietimo programų vadovai pateikia raštišką ataskaitą neformaliojo švietimo organizatorei apie veiklą.

86. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

87. Neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaita vedama elektroniniame dienyne.

88. Mokytojai, vadovaudamiesi dalyko/modulio programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia ilgalaikį planą, programą (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui) vieneriems mokslo metams.

89. Mokytojai parengtus ilgalaikius planus, programas derina ir koreguoja metodinėse grupėse.

90. Ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, numatomus ugdymo(si) rezultatus, gebėjimus, nuostatas ir pažangą, numatant mokymo(si) metodus, įtraukiančius mokinį į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi, skatinančius mokinius savarankiškai spręsti problemas, mokytis iš patirties.

91. Programos (pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo), jei nėra parengtų bendrųjų programų, derinamos metodinėse grupėse, tvirtinamos Centro direktoriaus iki rugpjūčio 31 d.

92. Privalomųjų ir centro įgyvendinamų pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka yra vykdoma pagal profesinio mokymo programose pateikiamas rekomendacijas.

93. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

94. Individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

95. Ilgalaikiai planai derinami metodinėse grupėse iki rugpjūčio 31 d.

96. Grupių vadovų planai derinami su neformaliojo švietimo organizatore iki spalio 3 d.

97. Ugdymo turinys (ilgalaikiuose planuose) nuolat koreguojamas ir tobulinamas, atsižvelgiantį mokinių išmokimą, grupės kontekstą, kintančią situaciją.

98. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės grupės bendruomenei, yra trumpo laikotarpio – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti.

99. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams, pasiekimų rezulatams, teikia pasiūlymus sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

100. Centras, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja prevencines ir integruojamąsias programas. Mokytojai prevencinių programų temas integruoja į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, grupių vadovų veiklą. Šios temos įrašomos į atitinkamus planus.

101. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų, modulių bendrosiose programose numatytų rezultatų. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų, modulių pamokų turinys įrašomas elektroniniame dienyne.

102. Integruojamų dalykų, modulių turinys numatytas ilgalaikiuose dalykų planuose:

102.1. dalykų, modulių mokytojai planuoja integruojamų programų turinį, pasirenka grupės lygiui ir dalykui tinkamą temą;

102.2. grupių vadovai integruoja bendrųjų kompetencijų ugdymą į grupių vadovų metinius veiklos planus ir veiklas: konkretizuoja, diferencijuoja įvairias temas, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį.

103. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ĮSAK-494 ir kitos prevencijai skirtos programos integruojamos į mokomuosius dalykus, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą nedidinat Centro ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

104. Bendrųjų kompetencijų/gebėjimų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos integruojamos į mokomųjų dalykų ir modulių, neformalaus švietimo programas.

105. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų – modulių programose numatytų rezultatų, ir siūlo sprendimus dėl tolesnio integravimo tikslingumo.

106. Informacinės technologijos taikomos visų dalykų/modulių pamokose, atsižvelgiant į jų specifiką, mokinių amžių ir poreikius.

107. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas yra Centro ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą.

108. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą, tėvų informavimą apie mokymosi sėkmingumą reglamentuoja 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 105-V patvirtintas „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“ . Forma patalpinta mokyklos internetinėje svetainėje https://rpmc.lt/wp-content/uploads/2024/10/Vertinimo_tvarka-2024.pdf

109. Centras analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir tam naudoja turimus duomenis. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tikslai:

109.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

109.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

109.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į centro veiklos tobulinimą. Centras analizuoja mokinių okymosi pasiekimų duomenis, daro įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

110. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo/mokymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu:

111. Mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami **1-10 balų sistema:**

111.1. Privalomi/privalomai pasirenkami dalykai:

111.1.1. Lietuvių k.;
111.1.2. Matematika;
111.1.3. Fizinis ugdymas;
111.1.4. Geografija;
111.1.5. Chemija;
111.1.6. Muzika;
111.1.7. Dailė;
111.1.8. Biologija;
111.1.9.Informatika;
111.10. Užsienio (anglų) k.;
111.11. Istorija;
111.12. Fizika;
111.13. Ekonomika ir verslumas;
111.14. Etninė kultūra.

111.2Pasirenkamasieji dalykai, dalykų moduliai:

111.2.1. Etika/tikyba;
111.2.2. Psichologija;
111.2.3. Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba;
111.2.4. Informacinės technologijos;
111.2.5. Teatras;
111.2.6. Šokis.

111.3. Profesinio mokymo kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai;
111.4. Profesinio mokymo programų bendrieji moduliai;
111.5. Profesinio mokymo programų pasirenkamieji moduliai;
111.6. Socialinių įgūdžių programos dalykai:
111.6.1. Orientacinė veikla;
111.6.2.Pažintinė veikla;
111.6.3 Fizinė veikla;
111.6.4. Gyvenimo įgūdžiai;
111.6.5. Mitybos kultūra
111.6.6. Fizinė veikla.

112. Dalykų, dalykų modulių/ profesinės mokymo programos modulių pasiekimai vertinami **įskaita:**

112.1.Profesinio mokymo programų įvadinis modulis;
112.2. Privalomi/privalomai pasirenkami dalykai:
112.2.1. Etika/tikyba;
112.2.2.Gyvenimo įgūdžiai;
112.2.3. Pilietiškumo pagrindai.
112.3. Pasirenkamasis dalyko modulis:
112.3.1. Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys;
112.3.2. Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas;
112.3.3.Planimetrija.
112.4. Socialinių įgūdžių programos dalykai:
112.4. 1. Komunikacinė veikla;
112.4.2. Užsienio kalbų mokymas;
112.4.4. Dorinis ugdymas;
112.4.5. Meninė veikla;
112.4.6. Menų technologijos;
112.4.7. Informacinės technologijos;
112.4.8. Medijų informacinis raštingumas;
112.4.9. Verslumo įgūdžių ugdymas.

113. Profesinio mokymo programų baigiamojo modulio vertinimas fiksuojamas įrašu atlikta/neatlika.

114. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

115. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

116. Įrašas „atl“ (atleistas) naudojamas mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

117. Grupės vadovai grupės valandėlių metu analizuoja auklėtinių pasiekimų lygį, lygina su mokinių lūkesčiais.

118. Mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal mokytojų pateiktus siūlymus sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data - ne vėlesnė nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena. Po mokinio atsiskaitymo sprendimą dėl tolesnio jo mokymosi priima centro direktorius atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus.

119. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo ir Profesinio mokymo planais centre ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

120. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokas, neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną. Centro pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas.

121. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas apibrėžia pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus (2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. 107-V).

122. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

123. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną (2025 m. rugpjūčio 18 d. direktoriaus įsakymas Nr. 71-V(įsakymo pakeitimas 2025 m. rugsėjo 16 d. direktoriaus įsakymas Nr. 99-V). Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, centras priima sprendimus dėl mokymosi krūvių sureguliavimo.

124. Vadovaujamasi centre patvirtintais susitarimais:

124.1.Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

12.4.1.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

124.1.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

124.1.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

124.2. Mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, centro vadovui pateikia:

124.2.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

124.2.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

124.2.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

124.2.4.sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 36.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

124.2.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

124.3. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

124.4. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą centro vadovui, centro vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą;

124.5 Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys centro sprendimu į centrą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai centras turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

124.6. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, Centras teikia konsultacijas.

125. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Centre ilgosios pertraukos metu kiekvieną dieną organizuojamos mokiniams 20 min. trukmės pertraukos metu fiziškai aktyvios veiklos (Metodinės tarybos 2024-06-29 posėdžio protokolas Nr.3-MT).

126. Ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams,turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams.

127. Metodinių grupių pirmininkai organizuoja mokytojų bendradarbiavimą metodinėse grupėse sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

128. Papildomas užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į grupės lygį, individualias mokinių savybes, amžių, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:

128.1. turintiems mokymosi motyvaciją, skiriamos kūrybinės užduotys, kritinį mastymą ugdančios, gebėjimąanalizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys;

128.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

128.3. siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, papildomos užduotys dažniausiai skiriamos ne elektroninėse aplinkose.

129.Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie centre organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(-si) pagalbos teikimą:

- organizuojami tėvų susirinkimai;
- informacija pateikiama elektroniniame dienyne;
- informacija pateikiama centro tinklalapyje;
- tėvai kviečiami į centro renginius;
- grupės vadovai telefonu ir asmeniškai bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais).

130. Centras užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos tarp centro ir mokinių tėvų(globėjų, rūpintojų) perdavimą.

131. Centras priima sprendimus dėl laikinųjų ir jungtinių grupių sudarymo:

131.1. formuoja laikinąsias grupes iš tų pačių ar skirtingų grupių mokinių bendriesiems moduliams, projektinėms veikloms įgyvendinti;

131.2. įgyvendindamas vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo ir pagrindinio ugdymo antrosios dalies programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį –ne mažiau 12 mokinių. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, grupės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui, moduliui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes**,** kurios skirtos pasirinktam dalykui mokytis**,** pagal mokinių pasiekimus nėra galimas.

132. Laikinosioms grupėms sudaryti naudojamos dalykui skirtos valandos ir mokinių poreikiams tenkinti skirstomos valandos.

133. KDTR3-26 gr. laikinoji grupė bus suformuota mokiniams sudarius individualius mokymo planus.

134. AITR3-25 gr. laikinosios grupės:

Srautas		**Mokinių skaičius**	**Anglų k.**	**Matemtaika**	**Istorija**	**Biologija**	**Fizika**	**Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas**
AI3-25		23	22	23	23	15	6	23

TR3-25		16	16	16	16	2	9	16
	Grupių skaičius		**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**2**

135.Centras, priėmęs mokinius, kuriems yra suteikta laikinoji apsauga, nelydimus nepilnamečius užsieniečius, nepilnamečius prieglobsčio prašytojus:

135.1. įvertina ir įskaito anksčiau įgytas kompetencijas ir / ar mokymosi pasiekimus, atitinkančius profesinio mokymo programos reikalavimus, ir sudaro galimybes šiems mokiniams mokytis pagal turimą jų lygį;

135.2. sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį teikia švietimo pagalbą.

136. Mokytis priimto asmens, baigusio modulį ar kitais būdais įgijusio profesinio mokymo programoje nustatytų kompetencijų, ankstesnio mokymosi pasiekimus įvertinęs Centras atleidžia šį asmenį nuo mokymosi to modulio (modulių), kurių kompetencijas įskaitė (pripažino) vadovaudamasis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jei asmuo mokosi valstybės nefinansuojamoje vietoje, proporcingai mažinamas mokestis už jo profesinį mokymą.

137. Centras rengia pamokų tvarkaraštį. Tvarkaraštis gali būti keičiamas mokymo proceso metu atsižvelgiant į mokymo proceso poreikius.

PENKTAS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

138. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Centre sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo sugebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(-si) procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas mokymo(-si) užduotis, metodikas ir kt.

139. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama centro VGK, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

140. Esant poreikiui centras priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo, intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose pagal sudarytą mokymosi pagalbos grafiką (Mokytojų tarybos 2026-08-31 posėdžio protokolas Nr. T2-3).

141. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

142. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Profesijos mokytojai, turintys dalykus, modulius, kurių temos įeina į kompetencijų vertinimo egzaminus, palieka 2 proc. tarifikuotų pamokų konsultacijoms. Šios pamokos į elektroninį dienyną įrašomos realiu vedimo metu.

143. Centras užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdamas pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.

144. Mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui mokymosi pagalba suteikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti programose numatytų konkretaus dalyko, modulio pasiekimų.

145. Mokymosi pagalbos teikimą mokiniui organizuoja Centro Vaiko gerovės komisija.

146. Vaiko gerovės komisija švietimo pagalbą organizuoja vadovaudamasi 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 114-V patvirtinta Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu ir 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 106-V, patvirtintu Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu.

147. Mokymosi pagalbos mokiniams konsultacijų grafikas, derinamas kiekvienais mokslo metais VGK posėdyje iki rugsėjo 15 d.

ŠEŠTAS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

148. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

149. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

150. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas organizuojamos centre, kurias teikia centro paskirti mokytojai. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį. Tvarkaraštis patalpinamas centro internetinėje svetainėje.

151. Prieš pradėdamai teikti konsultacijas, mokytojai supažindina mokinius Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptarę mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

152. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas, sudarant konsultacijų teikimo grafiką. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai centras informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

III SKYRIUS
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS ASMENIMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ

153. Centras sudaro sąlygas visų mokinių įtraukčiai į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir mokymosi sunkumų, bei teikia švietimo pagalbą.

154. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

155. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų mokymo planą, kurios sudėtinė dalis yra pagalbos planas, bendradarbiaudami rengia mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Individualus mokymo planas rengiamas atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų, centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas.

156. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas pagalbos mokiniui planas, apimantis teikiamos švietimo pagalbą mokymo procese tikslus ir intensyvumą, ją teikiančius specialistus, numatomas priemones, pvz., psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, mokinio padėjėjo pagalba, karjeros specialisto pagalba; esant poreikiui numatyti mokymo medžiagos pateikimo mokiniui būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.), esant poreikiui taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti, parinkti reikalingų įgūdžių ugdymo strategijas ir kt. Planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti centre paskirtas koordinuojantia asmuo (2025 m. rugsėjo 16 d. įsakymo Nr.99-V), kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

157. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, profesinio mokymo procese stebi mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

158. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat mokymo proceso metu ar jam pasibaigus, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame mokymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

159. Centras, organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Bendrosiomis programomis; Bendraisiais formaliojo profesinio mokymo planais; Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-818); Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I-2044; Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-928); Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795. Naujausia redakcija patvirtinta: ŠMSM ministro 2025 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-1099); Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 ,2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija); Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. V-547); Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu (2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-950; 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 redakcija); Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu (2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V-898); Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija); Mokytojų, grupių vadovų bei švietimo pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

160. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, švietimo pagalbos specialistų ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

161. Mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programą, skirtą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas įgyvendinamas kartu su socialinių įgūdžių programa (Socialinių įgūdžių programa 65 kreditų apimties, patvirtinta 2023-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 97-V, vykdoma kartu su virėjo ir plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo profesinio mokymo programomis, Socialinių įgūdžių programa 80 kreditų apimties, patvirtinta 2026-08-31 direktoriaus įsakymu Nr.97-V, vykdoma kartu su duonos ir pyrago gaminių kepėjo profesinio mokymo programa.

162. Socialinių įgūdžių programos veiklos gali būti integruojamos, jungiamos, keičiamos, siūlomos naujos, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, sąlygas, dėl kurių koreguojamas ugdymo procesas;

163. Centras, įgyvendindamas socialinių įgūdžių ugdymo programą, renkasi organizavimo formą, ugdymo turinį pateikia pagal dalykus arba veiklas, atsižvelgdama į kiekvieno mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokyklos švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų, dirbančių su mokiniu, rekomendacijas, pritaikydama ugdymo turinį pagal mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualų ugdymo planą.

164. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrosiose programose bei profesinio mokymo programose numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Socialinių įgūdžių programos modulių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai pateikti 111-112 punktuose.

IV SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

165. Centre vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 m.m Bendrųjų ugdymo planų 3 priedu.

166. Centre Vidurinio ugdymo programos vykdomos vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir atsižvelgiant į Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą, patvirtintą 2008 m. kovo 15d. ISAK-715.

167. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Vidurinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos moduliu (-iais). Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

167.1. *privalomoji programos dalis*: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai;

167.2. *laisvai pasirenkamoji dalis*: laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai.

168. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, centro pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar dalykų modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirengia individualų ugdymo planą pagal centro nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą.

169. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal centro nustatytą individualaus plano keitimo tvarką patvirtintą 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr.107-V.

170. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, susidaro dvejų metų individualų planą, suderintą su centro galimybėmis. Centras mokiniui sudaro sąlygas įgyvendinti individualų planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolesnį mokymąsi.

171. Mokiniai dalykų kursus renkasi laisvai, neviršydami maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

172. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

173. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, centras užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

174. Jeigu mokinys pageidauja, centras sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams ar tolesniam mokymuisi, baigus vidurinio ugdymo programą (pavyzdžiui, profesinio mokymo programos moduliai).

175. Socialinė-pilietinė veiklai yra privaloma:

175.1. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos II ąją dalį 20 val. per mokslo metus, mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas jos trukmė I ir II kurse ne mažesnė nei 70 valandų. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis šio plano 3 priedu.

176. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

177. Mokiniui, kuris mokosi:

177.1. pagal vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau –pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su centro ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik centre, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose (direktoriaus 2026-03-13 įsakymas Nr. 37-V);

177.2. numatomi renginiai kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei-pilietinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai.

178. Socialinės-pilietinės veiklos organizuojama centre vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

179. Centras sudaro sąlygas savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti.

180. Centras, siekdamas užtikrinti, kad mokinys mokydamasis pagal vidurinio ugdymo ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

ANTRAS SKIRSNIS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

181. UGDYMO PLANŲ LENTELĖS (trejų metų programoms, vykdomoms kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos).

182. **KDTR3-26 gr. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS 2026-2027 M.M VYKDYMO LENTELĖ** sudaroma iki rugsėjo 15 d. parengus grupės mokinių individualių planų suvestines ir suderinus su pavaduotoju ugdymui. Individualių planų suvestinės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, nurodant bendrojo (vidurinio) ugdymo , profesinio mokymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.

183. **AITR3-25 gr. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS 2025-2027 M. VYKDYMO LENTELĖ**

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	**I kursas**		**II kursas**		**Iš viso val. I-II k.**
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	B1	144 (4)	B1	136 (4)	280
	A2	216 (6)	A2	204 (6)	420
Matematika	B1	144 (4)	B1	136 (4)	280
	A2	216 (6)	A2	204 (6)	420
Fizinis ugdymas	108 (3)		102 (3)		210
Privalomai pasirenkami dalykai (ne mažiau kaip du dalykai iš nemažiau kaip dviejų dalykų grupių)					
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)		102 (3)		210
Užsienio kalba (vokiečių)	108 (3)		102 (3)		210
Užsienio kalba (rusų)	108 (3)		108 (3)		210
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	108 (3)		102 (3)		210
Chemija	108 (3)		102 (3)		210
Fizika	108 (3)		102 (3)		210
Informatika	108 (3)		102 (3)		210
Inžinerinės technologijos	108 (3)		102 (3)		210
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	108 (3)		102 (3)		210
Geografija	108 (3)		102 (3)		210
Ekonomika ir verslumas	108 (3)		102 (3)		210
Filosofija	108 (3)		102 (3)		210
Laisvai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Tikyba	36 (1)		34 (1)		70
Etika	36 (1)		34 (1)		70
Meninis ugdymas					
Dailė	72 (2)		68 (2)		140
Muzika	72 (2)		68 (2)		140
Medijų menas	72 (2)		68 (2)		140
Taikomosios technologijos	72 (2)		68 (2)		140
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai					

Menų istorija	36 (1)	34 (1)	70
Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos	36 (1)	34 (1)	70
Psichologija	36 (1)	34 (1)	70
Teisė	36 (1)	34 (1)	70
Dalyko modulis:	36-72 (1-2)	34-68 (1-2)	36-140
Planimetrija*	36 (1)	0	36
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio padmenys**	36 (1)	34 (1)	70
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	36 (1)	34 (1)	70
Literatūra ir kitos medijos***	36 (1)	34 (1)	70
Kūrybinis rašymas***	36 (1)	34 (1)	70
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	36 (1)	34 (1)	70
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	36 (1)	34 (1)	70
Įvadas į taikomąją duomenų analizę	36 (1)	34 (1)	70
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36 (1)	34 (1)	70
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	36 (1)	34 (1)	70
.....dalyko modulis			
Brandos darbas	50 valandų		
Socialinė ir pilietinė veikla****	ne mažiau kaip 70 valandų		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17		

V SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

184. 9, I- gimnazijos klasių **PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMOS 2026-2027 M.M VYKDYMO LENTELĖ** sudaroma iki rugsėjo 15 d. parengus grupės mokinių individualių planų suvestines ir suderinus su pavaduotoju ugdymui. Individualių planų suvestinės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, nurodant bendrojo (pagrindinio) ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per mokslo metus skaičių.

185. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte.

186. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

187. Centras sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

187.1. 9–10, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

188. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

1881. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

188.1.1. mokinys iš dorinio ugdymo dalykų: etiką/tikybą savarankiškai renkasi pats;

188.2. užsienio kalba:

188.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų, prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia 9–10, I–II gimnazijos klasėse kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

188.2.2. antrąją užsienio kalbą mokinys renkasi iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (rusų, vokiečių);

188.2.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

188.3. technologijos:

188.3.1. 9-I gimnazijos klasėje vietoje technologijų dalyko mokomasi pagal Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo (kodas P21073205) programos modulį(kodas 207320005)“Statinių paviršių paruošimas dažymo darbams” papildomai skiriant valandas iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

188.3.2. 10-II gimnazijos klasėje 30 proc. laisvai pasirenkamo turinio yra orientuojama į Konditerio profesinio mokymo programą, siekiant susipažinti su technologiniais procesais, įgyti praktinių gebėjimų ir priimti pagrįstus sprendimus dėl tolesnio profesijos pasirinkimo;

188.3.2.centras užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą centre ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). I-II, 9-10 gimnazijos klasių mokiniams sudaromos sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Pagrindinio ugdymo mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis šio plano 4 priedu;

188.4. meninis ugdymas:

188.4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privalomai mokosi dailės ir muzikos dalykų;

189. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

190. Etninės kultūros bendroji programa yra įgyvendinama integruojant į Pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros dalyko pamokas. Integruojamas turinys ir siekiami Etinės kultūros bendrojoje programoje nustatyti mokinių pasiekimai numatomi integruojančio dalyko ilgalaikiuose planuose. Mokinių pasiekimai vertinami integruojančio dalyko mokymosi pasiekimų vertinimo kontekste. Atskirai Etinės kultūros dalyko pusmečio ir metinis įvertinimas neišvedamas.

191. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas, (toliau –PGĮK) 2026–2027 m. m. 9 klasės mokiniams įgyvendinamas organizuojant trijų ugdymo dienų (21val.) veiklą per mokslo metus kitose aplinkose. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursą centre vykdo Lietuvos šaulių sąjunga pagal iš anksto suplanuotą veiklų grafiką:

191.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

191.2. mokinys gali būti atleidžiamas Centro vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

191.2.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

191.2.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

191.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Centro vadovas skiria lydintį asmenį.

192. 10 KLASĖS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS 2025-2027 M. VYKDYMO LENTELĖ

Pagrindio ugdymo dalykų grupės/dalykai	I kursas	II kursas	Iš viso val. I-II k.
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas:			
Etika	36(1)	36(1)	72(2)
Tikyba	36 (1)	36(1)	72 (2)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	180 (5)	324 (9)
Užsienio kalba (pirmoji):			
anglų	108 (3)	108(3)	216 (6)
vokiečių	108 (3)	108 (3)	216 (6)
prancūzų	108 (3)	108(3)	216 (6)
Užsienio kalba (antroji):			
vokiečių	72 (2)	72(2)	144 (4)
rusų	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	144 (4)	144 (4)	288 (8)
Informatika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Biologija	72 (2)	36 (1)	110 (3)
Chemija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Fizika	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Technologijos	36 (1)	54 (1,5)	90 (2,5)
Visuomeninis ugdymas			
Etninė kultūra*			
Istorija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Geografija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas			
Dailė	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Muzika	36 (1)	36 (1)	72(2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Socialinė ir pilietinė veikla**	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai:	36(1)	36 (1)	73(2)
Teatras			
Šokis			
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5	

* įgyvendinama integruojant į Pagrindinio ugdymo programos dalykų turinį.

** privaloma, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama.

193. Mokiniams, naujai pradėjus mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinti. (Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. T2-3).

194. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose (direktoriaus 2026-06-12 įsakymas Nr. 72-V).

195. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

196. Fizinis ugdymas:

196.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį ir priklauso specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei jie dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

196.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat siūlomos panašios veiklos.

197. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų per mokslo metus.

VII SKYRIUS
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS
PIRMINO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

198. Formaliojo Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2025 m.birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706.

199. Profesinį mokymą centras organizuoja mokykline, pameistrystės, savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) formomis arba nuotoliniu, nuotoliniu-hibridiniu būdu. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

200. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

201. Suformuota 20 mokomųjų grupių ir įgyvendinamos profesinio mokymo programos:

Eil. nr.	Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	Mokinių skaičius	Grupės vadovas	Kursas	Grupės šifras
1.	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	12	J. Travinienė	I	**KDTR3-26**
	Konditerio (kodas P42071603)	13			
2.	Apdailininko (kodas P32073205)	11	J. Legienė	III	**ATR3-24**
	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	14			
3.	Suvirintojo (kodas P43071505)	14			

	Suvirintojo (kodas T43071507)	13	V. Jankauskas	II	**SVPT-25**
4.	Virėjo (kodas P20101303)	5	Ž. Lomako	III	**V2-24**
5.	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas P43092302)	11	V. Seibutienė	II	**IPT-25**
	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas T43092302)	14			
6.	Siuvėjo (kodas P43072303)	9	J. Rakauskaitė	II	**SPT-25**
	Siuvėjo (kodas T43072301)	9			
7.	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo (kodas P20101301)	6	S.Matulionė	I	**DP2-26**
8.	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo (kodas P20073207)	7	A. Gečiūnas	II	**P2-25**
9.	Apskaitininko (kodas P43041101)	8	A. Mikulioniene	I	**AKPT-26**
	Apskaitininko (kodas T43041102)	3			
10.	Apdailininko (kodas P32073205)	13	E. Siniauskienė	II	**AITR3-25**
	Interjero apipavidalintojo (kodas P42021201)	10			
	Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604)	16			
11.	Apdailininko (kodas P32073213)	12	R.Brazauskas	II	**APT(Ž)-25**
	Apdailininko (kodas T32073213)	4			
12.	Apdailininko (kodas P32073213)	11	A. Petrauskas	I	**APT(Ž)-26**
	Apdailininko (kodas T32073213)	6			
13.	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas P43092302)	9	R. Katinienė	I	**IPT-26**
	Individualios priežiūros darbuotojo (kodas T43092302)	11			
14.	Slaugytojo padėjėjo (kodas P43091301)	11	B. Tupalskienė	I	**SPPT-26**
	Slaugytojo padėjėjo (kodas T43091302)	6			
15.	Siuvėjo (kodas P43072303)	7	D. Stočkuvienė	I	**SPT-26**
	Siuvėjo (kodas T43072301)	10			
16.	Transporto priemonių remontininko (kodas P43071604)	13	D. Galinienė	I	**TRPT-26**
	Transporto priemonių remontininko (kodas T43071609)	5			
17.	Kosmetiko (kodas P32101201)	12	V.Savickaitė	II	**KPT-25**
	Kosmetiko (kodas T43101202)	4			

18.	Pedagogo padėjėjas (kodas T54092201)	25	I. Baravikova	I	**PT(Ž)-26**
19.	Pagrindinio ugdymo programos II dalis (kodas 201001101)	8	V. Geidanas	9 klasė	**9 klasė**
20.	Pagrindinio ugdymo programos II dalis (kodas 201001101)	10	A. Rinkevičius	10 klasė	**10 klasė**
Iš viso:		**352 mokiniai**			

202.2026-2027m.m. Centras įgyvendina:

202.1. **110 kreditų** profesinio mokymo programas: Suvirintojo (kodas P43071505), Apdailininko (kodas P32073205), Transporto priemonių remontininko (kodas P42071604), Interjero apipavidalintojo (kodas P42021201), Transporto priemonių remontininko (kodas P43071604), Siuvėjo (kodas P43072303);Kosmetiko (kodas P43101201);

202.2**. 90 kreditų** profesinio mokymo programas: Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302); Suvirintojo (kodas T43071503), Apdailininko (kodas T32073213), Siuvėjo (kodas T43072301), Transporto priemonių remontininko (kodas T43071609); Kosmetiko (T43101202), Konditerio (kodas P42071603);

202.3. **70 kreditų** profesinio mokymo programas: Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302); Konditerio (kodas T43101308);

202.4. **60 kreditų** profesinio mokymo programas: Apskaitininko (kodas P43041101), Virėjo (P201101303), Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo (kodas P20073207); Slaugytojo padėjėjo (kodas P43091301);

202.5**. 50 kreditų** profesinio mokymo programas: Apskaitininko (kodas T43041102), Slaugytojo padėjėjo (kodas T43091302);

202.6**. 45 kreditų** profesinio mokymo programas: Duonos ir pyrago gaminių kepėjo (kodas P20101301); Pedagogo padėjėjas (kodas T54092201);

203. Modulinių programų 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos:

203.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtose modulinėse programose, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniams darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos;

203.2. modulinių programų specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama;

203.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandas skiriasavarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

204. Įgyvendinant modulinių programų privalomus modulius praktiniam profesiniam mokymui (įskaitant konsultacijoms ir vertinimui skirtas valandas) skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalis privalomųjų modulių praktinio mokymo vykdoma atitinkamuose sektoriniuose praktinio mokymo centruosearba realioje darbo vietoje.

205. Įgyvendinant baigiamąjį modulį (“Įvadas į darbo rinką”) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje.

206. Centro lygmens modulinėse programose, atsižvelgus į turimus išteklius ir vietinės darbo rinkos bei kvalifikaciją norinčių įgyti asmenų poreikius, pateiktas mokymo turinys ir parengti mokymo planai. Centro lygmens programos patvirtintos centro direktoriaus įsakymu.

ANTRAS SKIRSNIS
PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMAS

207. 2026-2027 m.m centras įgyvendina:

207.1. **10 kreditų** pirminio profesinio mokymo programos modulius: Vizažisto (kodas P32101201) / Grimo atlikimas (kodas 310120002); Virėjo (kodas P32101309)/ Šaltųjų patiekalų, užkandžių, salotų ir garnyrų gaminimas ir jų apipavidalinimas (kodas 310131339); Apdailininko (kodas P32073213)/ Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)" (kodas 307320034);

207.2. **5 kreditų** pirminio profesinio mokymo programos modulius: Siuvėjo (kodas P32072302)/ Siuvinėjimas ir drabužių apdaila(kodas 307230007); Kosmetiko (kodas P43101201)/Kūno tapyba (kodas 310120004); Virėjo (kodas P32101309)/ Tautinio paveldo patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas (kodas 310131341); Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo (kodas P21073205)/Statinių paviršių paruošimas dažymo darbams (kodas 207320005);

208. Suformuotos 10 mokinių pasirinkusių modulius pagal pirmines profesinio mokymo programas grupės ir įgyvendinami profesinio mokymo programų moduliai:

Eil. nr.	Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas,modulio numeris, pavadinimas	Mokinių skaičius	Modulio apimtis val. per dvejus mokslo metus	Modulio mokytojas	Kursas	Grupės šifras
1.	Kosmetiko (P43101201)/modulio kodas 310120004 "Kūno tapyba"	10	110	Dovilė Galinienė	I	**Km-26**
2.	Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo (P21073205)/ modulio kodas 207320005 "Statinių paviršių paruošimas dažymo darbams"	12	110	Arūnas Kairys	I	**DTPm-26**
3.	Virėjo P32101309)/modulio kodas 310131341"Tautinio paveldo patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas"	10	110	Jūratė Travinienė	I	**Vm(1)-26**
4.	Virėjo P32101309)/modulio kodas 310131341"Tautinio paveldo patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas"	10	110	Santa Matulionė	I	**Vm(2)-26**
5.	Siuvėjo (P32072302)/ modulio kodas 307230007 "Siuvinėjimas ir drabužių apdaila"	9	110	Danutė Stočkuvienė	I	**Sm-26**
6.	Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo (P21073205)/ modulio kodas 207320005 "Statinių paviršių paruošimas	8	110	Alvydas Adamonis	I	**DTPm(PMC)-26**

	dažymo darbams”					
7.	Virėjo P32101309)/modulio kodas 310131339 “Šaltųjų patiekalų, užkandžių, salotų ir garnyrų gaminimas ir jų apipavidalinimas”	12	220	Žydra Lomako	II	**Vm-25**
8.	Vizažisto (P32101201)/modulio kodas 310120002 „Grimo atlikimas“	8	220	Dovilė Galinienė	II	**GRm(1)-25**
9.	Vizažisto (P32101201)/modulio kodas 310120002 „Grimo atlikimas“	15	220	Milda Matiukienė	II	**GRm(2)-25**
10.	Apdailininko (P32073213)/ modulio kodas 307320034 “Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)”	25	220	Aivaras Petrauskas	II	**Am-25**
11.	Siuvėjo (P32072302)/ modulio kodas 307230007 “Siuvinėjimas ir drabužių apdaila”	10	110	Danutė Stočkuvienė	II	**Sm-25**
	Iš viso:	121 (+8 PMC moduliai)				

209. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programos modulį, centras sudaro galimybes bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą kartu mokytis ir pagal profesinio mokymo programos modulį. Sudaromos sąlygos mokiniui įgyti norimos kvalifikacijos kompetenciją ne tik mokantis nuosekliai pagal visą programą, bet ir imant atskirą modulį.

210. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir centrui pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

211. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir centrui pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis.

VIII SKYRIUS
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

212. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Taip pat ugdomos bendrosios kompetencijoskaip: mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

213. Moduliuose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduliuose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (2 priedas).

214. Bendrųjų kompetencijų ugdymo temos integruojamos į visas grupės vadovų ir neformaliojo švietimo veiklas bei įvairius centre vykstančius renginius.

IX SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU – HIBRIDINIU AR SAVARANKIŠKO MOKYMO (SI) PAVIENIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO BŪDU

215. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui ir iki 30 procentų bendrojo ugdymo programai skirto laiko įgyvendinti nuotoliniu-hibridiniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

216. Centras, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti:

216.1. savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma, vadovaudamasis Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2025 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 36-V „Dėl Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos aprašo patvirtinimo“;

21.2. nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes centro įstatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas ir patvirtintas „Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas” (2024 vasario 5 d. įsakymu Nr. 19-V).

217. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Centras sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis centre.

218.Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

219. Įgyvendindamas ugdymo programas nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, centras užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai grupei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

220. Centras, pradėdamas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniams mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių

konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

X SKYRIUS
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS PO CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO ŽIEMOS ETAPO AR MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS

221. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

221.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VII skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

221.2. iki vasaros atostogų įgyvendinama pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusieji keliami į kitus mokslo metus;

221.3. iki mokymo proceso pradžios centro vykdomų programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

221.4. centras, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

222. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniam mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jį priimant. Centras skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, centras mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

SUDERINTA
Centro mokytojų tarybos posėdžio
2026-08-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T2-3)

SUDERINTA
Centro tarybos posėdžio
2026-08-31 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T1-3)

PRIEDAI

2026–2027 mokslo metųVykdomų programų įgyvendinimo plano 1 priedas

MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau –ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (centras yra dalykų brandos egzaminų centras,vyksta remonto darbai centre ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu, nuotoliniu-hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau –nuotolinis mokymo būdas), atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – centro ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir socialinių įgūdžių programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir socialinių įgūdžių programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje,organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Centras, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Centro vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu priima sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1. 1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (pritaikoma ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucija);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6.priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Centras, stabdydamas mokymo procesą, priima sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu, nuotoliniu-hibridiniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5.4. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.5. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis centre, jeigu centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.6. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.7. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.8. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.9. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.10. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje grupėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.11. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.12. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama centro tinklalapyje;

5.13. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.14. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, centras:

6.1. vadovaujasi šio plano IX skyriumi;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

2026–2027 mokslo metų
Vykdomų programų
įgyvendinimo plano
2 priedas

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIUS

Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos Moduliai	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIAI										
1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti privalomieji moduliai:										
VIRĖJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Nesudėtingos technologijos patiekalų gaminimas	27	×	×	×	×	×	×	×	×	×
KONDITERIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Bemielės tešlos konditerijos gaminių gamyba	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Darbo vietos paruošimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
DUONOS IR PYRAGO GAMINIŲ KEPĖJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Duonos gaminių gaminimas ir fasavimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
APDAILININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Statinių paviršių glaistymas ir dažymas mechanizuotu būdu	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinių paviršių dekoravimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinio konstrukcijų tinkavimas rankiniais įrankiais	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Statinio konstrukcijų tinkavimas mechanizuotu būdu ir tinko remontas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SLAUGYTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Higieninių paciento reikmių tenkinimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Paciento slaugymas ir pagalba atliekant slaugos ar akušerijos veiksmus	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pacientų išskyrų ir sekretų tvarkymas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Techninių slaugos darbų atlikimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Asmens saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pagalbos poreikio klientui identifikavimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Socialinių paslaugų teikimas asmeniui pagal nustatytą poreikį	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų teikimo kokybės reikalavimų laikymasisi	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SUVIRINTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) inertinių dujų aplinkoje	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas dujiniu būdu	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu nelydžiu volframo elektrodu inertinių dujų aplinkoje	11	×	×	×	×	×	×	×	×	×
TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Transporto priemonių važiuoklės techninė priežiūra ir remontas	50	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių vidaus degimo variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių transmisijos techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Transporto priemonių elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
PEDAGOGO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Individualizuota pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Profesinių kompetencijų tobulinimas	9	×	×	×	×	×	×	×	×	×
APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
KOSMETIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Kūno odos priežiūra	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos procedūrų atlikimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Rankų ir kojų priežiūra	33	×	×	×	×	×	×	×	×	×
SIUVĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Pasiruošimas siuvimo procesams	20	×		×	×	×		×	×	×
Drabužių detalių sukirpimas ir siuvimas	30	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Juosmeninių drabužių siuvimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių be pamušalo siuvimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių su pamušalu siuvimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Petinių drabužių su pamušalu siuvimas	20	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Drabužių siuvimas pagal užsakymus	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
PLYTELIŲ KLOJĖJO-TINKUOTOJO PADĖJĖJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Statinio vidaus patalpų ir išorės konstrukcijų tinkavimas	22	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	35	×	×	×	×	×	×	×	×	×
INTERJERO APIPAVIDALINTOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA										
Interjero apipavidalinimo plano rengimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Interjero apipavidalinimo projekto įgyvendinimas	40	×	×	×	×	×	×	×	×	×

2026–2027 mokslo metų
Vykdomų programų
įgyvendinimo plano
3 priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo

pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingi centro direktoriaus 2023 m.rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr.93-V paskirti asmenys (toliau – centre paskirti asmenys).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ciklišKai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas centro paskirtiems asmenims. Mokinys pasirenka veiklas, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir centro bendruomenei, visuomenei. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos apskaitos **(1 priedas),** planavimo ir refleksijos lapuose **(2 priedas).**

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai yra supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, centro organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Centro paskirti asmenys individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su centro paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su centre paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Centro vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus asmenis centro (direktoriaus 2023 m.rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr.93-V);

10.2. sudaro sąlygas centre paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis centro infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Centre paskirto (tų) asmens (ų), atsakingo (ų) už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, centro prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už centro ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

2026–2027 mokslo metų
Vykdomų programų
įgyvendinimo plano
3 priedo 1 priedas

ROKIŠKIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO _____ GRUPĖS MOKINIO (-ĖS)

_____
(mokinio vardas ir pavardė)

202___ – 202___M. M. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Data	Socialinė-pilietinė veikla	Nr.[2]	Valandų skaičius	Atsakingas asmuo (parašas, v. ir pavardė)
		Iš viso		

_____
(grupės vadovo parašas, v. ir pavardė)

[1] Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo II-osios dalies ir vidurinio ugdymo proceso dalis. Per mokslo metus privaloma atlikti: mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II-ąją dalį ne mažiau 20 val., o pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams ne mažiau kaip 40 val. trukmės socialinę-pilietinę veiklą.

[2] Per mokslo metus privaloma pasirinkti veiklas ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų veiklos krypčių.

2026–2027 mokslo metų
Vykdomų programų
įgyvendinimo plano
3 priedo 2 priedas

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Grupė
1.		
2.		
3.		

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS/UŽDAVINIAI[1]1

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA

Veiklos pavadinimas *(pildoma kiekvienai veiklai atskirai*)

_____

Veiklos atlikimo data _____ Valandų skaičius _____

Veiklos refleksija[2]

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Veiklos pavadinimas _____

Atsakingo už atliktą veiklą asmens kontaktiniai duomenys ir(ar) veiklą patvirtinantis dokumentas.

_____
_____
_____
_____

1 Socialinė-pilietinė veikla planuojama/numatomi uždaviniai einamųjų mokslo metų pradžioje.

2 Refleksijos klausimai

Ką dariau? Kaip man pasisekė?

Ko išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau?

Ką man tai reiškia? Ką ketinu daryti toliau (ar kitaip)?

2026–2027 mokslo metų
Vykdomų programų
įgyvendinimo plano
4 priedas

GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) Rokiškio profesinio mokymo centre (toliau-centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktine, tiriamąja, eksperimentine, projektine ir kūrybine veikla grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne centro aplinkoje;

5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos: pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla ir pan.

6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų brandos darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties

laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

9. Centras, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. centro vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is)(direktoriaus 2026-08-31 įsakymas Nr.90-V)

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo centro kalendorių centro ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 9-10 klasės, I-II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo, o III–IV gimnazijos klasės mokiniai – brandos darbo praktinę dalį;

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (https://steamlt.lt/).

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Centras, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu ir centro direktoriaus 2026 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 37-V patvirtintu Ugdymo ne centro aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu.